

1. При каких условиях юридическое лицо имеет право обратиться в Республиканский фонд поддержки лиц, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков (далее – Фонд)?

Юридическое лицо, после публикации извещения о начале приема заявлений, вправе обратиться в Фонд с заявлением при соблюдении следующих условий:

- При строительстве объекта незавершенного строительства были привлечены денежные средства лиц, заключивших договор долевого участия, а также объект незавершенного строительства включен в План-график («Дорожную Карту»); *(ссылка на План – График «Дорожную карту»-раздел нормативные акты проблемные объекты, синяя подсцветка)*
- Земельный участок, на котором находится объект незавершенного строительства, находится у Заявителя в собственности, на праве аренды, на праве субаренды либо в безвозмездном пользовании в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161–ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;
- Финансовое положение Заявителя на момент обращения в Фонд объективно не позволяет завершить строительство объекта незавершенного строительства и исполнить обязательства перед лицами, пострадавшими от действий недобросовестных застройщиков;
- Заявитель обладает (обладал) разрешением на строительство объекта незавершенного строительства, которое подтверждает соответствие проектной документации требованиям, установленным градостроительным регламентом, проектом планировки территории и проектом межевания территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства на земельном участке в соответствии с разрешенным использованием такого земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.(п.6.1 Положения о порядке участия Республиканского фонда поддержки лиц, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков, в финансировании мероприятий по завершению строительства объектов незавершенного строительства (далее – Положение)).

2. Какие сведения должны быть указаны в заявлении юридического лица?

Юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в п.6.1. Положения, вправе подготовить и направить в Фонд заявление, включающее:

- Наименование, ОГРН, ИНН и контактные данные Заявителя (с указанием почтового адреса и адреса электронной почты, по которым может быть установлена связь с Заявителем);
- Идентификационные данные объекта незавершенного строительства, по которому планируется выполнение мероприятий по завершению строительства;
- Перечень мероприятий по завершению строительства, финансирование которых планируется осуществить при участии Фонда;
- Стоимость выполнения мероприятий по завершению строительства и стоимость участия Фонда в их финансировании.

[Скачать шаблон заявления по форме Фонда \(Приложение 1\)](#)

[Скачать образец заполнения заявления по форме Фонда \(Приложение 2\)](#)

3. Какие документы должны быть приложены к заявлению?

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица и свидетельства о присвоении юридическому лицу идентификационного номера налогоплательщика;

- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (сведения с интернет-сайта ФНС), датированная не ранее, чем за 30 (Тридцать) дней до даты подачи заявления;
- Копии учредительных документов Заявителя (устав, утвержденный учредителями (участниками));
- Копия документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа Заявителя (приказ, протокол общего собрания участников юридического лица, определение арбитражного суда о назначении арбитражного управляющего и т.д.);
- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) в отношении земельного участка, на котором расположен объект незавершенного строительства, и копии документов, подтверждающих нахождение земельного участка у Заявителя в собственности, на праве аренды, на праве субаренды либо в безвозмездном пользовании в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;
- Копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах деятельности Заявителя за предыдущие 2 (Два) календарных года (при наличии);
- Справка, содержащая сведения об объекте незавершенного строительства, в том числе сведения из ЕГРН (при наличии), с указанием ориентировочной степени готовности объекта незавершенного строительства, количества заключенных договоров, предусматривающих передачу жилого помещения, количества необремененных правами третьих лиц жилых и нежилых помещений, ориентировочного размера денежных средств, необходимых для завершения строительства объекта незавершенного строительства, размера денежных средств, необходимых для участия Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства, размера денежных средств участия Заявителя в финансировании мероприятий по завершению строительства;

[Скачать шаблон справки по форме Фонда \(Приложение 3\)](#)

[Скачать образец заполнения справки по форме Фонда \(Приложение 4\)](#)

- Копии проектной декларации, разрешения на строительство и действующих лицензий/разрешений на виды деятельности, связанных с выполнением мероприятий по завершению строительства, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, на которые у Заявителя есть лицензия/разрешение;
- Справка о материально-технических ресурсах, которые имеются у Заявителя;

[Скачать шаблон справки по форме Фонда \(Приложение 5\)](#)

[Скачать образец заполнения справки по форме Фонда \(Приложение 6\)](#)

- Справка о кадровых ресурсах Заявителя, которые могут быть привлечены в ходе выполнения мероприятий по завершению строительства;

[Скачать шаблон справки по форме Фонда \(Приложение 7\)](#)

[Скачать образец заполнения справки по форме Фонда \(Приложение 8\)](#)

- Информационное письмо о наличии или отсутствии у Заявителя связей, носящих характер аффилированности с работниками Фонда или членами Совета Фонда;

[Скачать шаблон заявления о наличии связей по форме Фонда \(Приложение 9\)](#)

[Скачать образец заполнения заявления о наличии связей по форме Фонда \(Приложение 10\)](#)

[Скачать шаблон заявления об отсутствии по форме Фонда \(Приложение 11\)](#)

[Скачать образец заполнения заявления об отсутствии связей по форме Фонда \(Приложение 12\)](#)

- Перечень и описание мероприятий по завершению строительства, финансирование которых необходимо;
- Смета на выполнение мероприятий по завершению строительства;
- Письменное обоснование необходимости участия Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства;

[Скачать шаблон заявления по форме Фонда \(Приложение 13\)](#)

[Скачать образец заполнения заявления по форме Фонда \(Приложение 14\)](#)

- Календарный план по выполнению мероприятий по завершению строительства (График производства работ) объемом не более 2-х (Двух) страниц;
- Судебный акт арбитражного суда о принятии заявления о признании несостоятельным лица, привлекавшего денежные средства в целях осуществления строительства многоквартирных жилых домов (при наличии);
- Перечень всех судебных актов, содержащих требования к Заявителю, которые на момент обращения с заявлением не исполнены;

[Скачать шаблон заявления по форме Фонда \(Приложение 15\)](#)

[Скачать образец заполнения заявления по форме Фонда \(Приложение 16\)](#)

- Перечень контрагентов - дебиторов Заявителя с указанием цен договоров, заключенных с соответствующими контрагентами - дебиторами (размеров иных обязательств и оснований их возникновения), и сроков их исполнения, а также копии данных договоров или иных документов, подтверждающих наличие иных оснований возникновения обязательства;

[Скачать шаблон заявления по форме Фонда \(Приложение 17\)](#)

[Скачать образец заполнения заявления по форме Фонда \(Приложение 18\)](#)

- Документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных представителя Заявителя (в случае непредставления согласия на обработку персональных данных представитель Заявителя обязан заполнить форму согласия на обработку персональных данных, предложенную работником Фонда. В противном случае работник Фонда не имеет права принимать документы у Заявителя). (п. 6.3 Положения).

[Скачать шаблон заявления по форме Фонда \(Приложение 19\)](#)

[Скачать образец заполнения заявления по форме Фонда \(Приложение 20\)](#)

- В случае если по каким-либо причинам Заявитель не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверение о соответствии Заявителя данному требованию.(п.6.6 Положения).
- Заявитель вправе предоставить дополнительные документы, подтверждающие необходимость участия Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства.(п.6.5 Положения).

4. Кем должно быть подписано заявление?

- Заявление должно быть подписано уполномоченным лицом. В случае если заявление подписано представителем, к заявлению прилагается копия доверенности, подтверждающей полномочия на подписание заявления. (п.6.4 Положения).

5. Какие требования имеются к оформлению заявления?

- Каждый документ, прилагаемый к заявлению, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Заявителя без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к заявлению.(п.6.7 Положения).

- Каждый документ, прилагаемый к заявлению, должен быть скреплен печатью Заявителя (при наличии). Требования о заверении копий печатью организации и подписью уполномоченного лица не распространяются на нотариально заверенные копии документов. (п.6.8 Положения).

- Дополнительные носители информации (флеш–накопители, CD–R, проспекты, брошюры) должны быть, если это возможно, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные «информационные» конверты. (п.6.9 Положения).

- Заявитель обязан произвести нумерацию всех без исключения страниц и информационных конвертов (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц — «информационный конверт №1», «информационный конверт №2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится. (п.6.10 Положения).

- Документы должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц из информационных конвертов. (п.6.11 Положения).

- Никакие исправления в тексте заявления не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.(п.6.12 Положения).

- Заявитель также обязан подготовить электронную копию своего заявления. (п.6.14 Положения).

- Электронная копия заявления должна быть представлена на компакт–диске CD–R или CD–RW (допускается также DVD±R или DVD±RW) или флеш–накопителе. Диск или флеш–накопитель должен быть вложен в отдельный информационный конверт, подшиваемый в конверт с оригиналом заявления.(п.6.14.1 Положения).

- В состав электронной копии заявления должны входить все документы, составляющие заявление. Электронная копия заявления предназначена для ускорения процесса рассмотрения и оценки заявлений. Электронная копия будет храниться вместе с оригиналом заявления.(п.6.15 Положения).

- Электронные версии документов должны иметь один из распространенных форматов документов: Microsoft Word Document (*.doc), Microsoft Excel Sheet (*.xls), Portable Document Format (*.pdf). Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было понятно, какой это документ. (п.6.15.1 Положения).

- Электронные версии документов должны полностью соответствовать печатным версиям документов. (п.6.15.2 Положения).

- Все документы, входящие в заявление, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением документов, оригиналы которых выданы Заявителю третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Фонд будет принимать решение на основании перевода. При этом Фонд не несет ответственности за допущенные в переводе ошибки, несоответствия, разногласия и противоречия по сравнению с оригинальной версией.(п.6.16 Положения).

-Все суммы денежных средств в документах, приложенных к заявлению, должны быть выражены в российских рублях, за исключением документов, оригиналы которых выданы Заявителю третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с конвертацией этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.(п.6.17 Положения).

6. Где осуществляется прием заявлений?

Заявление и перечисленные документы вручаются Заявителем непосредственно лицу, уполномоченному действовать от имени Фонда. Прием заявлений осуществляется нарочно (лично) по адресу: г. Казань, ул. Калинина, д. 30, пом. 1000. Уполномоченное лицо обязано по просьбе Заявителя представить документ, подтверждающий факт получения заявления. Таким документом может служить второй экземпляр заявления или его копия, содержащие отметку о

7. В течении какого срока рассматривается заявление о финансировании мероприятий по завершению строительства?

После регистрации заявления и всех приложенных к нему документов осуществляется его проверка и проходит она в три этапа:

1. Проверка допустимости обращения заявителя.
2. Проверка обоснованности выполнения и финансирования мероприятий по завершению строительства.
3. Подготовка Рабочей группой заключения.

Общий срок рассмотрения заявления не должен превышать _____

В заключении дается оценка всем представленным заявителем документам.

На основании заключения Рабочей группы принимается решение об участии Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства.

Заключение должно содержать:

- Информацию об объекте незавершенного строительства
- Информацию о земельном участке, на котором расположен объект незавершенного строительства:
- Информацию о финансовом положении Заявителя:
- Информацию о заключенных договорах, предусматривающих передачу жилых и нежилых помещений

- Информацию о мероприятиях по завершению строительства, по которым было подано Заявление
- Меры по обеспечению принципа добросовестной ценовой и неценовой конкуренции
- Механизм участия Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства
- Возможные способы исполнения обязательств Заявителя перед Фондом

Заключение подписывается всеми членами Рабочей группы и утверждается ее руководителем (пункт 9.16 Положения).

Если на одном из этапов проверки заявление признается не соответствующим требованиям положения, выносится решение об отказе в дальнейшем рассмотрении заявления по существу и оно возвращается заявителю со всеми приложенными документами.

8. Кто принимает решение о финансировании мероприятий по завершению строительства?

Рассмотрение вопроса об участии Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства и принятие решения относится к компетенции:

- Исполнительного директора - если стоимость участия Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства не превышает 10 000 000 (Десять миллионов) рублей;
- Совета Фонда - если стоимость участия Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства превышает 10 000 000 (Десять миллионов) рублей. (п.11.1 Положения).

9. Как заявитель узнает о принятом решении Фонда по результатам рассмотрения его заявления?

Уведомление о принятом решении подлежит направлению каждому Заявителю.

Уведомление может быть направлено по почте по адресу местонахождения Заявителя, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц. Уведомление может быть направлено по адресу местонахождения представительства или филиала, если они указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

Уведомление может быть вручено непосредственно представителю Заявителя в ходе личного приема с обязательным проставлением на втором экземпляре отметки о получении, даты и подписи представителя Заявителя.

Фонд также размещает информацию о результатах рассмотрения заявления на официальном сайте Фонда в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Каким образом Фонд будет осуществлять финансирование мероприятий по завершению строительства объектов незавершенного строительства?

Исполнитель, с которым будет заключен договор на выполнение мероприятий по завершению строительства (далее - договор), определяется путем проведения закупки (далее - закупка).

Заявитель является заказчиком при проведении закупки, Фонд выступает в качестве организатора закупки. Фонд проводит закупку от имени Заявителя.

В зависимости от избранного механизма участия Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства Фонд заключает соглашение о финансировании с Заявителем и/или Исполнителем (далее – контрагент).

Соглашение о финансировании может быть заключено в следующих формах:

- соглашение об уступке требования к Заявителю, которое на возмездной основе приобретает Фондом у Исполнителя;
- соглашение о переводе долга Заявителя перед Исполнителем на Фонд;
- соглашение об исполнении Фондом обязательств Заявителя по оплате перед Исполнителем (статья 313 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- договор поручительства между Фондом и Заявителем, который обеспечивает исполнение обязательств Заявителя по договору на выполнение мероприятий по завершению строительства;
- договор целевого займа Заявителю;
- соглашение об осуществлении финансирования путем проведения зачета встречных однородных требований;
- соглашение об осуществлении финансирования путем приобретения у Заявителя жилых и/или нежилых помещений, необремененных правами третьих лиц;
- иные соглашения, предусматривающие возможность финансирования Фондом мероприятий по завершению строительства.