**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Совета Фонда

Протокол № 27 от «26» ноября 2021 г

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке участия Республиканского фонда поддержки лиц, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков, в финансировании мероприятий, направленных на проведение процедуры несостоятельности (банкротства) застройщиков, по объектам которых подано ходатайство Республики Татарстан о восстановлении прав участников долевого строительства при участии публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства»**

город Казань

## Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

**Фонд** – Республиканский фонд поддержки лиц, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков.

**Мероприятия, направленные на проведение процедуры несостоятельности (мероприятия)** – мероприятия, выполнение которых необходимо для надлежащего исполнения обязательств, возложенных на конкурсных управляющих застройщиков-банкротов в соответствии с действующим законодательством.

**Исполнитель** – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, являющееся подрядчиком, исполнителем, поставщиком либо иным лицом, выступающим стороной по договору на выполнение мероприятий, направленных на проведение процедуры несостоятельности (банкротства).

**Договор на выполнение мероприятий (договор)** – гражданско-правовое соглашение, заключаемое между конкурсным управляющим застройщика-банкрота и исполнителем, предметом которого является выполнение мероприятий, направленных на проведение процедуры несостоятельности (мероприятия).

**Федеральный закон № 214 - ФЗ** - Федеральный закон "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" от 30.12.2004 N 214-ФЗ.

**Федеральный закон № 218 - ФЗ** - Федеральный закон "О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 29.07.2017 N 218-ФЗ.

**Федеральный закон о банкротстве** - Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ.

**Фонд Республики Татарстан** – Фонд Республики Татарстан по защите прав граждан – участников долевого строительства (ИНН 1655425486), созданный во исполнение требований статьи 21.1 Федерального закона № 214-ФЗ для целей урегулирования обязательств застройщиков-банкротов перед гражданами – участниками долевого строительства.

**Постановление Правительства РФ № 1192** - Правила принятия решения публично-правовой компанией "Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства" о финансировании или о нецелесообразности финансирования мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона "О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации", утвержденные Постановлением Правительства РФ от 12.09.2019 № 1192.

**Федеральный фонд -** публично-правовая компания «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» (ИНН 7704446429).

**Механизмы федерального фонда** – предусмотренные Федеральным законом № 218–ФЗ, Постановлением Правительства РФ №1192 и иными нормативными правовыми актами формы восстановления прав граждан – участников долевого строительства, применяемые федеральным фондом, а именно:

- финансирование мероприятий по завершению строительства объекта;
- выплата денежной компенсации гражданам – участникам долевого строительства.

**Объект** – расположенный на территории Республики Татарстан незавершенный строительством многоквартирный жилой дом, включенный в Единый реестр проблемных объектов, который ведется в соответствии со статьей 23.1 Федерального закона № 214 – ФЗ.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке участия Республиканского фонда поддержки лиц, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков, в финансировании мероприятий, направленных на проведение процедуры несостоятельности (банкротства) застройщиков (далее – участие в финансировании мероприятий), по объектам которых подано ходатайство Республики Татарстан о восстановлении прав участников долевого строительства при участии публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» (далее – Положение) является оказание поддержки лицам, указанным в Уставе Фонда и достижение максимально возможного, исходя из средств Фонда, уменьшения негативных

последствий действий недобросовестных застройщиков при условии, что объекты строительства расположены на территории Республики Татарстан.

1.2. Настоящее Положение направлено на создание условий для:

максимально быстрого восстановления прав граждан – участников долевого строительства через механизмы федерального фонда;

проведения в рамках дела о несостоятельности (банкротстве) застройщиков-банкротов мероприятий, необходимых для восстановления прав граждан – участников долевого строительства через механизмы федерального фонда;

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок подачи и рассмотрения заявления об участии Фонда в финансировании мероприятий по проведению процедуры банкротства, принятия решения об участии Фонда в финансировании мероприятий по проведению процедуры банкротства; правовые основы, сроки и условия участия Фонда в финансировании мероприятий по проведению процедуры банкротства.

1.4. Фонд вправе участвовать в финансировании, в том числе, следующих мероприятий:

страхование ответственности конкурсного управляющего застройщика-банкрота;

подготовка документов и выполнение требований, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации № 1192 и иными актами;

организация бухгалтерского учета;

охрана объекта и иные мероприятий, необходимые для обеспечения сохранности объекта;

1.5. Фонд вправе участвовать в финансировании мероприятий:

до даты перехода прав застройщика объекта в Фонд Республики Татарстан - в случае принятия федеральным фондом решения о восстановлении прав граждан – участников долевого строительства путем финансирования мероприятий по завершению строительства объекта;

до даты принятия федеральным фондом решения о восстановлении прав граждан – участников долевого строительства путем выплаты денежного возмещения в порядке статьи 13 Федерального закона № 218 - ФЗ.

1.6. Под датой перехода прав застройщика объекта в Фонд Республики Татарстан понимается одна из следующих дат:

дата регистрации имущественного права Фонда Республики Татарстан на земельный участок застройщика-банкрота в случае, если договор о передаче прав обязанностей застройщика подлежит государственной регистрации;

дата заключения договора о передаче прав обязанностей застройщика в случае, если договор не подлежит государственной регистрации;

1.7. Под датой принятия федеральным фондом решения о восстановлении прав граждан понимается дата составления соответствующего протокола наблюдательного совета федерального фонда.

1.8. Обязательными условиями для участия Фонда в финансировании мероприятий являются:

мероприятия являются необходимыми для проведения процедуры несостоятельности (банкротства) застройщика-банкрота и относятся к объекту, по которому Республикой Татарстан в порядке, предусмотренным Постановлением Правительства №1192 подано ходатайство о применении механизмов федерального фонда;

заявляемые конкурсным управляющим застройщика-банкрота мероприятия не подпадают под действие Положения о порядке участия Республиканского фонда поддержки лиц, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков, в финансировании мероприятий по завершению строительства объектов незавершенного строительства, утвержденного Советом Фонда (Протокол № 10 от 11.10.2019);

конкурсным управляющим застройщика-банкрота утверждено лицо, кандидатуру которого заявил федеральный фонд;

конкурсным управляющим застройщика-банкрота получен отказ федерального фонда в финансировании мероприятий;

расходы на финансирование запрашиваемых мероприятий не включаются в первую очередь текущих платежей в соответствии с требованиями Федерального закона о банкротстве.

1.9. Фонд участвует в финансировании мероприятий в рамках утвержденной Советом Фонда сметы на ведение уставной деятельности.

1.10. Финансирование осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности.

## 2. Порядок подачи документов в Фонд

2.1. Конкурсный управляющий застройщика-банкрота (далее – заявитель) вправе до истечения даты, указанной в п. 1.3 настоящего

Положения, направить в Фонд заявление по форме согласно Приложения 1 об участии Фонда в финансировании мероприятий.

2.2. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

копия паспорта конкурсного управляющего застройщика-банкрота;

копия[1] свидетельства о государственной регистрации юридического лица и свидетельства о присвоении юридическому лицу идентификационного номера налогоплательщика;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (сведения с интернет-сайта ФНС), датированная не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи заявления;

копии учредительных документов застройщика-банкрота (устав, утвержденный учредителями (участниками));

согласие на обработку персональных данных;

выписка из реестра саморегулируемой организации арбитражных управляющим в отношении конкурсного управляющего застройщика-банкрота;

копия определения Арбитражного суда Республики Татарстан о введении в отношении застройщика-банкрота процедуры конкурсного производства и (или) назначении конкурсного управляющего;

копия заявления федерального фонда о предложении кандидатуры конкурсного управляющего;

копии документов, подтверждающие отказ федерального фонда от финансирования вышеуказанных расходов;

справка-обоснование необходимости выполнения мероприятий;

справка о финансовом состоянии застройщика-банкрота, в т.ч. информация о составе конкурсной массы и возможных источниках для удовлетворения требований Фонда;

отчет о проведении процедуры конкурсного производства (при наличии);

справка-подтверждение о том, что расходы на финансирование заявленных мероприятий не подлежат включению в состав первой очереди текущих платежей в соответствии с Федеральным законом о банкротстве.

2.3. В случае, если конкурсным управляющим застройщика-банкрота уже заключены договоры на выполнение мероприятий, к заявлению дополнительно прикладываются:

копии документов (договоры, акты) о выполнении мероприятий;

---

[1] Здесь и далее: копии документов должны быть заверены подписью представителя Заявителя, прошиты и скреплены печатью Заявителя (при наличии).

справка об исполнителях по договорам на выполнение мероприятий.

2.4. В справке-обосновании выполнения мероприятий конкурсный управляющий застройщика-банкрота должен обосновать:

необходимость выполнения конкурсным-управляющим застройщика-банкрота каждого из заявленных мероприятий и необходимость несения соответствующих расходов (со ссылкой на нормативные правовые акты, иные обстоятельства, судебную практику и т.д.);

расчет и размер запрашиваемого финансирования с приложением подтверждающих документов (коммерческих предложений, тарифов и т.д).

2.5. В справке об исполнителях по договорам на выполнение мероприятий указываются:

официальное наименование исполнителя;

ИНН и ОГРН исполнителя;

сведения об единоличном исполнительном органе;

юридический адрес исполнителя;

копия устава (при наличии).

2.6. В случае, если заявленное мероприятие требует ежемесячного финансирования, конкурсным управляющим застройщика-банкрота указывается размер финансирования исходя из предполагаемого срока выполнения мероприятий.

2.7. Заявитель вправе предоставить дополнительные документы, подтверждающие необходимость участия Фонда в финансировании мероприятий.

2.8. Заявление должно быть подписано уполномоченным лицом. В случае если заявление подписано представителем, к заявлению прилагается копия доверенности, подтверждающей полномочия на подписание заявления.

2.9. Каждый документ, прилагаемый к заявлению, должен быть скреплен печатью заявителя (при наличии). Требования о заверении копий печатью организации и подписью уполномоченного лица не распространяются на нотариально заверенные копии документов.

2.10. Заявитель также обязан подготовить электронную копию своего заявления. В состав электронной копии заявления должны входить все документы, составляющие заявление. Электронная копия заявления предназначена для ускорения процесса рассмотрения и оценки заявлений. Электронная копия будет храниться вместе с оригиналом заявления. Электронные версии документов должны иметь один из распространенных форматов документов: Microsoft Word Document (*.doc), Microsoft Excel Sheet

(*.xls), Portable Document Format (*.pdf). Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было понятно, какой это документ.

2.11. Никакие исправления в тексте заявления не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

2.12. Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявления. Независимо от результатов рассмотрения заявления Фонд не несет ответственности и не отвечает по обязательствам по понесенным заявителем расходам.

2.13. Заявление и перечисленные в пункте 2.2. настоящего Положения документы вручаются заявителем непосредственно лицу, уполномоченному действовать от имени Фонда. Прием заявлений осуществляется нарочно (лично) по адресу: г. Казань, ул. Московская д.53/6 (4-й этаж). Уполномоченное лицо обязано по просьбе Заявителя представить документ, подтверждающий факт получения заявления. Таким документом может служить второй экземпляр заявления или его копия, содержащие отметку о приеме заявления с указанием даты приема.

2.14. Заявление, поступившее от Заявителя, регистрируется в день поступления работниками Фонда в реестре лиц, обратившихся с заявлениями (далее - реестр заявителей). Лицо, ответственное за организацию работы с реестром заявителей, определяется Исполнительным директором Фонда.

2.15. Реестр заявителей ведется в электронной форме с использованием средств, исключающих произвольное внесение изменений, исправлений третьими лицами без волеизъявления работников Фонда.

2.16. Заинтересованные лица вправе обратиться за письменным разъяснением настоящего Положения. Запросы на разъяснение подаются в письменной форме за подписью заинтересованного лица или иного лица, уполномоченного представлять интересы заинтересованного лица. Запрос на разъяснение оформляется на фирменном бланке заинтересованного лица.

## 3. Рассмотрение заявления

3.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации заявления работниками Фонда проводится проверка допустимости обращения заявителя (далее – проверка):

3.2. Проверке подлежат:

полномочия лица, подписавшего заявление;

комплектность документов, приложенных к заявлению;

соблюдение условия о подаче Республикой Татарстан ходатайства о восстановлении прав граждан – участников объекта застройщика-банкрота через механизмы федерального фонда;

соблюдение условия об утверждении конкурсным управляющим застройщика-банкрота лица, кандидатуру которого предложил федеральный фонд.

3.3. Порядок проверки, перечень ответственных за проверку лиц и их компетенция определяется приказом исполнительного директора.

3.4. В случае если заявление и приложенные документы не соответствуют по составу и содержанию требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Положения, Фонд уведомляет Заявителя о необходимости предоставить недостающие документы (сведения) в срок не более 7 (Семи) дней с даты получения Заявителем уведомления. В случае, если Заявитель в установленный срок предоставит все документы, перечисленные в настоящем Положении, заявление считается поданным в день первоначального обращения.

3.5. В случае выявления нарушений требований п.3.2 настоящего Положения заявление оставляется без рассмотрения и вместе с приложенными к нему документами подлежит возвращению заявителю.

3.6. Для целей рассмотрения заявления приказом исполнительного директора в фонде формируется рабочая группа.

В рабочую группу могут быть включены как работники Фонда, так и привлеченные специалисты.

3.7. По результатам рассмотрения заявления рабочей группой готовится соответствующее заключение. Заключение утверждается исполнительным директором Фонда.

3.8. Рабочая группа обязана подготовить заключение в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента завершения проверки допустимости обращения заявителя.

Указанный срок может быть продлен исполнительным директором не более чем на 20 (двадцать) календарных дней.

3.9. Заключение готовится на основании информации, полученной в результате анализа заявления и приложенных к нему документов.

3.10. При подготовке заключения Фонд вправе направлять запросы в органы государственной власти и органы местного самоуправления, а также коммерческие и иные организации с целью получения необходимых сведений.

3.11. Фонд вправе запросить у конкурсного управляющего застройщика-банкрота дополнительную информацию, в том числе в части финансово-экономического обоснования необходимости выполнения мероприятий несения соответствующих расходов.

3.12. В заключении должны содержаться сведения, достаточные для рассмотрения вопроса об участии Фонда в финансировании мероприятий, в том числе:

соответствие условиям участия Фонда в финансировании мероприятий (п. 1.8. настоящего Положения);

запрашиваемый размер финансирования мероприятий;

обоснование необходимости выполнения мероприятий и несения конкурсным-управляющим застройщика-банкрота соответствующих расходов (со ссылкой на нормативные правовые акты, иные обстоятельства и т.д.);

общая информация об исполнителях по договорам на выполнение мероприятий (при наличии);

наличие у Фонда свободных финансовых ресурсов для целей финансирования мероприятий;

форма обеспечения принципа возвратности при финансировании мероприятий (в случае возможности обеспечения принципа возвратности);

соотношение между предполагаемым размером финансирования восстановления прав граждан – участников долевого строительства и запрашиваемым размером финансирования мероприятий;

механизм участия Фонда в финансировании заявленных мероприятий.

3.13. Выводы, сделанные в заключении, не должны противоречить требованиям настоящего Положения.

3.14. Рабочая группа вправе сделать вывод о необходимости участия Фонда в финансировании части мероприятий. В этом случае в заключении указывается обоснование невозможности финансирования отдельных мероприятий, указанных в заявлении.

3.15. В качестве обоснования невозможности финансирования отдельных мероприятий может выступать, в том числе:

необоснованность выполнения заявленных мероприятий;

нерыночная стоимость заявленных мероприятий.

3.16. Исполнительный директор проверяет заключение на соответствие требованиям настоящего Положения в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заключения на рассмотрение. Если заключение не

содержит всех необходимых для указания сведений, перечень которых приведен в пункте 3.12 настоящего Положения, исполнительный директор возвращает заключение рабочей группе на доработку.

3.17. В случае выявления сведений, которые, по мнению исполнительного директора, являются необоснованными, исполнительный директор направляет рабочей группе рекомендации по внесению изменений в заключение.

3.18. Исполнительный директор вправе мотивированно отказать в утверждении заключения, предоставив рабочей группе новый срок для подготовки заключения, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

3.19. При соответствии заключения требованиям настоящего Положения и обоснованности указанных в заключении сведений оно подлежит утверждению исполнительным директором.

## 4. Рассмотрение вопроса об участии Фонда в финансировании мероприятий и принятие решения

4.1. Рассмотрение вопроса об участии Фонда в финансировании мероприятий и принятие решения относится к компетенции:

исполнительного директора - если стоимость участия Фонда в финансировании мероприятий не превышает 10 000 000 (Десять миллионов) рублей;

Совета Фонда - если стоимость участия Фонда в финансировании мероприятий превышает 10 000 000 (Десять миллионов) рублей.

4.2. По результатам рассмотрения вопроса об участии Фонда в финансировании мероприятий принимается одно из следующих решений:

решение об участии Фонда в финансировании мероприятий (далее – решение о финансировании);

решение об участии Фонда в финансировании части мероприятий (далее – решение о финансировании части мероприятий);

решение об отказе от участия Фонда в финансировании мероприятий (далее – решение об отказе в финансировании).

4.3. Решение об участии Фонда в финансировании мероприятий принимается с учетом сметы на ведение уставной деятельности, утвержденной Советом Фонда на текущий календарный год.

4.4. На основании выводов, указанных в заключении, может быть принято решение о финансировании части мероприятий.

4.5. При принятии исполнительным директором решения о финансировании, оно подлежит направлению членам Совета Фонда в течение 5 (пяти) рабочих дней.

4.6. Члены Совета Фонда вправе в любое время запросить у исполнительного директора необходимые документы и информацию (в том числе заключение рабочей группы), на основании которых было принято соответствующее решение о финансировании.

4.7. Исполнительный директор обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления запроса направить члену Совета Фонда запрашиваемую информацию.

4.8. В случае если рассмотрение вопроса об участии Фонда в финансировании мероприятий отнесено к компетенции совета Фонда, исполнительный директор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения заключения обязан направить Председателю Совета Фонда ходатайство о включении вопроса об участии Фонда в финансировании мероприятий в повестку дня следующего заседания Совета Фонда.

4.9. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты заседания Совета Фонда членам Совета Фонда направляется следующий пакет документов:

заявление и приложенные документы;

заключение рабочей группы;

пояснительная записка;

4.10. Члены Совета Фонда вправе направить исполнительному директору запросы о предоставлении дополнительных документов (сведений).

Запрос должен быть направлен не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты проведения заседания Совета Фонда.

4.11. По заявлению члена Совета Фонда, исполнительного директора на заседание могут быть приглашены члены рабочей группы, другие работники Фонда, представители заявителя, а также любые иные лица.

4.12. Решение о финансировании или об отказе в финансировании может быть принято Советом Фонда как на одном заседании, так и путем обсуждения поставленного вопроса в рамках нескольких заседаний.

4.13. До даты принятия решения заявление и приложенные документы могут быть возвращены заявителю на основании поданного им ходатайства. Заявление и приложенные документы подлежат направлению сопроводительным письмом.

## 5. Уведомление Заявителя о принятом решении

5.1. Фонд уведомляет Заявителя о решении, принятом по результатам рассмотрения заявления.

5.2. Уведомление подписывается исполнительным директором или лицом, уполномоченным исполнительным директором.

5.3. При принятии решения об отказе в финансировании в уведомлении указываются причины такого отказа.

5.4. При принятии решения об участии в финансировании части мероприятий, заявителю сообщается о причинах принятия указанного решения.

5.5. Уведомление направляется в электронной форме по адресу электронной почты, указанной в заявлении.

## 6. Определение исполнителя

6.1. При отсутствии у конкурсного управляющего застройщика-банкрота заключенного договора на выполнение мероприятий исполнитель по данному договору определяется Фондом на основании проведения закупочных процедур (далее – закупка).

6.2. При определении способов и порядка проведения закупки применяются правила, предусмотренные разделом 13 Положения о порядке участия Республиканского фонда поддержки лиц, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков, в финансировании мероприятий по завершению строительства объектов незавершенного строительства, утвержденного Советом Фонда (Протокол № 10 от 11.10.2019).

6.3. Заявитель выступает заказчиком при проведении закупки, Фонд выступает в качестве организатора закупки.

6.4. Фонд проводит закупку от имени заявителя.

6.5. Передача функций от заявителя Фонду осуществляется на основании агентского договора. Конкретный перечень функций, выполняемых Фондом, распределение прав и обязанностей, расходов и ответственности, в том числе при возникновении внутренних и внешних разногласий в ходе или по результатам проведенной закупки определяется в агентском договоре между заявителем и Фондом.

6.6. Фонд выполняет функции по организации и проведению закупки и наделяется, в том числе, следующими полномочиями:

утверждает закупочную комиссию с возможностью включения в состав комиссии представителей конкурсного управляющего застройщика-банкрота;

утверждает документацию о закупке.

6.7. При проведении закупок Фонд руководствуется принципами информационной открытости закупок, обеспечения гласности и прозрачности закупок.

6.8. Официальное размещение информации о проводимых закупках осуществляется на официальном сайте Фонда в информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также на электронной торговой площадке, обеспечивающей взаимодействие с исполнителями и участниками закупок через электронные каналы связи и проведение открытых процедур закупок в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.9. Конкурсный управляющий застройщика-банкрота заключает договор на выполнение мероприятий с исполнителем, определенным в соответствии с требованиями настоящего раздела.

Конкурный управляющий застройщика-банкрота в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в Фонд копию заключенного с исполнителем договора на выполнение мероприятий.

## 7. Соглашение о финансировании

7.1. Фонд участвует в финансировании мероприятий на основании соглашения, заключаемого между застройщиком-банкротом в лице конкурсного управляющего и Фондом (далее – соглашение о финансировании).

7.2. Форма соглашения о финансировании утверждается исполнительным директором в составе заключения.

7.3. В соглашении должны быть указаны:

перечень мероприятий, по которым будет осуществляться финансирование;

механизм участия Фонда в финансировании мероприятий;

сроки финансирования;

идентификационный данные и банковские реквизиты исполнителей по договорам на выполнение заявленных мероприятий;

меры воздействия в случае нарушения заявителем требований законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и

соглашения, в том числе указание на предупредительные меры, штраф, односторонний отказ Фондом от исполнения соглашения;

сведения об осуществлении Фондом контроля за расходованием предоставленных денежных средств с указанием соответствующих полномочий работников Фонда по осуществлению контроля и обязанностей лица, которому Фондом предоставлены денежные средства;

7.4. Механизм участия Фонда в финансировании мероприятий не должен предусматривать авансовую оплату.

7.5. Финансирование должно осуществляться исключительно путем перечисления денежных средств непосредственно исполнителям по договорам на выполнение заявленных мероприятий.

7.6. Заключенное по результатам рассмотрения заявления соглашение о финансировании фиксирует все достигнутые между Фондом и заявителем договоренности.

7.7. К соглашению о финансировании могут быть заключены дополнительные соглашения.

## 8. Взаимодействие сторон при разногласиях

8.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с участием Фонда в финансировании мероприятий, в том числе касающиеся исполнения Фондом и заявителем своих обязательств, разрешаются в претензионном порядке.

8.2. С целью соблюдения претензионного порядка заинтересованная сторона, в случае нарушения ее прав, должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее получения.

8.3. Все споры и разногласия, возникающие в связи с участием Фонда в финансировании мероприятий, в том числе касающиеся исполнения Фондом и заявителем своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, разрешаются в соответствии с действующим процессуальным законодательством Российской Федерации.

## 9. Пересмотр решения о финансировании

9.1. В исключительных случаях решение о финансировании может быть пересмотрено.

9.2. Если решение о финансировании было принято исполнительным директором, оно подлежит пересмотру на основании мотивированного решения исполнительного директора.

9.3. Если решение о финансировании было принято Советом Фонда, оно подлежит пересмотру на заседании Совета Фонда.

9.4. Член Совета Фонда вправе в любое время направить в Фонд мотивированное предложение о пересмотре решения о финансировании.

9.5. Исполнительный директор обязан рассмотреть поступившее предложение в течение 5 (пяти) рабочих дней и подготовить мотивированный ответ.

9.6. Решение о финансировании может быть пересмотрено в следующих случаях:

при существенном изменении сведений и обстоятельств, из которых исходила рабочая группа при подготовке заключения;

при отказе заявителя от заключения соглашения о финансировании;

при существенном нарушении заявителем требований настоящего Положения, условий соглашения о финансировании;

при наличии иных обстоятельств, объективно препятствующих осуществлению финансирования в соответствии с требованиями настоящего Положения.

9.7. Уведомление о результатах рассмотрения вопроса о пересмотре решения о финансировании направляется в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом 5 настоящего Положения.

## 10.Внесение изменений в решение о финансировании

10.1. В решение о финансировании могут быть внесены изменения.

10.2. Внесение изменений возможно в следующих случаях:

10.3. В целях внесения изменений в решение о финансировании, заявитель вправе подать в Фонд соответствующее заявление в Фонд.

10.4. Заявление о внесении изменений в решение о финансировании (далее – заявление о внесении изменений) может быть подано в следующих случаях:

в случае возникновения необходимости участия Фонда в финансировании мероприятий, ранее не предусмотренных первоначальным заявлением;

в случае необходимости внесения изменений в запрашиваемый объем финансирования мероприятий;

в случае необходимости изменения (замены) исполнителей по договорам на выполнение мероприятий.

10.5. В заявлении о внесении изменений должны быть отражены те изменения, которые необходимо внести в решение о финансировании.

10.6. При возникновении необходимости участия Фонда в финансировании мероприятий, ранее не предусмотренных первоначальным заявлением, к заявлению о внесении изменений прикладываются следующие документы:

копии документов, подтверждающие отказ федерального фонда от финансирования расходов.

копии документов (договоры, акты) о выполнении мероприятий;

справка-обоснование необходимости выполнения мероприятий;

справка о финансовом состоянии застройщика-банкрота, в т.ч. информация о составе конкурсной массы и возможных источниках для последующего возврата средств в Фонд;

отчет о проведении процедуры конкурсного производства (при наличии).

10.7. При необходимости внесения изменений в запрашиваемый объем финансирования мероприятий, к заявлению о внесении изменений должна быть приложена справка-обоснование необходимости внесения соответствующих изменений.

В справке-обосновании необходимо отразить расчет и размер запрашиваемого финансирования с приложением подтверждающих документов (коммерческих предложений, тарифов и т.д).

10.8. При необходимости изменения (замены) исполнителей по договорам на выполнение мероприятий, к заявлению о внесении изменений прикладывается соответствующая справка-обоснование, а также документ, предусмотренный пунктом 2.4. настоящего Положения.

10.9. Заявления о внесении изменений могут быть поданы исключительно после принятия решения о финансировании.

В случае необходимости корректировки первоначального заявления, конкурсный управляющий застройщика-банкрота вправе до даты принятия решения о финансировании направить в Фонд ходатайство о возврате заявления и приложенных документов.

10.10. При проведении проверки, рассмотрении заявления о внесении изменений и подготовки заключения применяются по аналогии нормы, предусмотренные разделами 3, 4 настоящего Положения.

10.11. Порядок распределения компетенции по рассмотрению вопроса о внесении изменений в решение о финансировании регулируется п. 3.3., 3.6 настоящего Положения.

10.12. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о финансировании, к соглашению о финансировании заключается дополнительное соглашение.

## 11.Контроль

11.1. Фонд осуществляет контроль в формах, предусмотренных соглашением о финансировании, настоящим Положением и иными локальными актами Фонда.

11.2. Фонд вправе в любое время:

проверять ход исполнения договоров на выполнение мероприятий, по которым Фонд осуществляет финансирование;

запрашивать у конкурсного управляющего застройщика-банкрота документы, относящиеся к выполнению заявленных мероприятий.

11.3. Контроль за финансированием Фондом мероприятий осуществляет ревизионная комиссия (ревизор) Фонда.

11.4. Ревизионная комиссия (ревизор) Фонда проводит контрольные мероприятия на основании решения Совета Фонда.

11.5. Результаты проведения контрольных мероприятий указываются в отчете, утверждаемым ревизионной комиссией (ревизором) Фонда. Утвержденный ревизионной комиссией (ревизором) отчет рассматривается Советом Фонда.

## 12. Предоставление отчетности Совету Фонда

12.1. Исполнительный директор Фонда не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Совет Фонда отчет, содержащий следующую информацию:

количество заключенных соглашений о финансировании, перечень заявителей и мероприятий, по которым Фондом осуществляется финансирование;

ход исполнения соглашений о финансировании, в том числе размер денежных средств, направленных на финансирование мероприятий.

12.2. По итогам исполнения соглашения о финансировании и осуществления Фондом финансирования мероприятий исполнительный директор подготавливает итоговый отчет, который подлежит направлению членам Совета Фонда.

12.3. Члены Совета Фонда вправе в любое время направить исполнительному директору запрос о предоставлении иной информации о ходе финансирования мероприятий.

## 13.Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение утверждается Советом Фонда.

13.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение могут вноситься членами Совета Фонда и исполнительным директором Фонда.

13.3. К предложению о внесении изменений в настоящее Положение должен быть приложен текст предлагаемых изменений либо новая редакция Положения.

13.4. Все заявители, подавшие заявления на момент внесения изменений в настоящее Положение, уведомляются о сути таких поправок с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

13.5. Требования настоящего Положения сохраняют силу для сторон в течение всего срока действия соглашения о финансировании, заключенного по итогам рассмотрения заявления.

13.6. Настоящее Положение подлежит опубликованию на официальном сайте Фонда в информационно-коммуникационной сети «Интернет» http://fdprt.ru.

13.7. Публикация на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о приеме заявлений не является публичной офертой и не накладывает на Фонд обязательства заключить с заявителем соглашение о финансировании. К указанным отношениям сторон не применяются положения, предусмотренные статьей 426 Гражданского кодекса Российской Федерации о публичном договоре.

13.8. Приложения к настоящему Положению:

Приложение №1 – Форма заявления об участии Фонда в финансировании мероприятий.

Приложение №1 к Положению
о порядке участия Республиканского фонда поддержки лиц,
пострадавших от действий недобросовестных застройщиков
в финансировании мероприятий,
направленных на проведение процедуры несостоятельности (банкротства)
застройщиков, по объектам которых подано
ходатайство Республики Татарстан
о восстановлении прав участников долевого строительства
при участии публично-правовой компании
«Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства»

**Форма**

Заявление
об участии Республиканского фонда поддержки лиц, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков
в финансировании мероприятий по проведению процедуры несостоятельности (банкротства)

| **Информация о застройщике-банкроте** | |
|---|---|
| Полное наименование юридического лица | |
| ИНН и ОГРН | |
| Юридической адрес | |
| Данные судебного акта о введение процедуры конкурсного производства и данные судеб | |
| **Информация о конкурсном управляющем застройщика-банкрота** | |
| Ф.И.О. | |
| Наименование СРО | |
| Данные о судебном акте, которым утверждены полномочия | |
| E-mail | |
| Почтовый адрес | |
| **Информация об объекте** | |
| Наименование объекта | |
| Адрес объекта | |
| Номер ID в ЕРПО | |
| **Мероприятия, направленные на проведение процедуры банкротства, в финансировании которых требуется участие Фонда** | |
| Наименование мероприятия | Требуемый размер финансирования (руб.) |
| 1. | |

| | |
|---|---|
| 2. | |
| … | |
| ***Итоговый размер финансирования*** | |

Приложения:
1.
2.
…….

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о порядке участия Фонда в финансировании мероприятий, направленных на проведение процедуры несостоятельности (банкротства) застройщиков, по объектам которых подано ходатайство Республики Татарстан о восстановлении прав участников долевого строительства при участии публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства»

Настоящим подтверждаю достоверность и полноту представленных сведений.

«___» _____20__ г.

Ф.И.О. _____

В настоящем документе пронумеровано и прошито 21 (Двадцать один) лист

Р.К. Нигматуллин _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН ГОРОД КАЗАНЬ ОГРН 1161690051609
Республиканский фонд поддержки лиц, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков
ИНН 1655403796