УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Фонда
Протокол № 10 от «11» октября 2019 г.

Председатель Совета Фонда
Р.К. Нигматуллин

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке участия Республиканского фонда поддержки лиц, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков, в финансировании мероприятий по завершению строительства объектов незавершенного строительства

город Казань

1. Основные положения и понятия

1.1. В соответствии с настоящим Положением Республиканский фонд поддержки лиц, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков (далее - Фонд), оказывает поддержку лицам, указанным в Уставе Фонда, путем участия в финансировании мероприятий по завершению строительства объектов незавершенного строительства.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок участия Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства объектов незавершенного строительства в целях достижения максимально возможного, исходя из средств Фонда, уменьшения негативных последствий действий недобросовестных застройщиков при условии, что объекты строительства расположены на территории Республики Татарстан.

1.3. Целью участия Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства объектов незавершенного строительства (далее - финансирование мероприятий по завершению строительства) является оказание поддержки лицам, пострадавшим от действий недобросовестных застройщиков.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.4.1. **Лица, пострадавшие от действий недобросовестных застройщиков (пострадавшие лица)** - граждане, заключившие договор участия в долевом строительстве в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» либо иной договор, признанный вступившим в законную силу решением суда договором участия в долевом строительстве (далее в совокупности именуемые - договор, предусматривающий передачу жилого помещения), с недобросовестным застройщиком, который привлекал денежные средства граждан, но не исполнил свои обязательства по передаче жилого помещения в многоквартирном доме, расположенном на территории Республики Татарстан, в том числе граждане, признанные пострадавшими в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 августа 2016 г. № 560/пр «Об утверждении критериев отнесения граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших граждан и правил ведения реестра пострадавших граждан».

1.4.2. **Объект незавершенного строительства**[1] – расположенный на территории Республики Татарстан незавершенный строительством многоквартирный жилой дом, одновременно отвечающий следующим условиям:

- при строительстве указанного объекта застройщик привлекал денежные средства лиц, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков,
- объект включен в План-график («Дорожную карту») по осуществлению мер по решению проблем граждан, включенных в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, по Республике Татарстан, публикуемый на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.4.3. **Фонд** – Республиканский фонд поддержки лиц, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков (ОГРН 1181690051509, ИНН 1655403796).

1.4.4. **Заявитель** – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, которое привлекало денежные средства граждан в целях осуществления строительства многоквартирных жилых домов или приняло на себя обязательство по завершению строительства объектов незавершенного строительства и исполнению обязательств застройщика, совершившее по поручению или согласованию с инициативной группой участников долевого строительства по объекту незавершенного строительства необходимые действия по обращению в Фонд с целью участия Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства.

1.4.5. **Представитель Заявителя** – лицо, которое в силу закона, договора, судебного акта и (или) на основании доверенности уполномочено представлять интересы Заявителя.

1.4.6. **Заявление –** письменное обращение Заявителя в целях участия Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства.

1.4.7. **Участие Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства -** вид уставной деятельности Фонда, осуществляемый посредством предоставления Фондом денежных средств или иных материальных благ на основании соглашения о финансировании с целью полного или частичного исполнения обязательств по договору на выполнение мероприятий по завершению строительства, заключенному между Заявителем и Исполнителем.

1.4.8. **Мероприятия по завершению строительства** – выполняемые, оказываемые или поставляемые в процессе проектирования и/или строительства многоквартирных жилых домов отдельные виды работ, услуг или товаров, либо их

[1] Для целей настоящего Положения понятие «объект незавершенного строительства» применяется независимо от факта его регистрации в органах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан.

совокупность, необходимые для возобновления и/или дальнейшего осуществления и завершения строительства (в том числе части) объектов незавершенного строительства.

1.4.9. **Договор на выполнение мероприятий по завершению строительства (договор)** – гражданско-правовое соглашение, заключаемое между Заявителем и Исполнителем, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, и Фондом, предметом которого является выполнение мероприятий по завершению строительства.

1.4.10. **Стоимость участия Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства** – общий размер денежных обязательств по договору на выполнение мероприятий по завершению строительства, определяемый в соответствии с настоящим Положением, который может быть прямо или косвенно исполнен при участии Фонда.

1.4.11. **Средства информирования** – периодические печатные издания, сетевые издания, телеканалы, радиоканалы, телепрограммы, радиопрограммы, видеопрограммы, кинохроникальные программы, иные формы распространения массовой информации, в том числе социальные сети, в которых Фонд имеет официальные аккаунты (ВКонтакте, Instagram, и т.д.).

1.4.12. **Извещение** – сообщение в средствах массовой информации, содержащее сведения о месте приема заявлений, времени приема заявлений, форме приема заявлений, порядке приема заявлений юридических лиц, нуждающихся в участии Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства.

1.4.13. **Рабочая группа** – сформированная на основании приказа Исполнительного директора группа, объединяющая работников Фонда и, при необходимости, иных привлеченных лиц, обладающих специальными знаниями в сфере строительства, экономики, бухгалтерского учета, юриспруденции, осуществляющая проверку обоснованности выполнения и финансирования мероприятий по завершению строительства, подготовку Заключения и выполняющая иные функции в соответствии с настоящим Положением, приказами Исполнительного директора и иными локальными актами Фонда.

1.4.14. **Заключение** – документ, подготовленный в случаях и в порядке, предусмотренных настоящим Положением, Рабочей группой, являющийся основанием для рассмотрения вопроса об участии Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства и принятия решения органом управления Фонда, в чью компетенцию входит принятие такого решения.

1.4.15. **Оперативная дирекция** - муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и реконструкции исполнительного комитета муниципального образования г. Казани» и иные юридические лица, которые в соответствии с Протоколом совещания по вопросам завершения

строительства проблемных объектов жилья, утвержденным Президентом Республики Татарстан 04 марта 2016 г., а также распоряжениями Кабинета Министров Республики Татарстан и актами органов местного самоуправления осуществляют контроль за ходом строительства и вводом в эксплуатацию проблемных объектов жилья, и с которыми заключен договор на осуществление функций технического заказчика (на проведение строительного контроля) на объекте незавершенного строительства.

1.4.16. **Исполнитель** – коммерческое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, являющиеся подрядчиком, исполнителем, поставщиком либо иным лицом, выступающим стороной по договору на выполнение мероприятий по завершению строительства.

1.4.17. **Соглашение о финансировании (соглашение)** – гражданско-правовая сделка, заключаемая между Фондом и Заявителем либо Фондом, Заявителем и Исполнителем, в соответствии с условиями которой Фонд осуществляет финансирование мероприятий по завершению строительства.

1.4.18. **Документы об исполнении договора** – документы, подтверждающие исполнение обязательств по договору на выполнение мероприятий по завершению строительства, к которым относятся, в том числе, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, акты сдачи-приемки, акты выполненных работ, акты по унифицированным формам КС-2 или КС-6а и КС-3, акты оказанных услуг и иные подобные документы, отвечающие требованиям статьи 9 Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

2. Общий порядок участия Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства

2.1. Общий порядок участия Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства состоит из следующих этапов:

2.1.1. Информирование о приеме заявлений;

2.1.2. Обращение юридического лица с заявлением в Фонд;

2.1.3. Проверка допустимости обращения Заявителя;

2.1.4. Проверка обоснованности выполнения и финансирования мероприятий по завершению строительства;

2.1.5. Подготовка Рабочей группой Заключения;

2.1.6. Рассмотрение Заключения Исполнительным директором;

2.1.7. Рассмотрение вопроса об участии Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства и принятие решения;

2.1.8. Уведомление Заявителя о принятом решении;

2.1.9. Проведение мероприятий по определению Исполнителя и заключение договора;
2.1.10. Заключение соглашения о финансировании;
2.1.11. Осуществление контроля;
2.1.12. Пересмотр решения.
2.2. Особенности порядка участия Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства при наличии заключенного договора на выполнение мероприятий по завершению строительства с Исполнителем устанавливаются соответствующим разделом настоящего Положения.

3. Правовой статус документов

3.1. Заключенное по результатам рассмотрения заявления соглашение о финансировании фиксирует все достигнутые между Фондом и Заявителем договоренности. Иные документы не могут порождать у Фонда дополнительных обязательств.
3.2. Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявления. Независимо от результатов рассмотрения заявления Фонд не несет ответственности и не отвечает по обязательствам по понесенным Заявителем расходам.
3.3. Предоставление третьим лицам сведений, содержащихся в заявлении, а также иных сведений, полученных в ходе рассмотрения заявления, возможно в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также условиями соглашения о финансировании.
3.4. Во всем, что не урегулировано извещением и настоящим Положением, стороны руководствуются соглашением о финансировании, Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, регламентирующими оказание поддержки лицам, пострадавшим от действий недобросовестных застройщиков.
3.5. Требования настоящего Положения сохраняют силу для сторон в течение всего срока действия соглашения о финансировании, заключенного по итогам рассмотрения заявления.

4. Взаимодействие сторон при разногласиях

4.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с участием Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства, в том числе касающиеся исполнения Фондом и Заявителем своих обязательств, разрешаются в претензионном порядке.

4.2. С целью соблюдения претензионного порядка заинтересованная сторона, в случае нарушения ее прав, должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня ее получения.

4.3. Все споры и разногласия, возникающие в связи с участием Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства, в том числе касающиеся исполнения Фондом и Заявителем своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, разрешаются в соответствии с действующим процессуальным законодательством Российской Федерации.

5. Информирование о приеме заявлений

5.1. Фонд организует публикацию извещения в средствах информирования (средствах массовой информации) и на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в котором указывается информация:

- о месте приема заявлений;
- о времени приема заявлений;
- о форме приема заявлений;
- о порядке приема заявлений.

5.2. Информацию о месте, времени, форме и порядке приема заявлений можно получить непосредственно в Фонде по адресу его местонахождения: 420043, г. Казань, ул. Калинина, д. 30, пом. 1000, по телефону: 8 (843) 500 -51-36, по электронной почте: main@fpdrt.ru.

5.3. Обращаясь в Фонд с заявлением, Заявитель выражает безусловное согласие на размещение информации об обращении в Фонд, своих идентификационных и иных данных в средствах информирования (средствах массовой информации) в соответствии с целями и задачами деятельности Фонда.

5.4. Публикация в средствах информирования (средствах массовой информации) и на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о приеме заявлений не является публичной офертой и не накладывает на Фонд обязательства заключить с Заявителем соглашение о финансировании. К отношениям сторон не применяются положения, предусмотренные статьей 426 Гражданского кодекса Российской Федерации о публичном договоре.

6. Обращение юридического лица с заявлением в Фонд

6.1. Юридическое лицо вправе обратиться с заявлением при следующих условиях:

6.1.1. Объект незавершенного строительства соответствует требованиям настоящего Положения;

6.1.2. При строительстве объекта незавершенного строительства были привлечены денежные средства лиц, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков;

6.1.3. Земельный участок, на котором находится объект незавершенного строительства, находится у Заявителя в собственности, на праве аренды, на праве субаренды либо в безвозмездном пользовании в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161–ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

6.1.4. Финансовое положение Заявителя на момент обращения в Фонд объективно не позволяет завершить строительство объекта незавершенного строительства и исполнить обязательства перед лицами, пострадавшими от действий недобросовестных застройщиков;

6.1.5. Заявитель обладает (обладал) разрешением на строительство объекта незавершенного строительства, которое подтверждает соответствие проектной документации требованиям, установленным градостроительным регламентом, проектом планировки территории и проектом межевания территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства на земельном участке в соответствии с разрешенным использованием такого земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

6.2. Отвечающее требованиям пункта 6.1 настоящего Положения юридическое лицо вправе подготовить и направить в Фонд заявление, включающее:

6.2.1. Наименование, ОГРН, ИНН и контактные данные Заявителя (с указанием почтового адреса и адреса электронной почты, по которым может быть установлена связь с Заявителем);

6.2.2. Идентификационные данные объекта незавершенного строительства, по которому планируется выполнение мероприятий по завершению строительства;

6.2.3. Перечень мероприятий по завершению строительства, финансирование которых планируется осуществить при участии Фонда;

6.2.4. Стоимость выполнения мероприятий по завершению строительства и стоимость участия Фонда в их финансировании.

6.3. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

6.3.1. Копия[2] свидетельства о государственной регистрации юридического лица и свидетельства о присвоении юридическому лицу идентификационного номера налогоплательщика;
6.3.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (сведения с интернет-сайта ФНС), датированная не ранее, чем за 30 (Тридцать) дней до даты подачи заявления;
6.3.3. Копии учредительных документов Заявителя (устав, утвержденный учредителями (участниками));
6.3.4. Копия документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа Заявителя (приказ, протокол общего собрания участников юридического лица, определение арбитражного суда о назначении арбитражного управляющего и т.д.);
6.3.5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) в отношении земельного участка, на котором расположен объект незавершенного строительства, и копии документов, подтверждающих нахождение земельного участка у Заявителя в собственности, на праве аренды, на праве субаренды либо в безвозмездном пользовании в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161–ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;
6.3.6. Копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах деятельности Заявителя за предыдущие 2 (Два) календарных года (при наличии). В случае расхождения показателей бухгалтерской отчетности за отчетный период с показателями за предшествующие отчетные периоды Заявитель предоставляет копию пояснительной записки к годовой бухгалтерской отчетности и копию отчета об изменении капитала;
6.3.7. Копии оборотно-сальдовой ведомости с расшифровкой по субсчетам, оборотно-сальдовых ведомостей по счетам 01, 02, 08, 10, 41 с расшифровкой по номенклатуре, оборотно-сальдовых ведомостей по счетам 60, 62, 76 с расшифровкой по контрагентам и договорам за последний отчетный период, по которому представлена годовая бухгалтерская отчетность в налоговый орган;
6.3.8. Перечень кредиторов с указанием наименования и ИНН кредитора, размера задолженности, основания возникновения задолженности, размера задолженности и срока наступления исполнения на дату подачи заявления и на дату, приходящуюся на последний день месяца, предшествующего 3 (Трем) месяцам до даты подачи заявления;
6.3.9. Картотека № 1, картотека № 2 по всем расчетным счетам, открытым у Заявителя;

[2] Здесь и далее: копии документов должны быть заверены подписью представителя Заявителя, прошиты и скреплены печатью Заявителя (при наличии).

6.3.10. Справка, содержащая сведения об объекте незавершенного строительства, в том числе сведения из ЕГРН (при наличии), с указанием ориентировочной степени готовности объекта незавершенного строительства, количества заключенных договоров, предусматривающих передачу жилого помещения, количества необремененных правами третьих лиц жилых и нежилых помещений, ориентировочного размера денежных средств, необходимых для завершения строительства объекта незавершенного строительства, размера денежных средств, необходимых для участия Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства, размера денежных средств участия Заявителя в финансировании мероприятий по завершению строительства;
6.3.11. Копии проектной декларации, разрешения на строительство и действующих лицензий/разрешений на виды деятельности, связанных с выполнением мероприятий по завершению строительства, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, на которые у Заявителя есть лицензия/разрешение;
6.3.12. Справка о материально–технических ресурсах, которые имеются у Заявителя;
6.3.13. Справка о кадровых ресурсах Заявителя, которые могут быть привлечены в ходе выполнения мероприятий по завершению строительства;
6.3.14. Информационное письмо о наличии или отсутствии у Заявителя связей, носящих характер аффилированности с работниками Фонда или членами Совета Фонда;
6.3.15. Перечень и описание мероприятий по завершению строительства, финансирование которых необходимо;
6.3.16. Смета на выполнение мероприятий по завершению строительства;
6.3.17. Письменное обоснование необходимости участия Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства;
6.3.18. Календарный план по выполнению мероприятий по завершению строительства (График производства работ) объемом не более 2–х (Двух) страниц;
6.3.19. Судебный акт арбитражного суда о принятии заявления о признании несостоятельным лица, привлекавшего денежные средства в целях осуществления строительства многоквартирных жилых домов (при наличии);
6.3.20. Перечень всех судебных актов, содержащих требования к Заявителю, которые на момент обращения с заявлением не исполнены;
6.3.21. Перечень контрагентов – дебиторов Заявителя с указанием цен договоров, заключенных с соответствующими контрагентами – дебиторами (размеров иных обязательств и оснований их возникновения), и сроков их исполнения, а также копии данных договоров или иных документов, подтверждающих наличие иных

оснований возникновения обязательства, в случае если размер данной дебиторской задолженности превышает 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей;

6.3.22. Копия Отчета конкурсного управляющего о своей деятельности и о результатах проведения конкурсного производства в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 14 августа 2003 г. № 195 «Об утверждении типовых форм отчетов (заключений) арбитражного управляющего» (при наличии);

6.3.23. Документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных представителя Заявителя (в случае непредставления согласия на обработку персональных данных представитель Заявителя обязан заполнить форму согласия на обработку персональных данных, предложенную работником Фонда. В противном случае работник Фонда не имеет права принимать документы у Заявителя).

6.4. Документы, указанные в пунктах 6.3.7 – 6.3.9, 6.3.21 настоящего Положения, предоставляются Заявителем в случае, если на дату подачи заявления отсутствует судебный акт о признании несостоятельным Заявителя.

6.5. Заявление должно быть подписано уполномоченным лицом. В случае если заявление подписано представителем, к заявлению прилагается копия доверенности, подтверждающей полномочия на подписание заявления.

6.6. Заявитель вправе предоставить дополнительные документы, подтверждающие необходимость участия Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства.

6.7. В случае если по каким–либо причинам Заявитель не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверение о соответствии Заявителя данному требованию.

6.8. Каждый документ, прилагаемый к заявлению, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Заявителя без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к заявлению.

6.9. Каждый документ, прилагаемый к заявлению, должен быть скреплен печатью Заявителя (при наличии). Требования о заверении копий печатью организации и подписью уполномоченного лица не распространяются на нотариально заверенные копии документов.

6.10. Дополнительные носители информации (флеш–накопители, CD–R, проспекты, брошюры) должны быть, если это возможно, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные «информационные» конверты.

6.11. Заявитель обязан произвести нумерацию всех без исключения страниц и информационных конвертов (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц — «информационный конверт №1», «информационный конверт №2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.
6.12. Документы должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц из информационных конвертов.
6.13. Никакие исправления в тексте заявления не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.
6.14. По окончании рассмотрения заявления Заявитель вправе обратиться в Фонд с требованием о возврате предоставленных оригиналов документов и материалов. Фонд возвращает оригиналы документов и материалы, за исключением тех оригиналов, не имеющих копий, на основании которых было принято решение.
6.15. Заявитель также обязан подготовить электронную копию своего заявления.
6.15.1. Электронная копия заявления должна быть представлена на компакт–диске CD–R или CD–RW (допускается также DVD±R или DVD±RW) или флеш–накопителе. Диск или флеш–накопитель должен быть вложен в отдельный информационный конверт, подшиваемый в конверт с оригиналом заявления.
6.16. В состав электронной копии заявления должны входить все документы, составляющие заявление. Электронная копия заявления предназначена для ускорения процесса рассмотрения и оценки заявлений. Электронная копия будет храниться вместе с оригиналом заявления.
6.16.1. Электронные версии документов должны иметь один из распространенных форматов документов: Microsoft Word Document (*.doc), Microsoft Excel Sheet (*.xls), Portable Document Format (*.pdf). Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было понятно, какой это документ.
6.16.2. Электронные версии документов должны полностью соответствовать печатным версиям документов.
6.17. Все документы, входящие в заявление, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением документов, оригиналы которых выданы Заявителю третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке

Фонд будет принимать решение на основании перевода. При этом Фонд не несет ответственности за допущенные в переводе ошибки, несоответствия, разногласия и противоречия по сравнению с оригинальной версией.

6.17.1. Фонд вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

6.18. Все суммы денежных средств в документах, приложенных к заявлению, должны быть выражены в российских рублях, за исключением документов, оригиналы которых выданы Заявителю третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с конвертацией этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

6.19. Заявление и перечисленные в пункте 6.3 настоящего Положения документы вручаются Заявителем непосредственно лицу, уполномоченному действовать от имени Фонда. Прием заявлений осуществляется нарочно (лично) по адресу: г. Казань, ул. Калинина, д. 30, пом. 1000. Уполномоченное лицо обязано по просьбе Заявителя представить документ, подтверждающий факт получения заявления. Таким документом может служить второй экземпляр заявления или его копия, содержащие отметку о приеме заявления с указанием даты приема.

6.20. Заявление и все перечисленные документы, поступившие от Заявителя, регистрируются в день поступления работниками Фонда в реестре юридических лиц, обратившихся с заявлениями (далее - реестр заявителей). Ответственность за организацию работы с реестром заявителей, контроль за правильностью внесения данных осуществляет Исполнительный директор. Реестр заявителей ведется в электронной форме с использованием средств, исключающих произвольное внесение изменений, исправлений третьими лицами без волеизъявления работников Фонда.

6.21. Совет Фонда вправе принять решение о приостановлении приема заявлений. Фонд организует публикацию указанного решения в средствах информирования (средствах массовой информации) и на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

6.22. Заинтересованные лица вправе обратиться за письменным разъяснением настоящего Положения. Запросы на разъяснение подаются в письменной форме за подписью заинтересованного лица или иного лица, уполномоченного представлять интересы заинтересованного лица. Запрос на разъяснение оформляется на фирменном бланке заинтересованного лица.

6.22.1. При обращении Заявителя Фонд обязуется в разумный срок ответить на любой вопрос, который будет получен не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до истечения срока приема заявлений.

7. Проверка допустимости обращения Заявителя

7.1. Проверка допустимости обращения Заявителя осуществляется работниками Фонда в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента регистрации заявления.
7.2. В рамках проведения проверки допустимости обращения Заявителя подлежат проверке следующие сведения:
7.2.1. Полномочия лица, обратившегося с заявлением;
7.2.1.1.Если при обращении от имени Заявителя не представлен документ, подтверждающий полномочия действовать от имени Заявителя, то заявление не рассматривается и возвращается обратившемуся лицу со всеми приложенными документами.
7.2.1.2.Если при обращении от имени Заявителя представлен документ, подтверждающий полномочия действовать от имени Заявителя, то заявление подлежит дальнейшему рассмотрению.
7.2.2. Соответствие Заявителя требованиям настоящего Положения, установленным в пункте 6.1 настоящего Положения;
7.2.2.1.В случае несоответствия Заявителя требованиям настоящего Положения заявление не рассматривается и возвращается Заявителю со всеми приложенными документами.
7.2.2.2.В случае соответствия Заявителя требованиям настоящего Положения заявление подлежит дальнейшему рассмотрению.
7.2.3. Соответствие заявления и приложенных документов требованиям, установленным пунктами 6.2, 6.3 настоящего Положения.
7.2.3.1.В случае если заявление и приложенные документы не соответствуют по составу и содержанию требованиям, установленным в пунктах 6.2, 6.3 настоящего Положения, Фонд уведомляет Заявителя о необходимости предоставить недостающие документы (сведения) в срок не более 7 (Семи) дней с даты получения Заявителем уведомления. В случае, если Заявитель в установленный срок предоставит все документы, перечисленные в настоящем Положении, заявление считается поданным в день первоначального обращения. В противном случае заявление считается неподанным и возвращается Заявителю со всеми приложенными документами. Возвращение заявления и приложенных документов осуществляется посредством их вручения представителю Заявителя с составлением акта о возврате документов либо посредством почтового отправления с описью вложенных документов.

7.3. В случае обращения уполномоченного лица, предоставившего все необходимые документы, заявление с приложенными к нему документами направляется Рабочей группе для проведения проверки обоснованности выполнения и финансирования мероприятий по завершению строительства.

8. Проверка обоснованности выполнения и финансирования мероприятий по завершению строительства

8.1. Проверка обоснованности выполнения и финансирования мероприятий по завершению строительства (далее - проверка) осуществляется Рабочей группой в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента передачи заявления и приложенных документов Рабочей группе.

8.2. Срок, указанный в пункте 8.1 настоящего Положения, может быть продлен Исполнительным директором по мотивированному заявлению руководителя Рабочей группы, но не более чем на 15 (Пятнадцать) рабочих дней.

8.3. При проведении проверки члены Рабочей группы вправе направлять запросы в органы государственной власти и органы местного самоуправления, а также коммерческие и иные организации с целью получения сведений, необходимых для проведения проверки.

8.4. При проведении проверки Рабочая группа устанавливает:

8.4.1. технологическую обоснованность и приоритет выполнения мероприятий по завершению строительства, за исключением случаев если под мероприятиями по завершению строительства понимаются выполнение проектных и изыскательских работ; государственная экспертиза проектной (проектно-сметной) документации и результатов инженерных изысканий;

8.4.2. наличие у Фонда свободных финансовых ресурсов, которые могут быть направлены на финансирование мероприятий по завершению строительства, указанных в заявлении.

8.5. Технологически необходимыми (обоснованными) мероприятиями по завершению строительства признаются мероприятия, без осуществления которых возобновление и/или дальнейшее осуществление и завершение строительства (в том числе части) объектов незавершенного строительства невозможно. Под приоритетом понимается наличие возможности выполнения работ, оказания услуг или поставки товаров с точки зрения очередности выполнения таких действий. Приоритет мероприятий подлежит оценке в целях определения очередности финансирования мероприятий для осуществления строительства объекта незавершенного строительства. Технологическая необходимость (обоснованность) и приоритет должны быть подтверждены Оперативной дирекцией.

8.6. Наличие у Фонда свободных финансовых ресурсов определяется на основании утвержденной Советом Фонда сметы на выполнение мероприятий по завершению строительства (или на ведение Фондом уставной деятельности), которые могут быть направлены на финансирование мероприятий по завершению строительства, указанных в заявлении;
8.7. Результат проверки оформляется Протоколом, утверждаемым руководителем Рабочей группы.
8.8. Если по результатам проверки Рабочая группа установит обоснованность выполнения и финансирования мероприятий по завершению строительства, Исполнительный директор принимает решение о подготовке Рабочей группой Заключения.
8.9. Если по результатам проверки выполнение мероприятий по завершению строительства будет признано необоснованным, Исполнительный директор принимает решение об отказе в дальнейшем рассмотрении заявления по существу, а заявление возвращается Заявителю со всеми приложенными документами.
8.10. Если по результатам проверки будет установлено отсутствие у Фонда свободных денежных средств, Исполнительный директор принимает решение об отказе в дальнейшем рассмотрении заявления по существу, а заявление возвращается Заявителю со всеми приложенными документами.
8.11. В случае принятия решения об отказе в дальнейшем рассмотрении заявления по существу копия Протокола подлежит направлению Заявителю по почтовым адресам, указанным в заявлении, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания Протокола.

9. Подготовка Рабочей группой Заключения

9.1. Рабочая группа обязана подготовить Заключение в течение 1 (Одного) месяца с момента принятия Исполнительным директором решения о подготовке Заключения.
9.2. При подготовке Заключения учитываются степень готовности объекта незавершенного строительства, количество заключенных договоров, предусматривающих передачу жилых помещений, количество и площадь необремененных правами третьих лиц жилых и нежилых помещений в объекте незавершенного строительства, стоимость участия Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства, стоимость участия Заявителя в финансировании мероприятий по завершению строительства, а также иные сведения, предоставленные Заявителем.
9.3. При подготовке Заключения члены Рабочей группы вправе направлять запросы в органы государственной власти и органы местного самоуправления, а

также коммерческие и иные организации с целью получения сведений, необходимых для подготовки Заключения.

9.4. В Заключении, подготовленном Рабочей группой, отражаются сведения, достаточные для рассмотрения вопроса об участии Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства, в том числе:

– стоимость участия Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства;

– меры по обеспечению принципа добросовестной ценовой и неценовой конкуренции;

– сроки выполнения мероприятий по завершению строительства, финансирование которых будет осуществляться при участии Фонда;

– механизм участия Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства с обоснованием экономической целесообразности выбранного механизма;

– порядок контроля за расходованием денежных средств, предоставляемых Фондом с целью финансирования мероприятий по завершению строительства;

– способы обеспечения исполнения обязательств Заявителя (Исполнителя) перед Фондом.

9.5. Рабочая группа определяет стоимость мероприятий по завершению строительства, финансирование которых будет осуществляться при участии Фонда, на основании согласованной Оперативной дирекцией сметы, представленной Заявителем.

9.5.1. Если под мероприятиями по завершению строительства подразумевается выполнение работ, Рабочая группа имеет право проверить смету, представленную Заявителем. Выбор объема проверки и критериев проверки Рабочая группа устанавливает самостоятельно.

9.5.2. Если под мероприятиями по завершению строительства подразумевается оказание услуг, Рабочая группа определяет стоимость услуг исходя из среднерыночной цены оказания таких услуг, а также данных, предоставленных Оперативной дирекцией, и иных данных, отвечающих требованиям достоверности, необходимости, относимости и допустимости.

9.5.3. Если под мероприятиями по завершению строительства подразумевается поставка товаров, Рабочая группа определяет стоимость товаров исходя из среднерыночной цены таких товаров, а также данных, предоставленных Оперативной дирекцией, и иных данных, отвечающих требованиям достоверности, необходимости, относимости и допустимости.

9.5.4. Стоимость выполнения мероприятий по завершению строительства, установленная Рабочей группой, признается начальной (максимальной) ценой договора при определении Исполнителя в соответствии с настоящим Положением.

Если под мероприятиями по завершению строительства понимается выполнение работ, то под начальной (максимальной) ценой договора при определении Исполнителя понимается сметная стоимость работ.

9.6. В Заключении Рабочая группа описывает рекомендуемые меры по обеспечению принципа добросовестной ценовой и неценовой конкуренции.

9.6.1. Рабочая группа описывает рекомендуемую меру по обеспечению принципа добросовестной ценовой и неценовой конкуренции путем указания на один из способов определения Исполнителя с соблюдением принципа экономической обоснованности при выборе способа определения Исполнителя.

9.7. Сроки мероприятий по завершению строительства, финансирование которых будет осуществляться при участии Фонда, определяются Заявителем при обязательном согласовании с Оперативной дирекцией. Рабочая группа обязана указать начальный и конечный сроки выполнения мероприятий по завершению строительства (промежуточные сроки указываются при необходимости).

9.7.1. Под начальным сроком понимается срок, в течение которого Исполнитель обязан приступить к выполнению мероприятий по завершению строительства.

9.7.2. Под конечным сроком понимается срок, по окончании которого Исполнитель обязан завершить выполнение мероприятий по завершению строительства.

9.7.3. Под промежуточными сроками понимаются сроки завершения отдельных этапов выполнения мероприятий по завершению строительства.

9.8. В Заключении Рабочая группа описывает механизм участия Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства.

9.9. Механизм участия Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства определяется путем указания на соответствующий юридический механизм, позволяющий Фонду осуществить финансирование, в том числе посредством заключения следующих соглашений:

- соглашение об уступке права (требования) к Заявителю, которое на возмездной основе приобретается Фондом у Исполнителя (далее - соглашение об уступке требования);
- соглашение о переводе долга Заявителя перед Исполнителем на Фонд;
- соглашение об исполнении Фондом обязательств Заявителя по оплате перед Исполнителем (статья 313 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- договор поручительства между Фондом и Заявителем, который обеспечивает исполнение обязательств Заявителя по договору на выполнение мероприятий по завершению строительства;
- договор целевого займа Заявителю;
- соглашение об осуществлении финансирования путем проведения зачета встречных однородных требований;

– соглашение об осуществлении финансирования путем приобретения у Заявителя жилых и/или нежилых помещений, необремененных правами третьих лиц;

– иные соглашения, предусматривающие возможность финансирования Фондом мероприятий по завершению строительства.

Расходы по созданию Фондом резервов по сомнительным долгам в отношении дебиторской задолженности по заключаемым соглашениям о финансировании относятся к целевым расходам.

9.10. Участие Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства может быть осуществлено посредством заключения договора поручительства, обеспечивающего надлежащее исполнение обязательств Заявителя по договору на выполнение мероприятий по завершению строительства, заключенному с Исполнителем, определенным в соответствии с настоящим Положением.

9.10.1. Заказчиком по договору на выполнение мероприятий по завершению строительства выступает Заявитель.

9.10.2. При определении механизма участия Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства в форме заключения договора поручительства Рабочая группа указывает, что Фонд, выступая поручителем:

- вправе осуществлять контроль за ходом выполнения мероприятий по завершению строительства, в том числе за соблюдением требований национальных стандартов (ГОСТов), строительных норм и правил (СНиПов), технических условий (ТУ);
- вправе отвечать за исполнение Заявителем его обязательства полностью или в части;
- вправе выдвигать против требования Исполнителя возражения, которые мог бы представить Заявитель.

9.10.3. По исполнении обязательства по договору на выполнение мероприятий по завершению строительства Исполнитель обязан представить в Фонд документы об исполнении договора.

9.11. Участие Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства может быть осуществлено посредством заключения договора целевого займа Заявителю.

9.11.1. Рабочая группа указывает существенные условия договора целевого займа Заявителю, в том числе цель и размер займа, соблюдение необходимых корпоративных процедур, в том числе в рамках дела о несостоятельности (банкротстве).

9.11.2. В качестве цели займа указывается исполнение денежного обязательства по определенному договору на выполнение мероприятий по завершению

строительства. В качестве цели не могут быть указаны общие основания, изложенные в статье 18 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

9.12. Участие Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства может быть осуществлено посредством исполнения Фондом обязательств Заявителя по оплате перед Исполнителем, вытекающих из договора на выполнение мероприятий по завершению строительства (статья 313 Гражданского кодекса Российской Федерации).

9.12.1. При определении возможности исполнения Фондом обязательств Заявителя по договору на выполнение мероприятий по завершению строительства Рабочая группа:

– проверяет наличие правовых оснований для исполнения обязательства Заявителя;

– устанавливает наличие или отсутствие необходимости личного исполнения обязательства исходя из требований законодательства, условий договора на выполнение мероприятий по завершению строительства или существа обязательства.

9.13. Рабочая группа обязана указать в Заключении на возможные способы исполнения Заявителем обязательств перед Фондом.

9.13.1. Способами обеспечения исполнения Заявителем обязательств перед Фондом могут являться:

– передача Фонду необремененных правами третьих лиц жилых и нежилых помещений в объекте незавершенного строительства;

– уступка требований Заявителя по неисполненным перед ним денежным обязательствам;

– иные не запрещенные законодательством Российской Федерации способы исполнения обязательства.

9.13.2. Рабочая группа указывает как на один так и несколько способов обеспечения исполнения обязательств Заявителя перед Фондом, при этом Рабочая группа обязана указать на такие способы исполнения обязательств Заявителя, которые позволят в максимально возможном размере обеспечить исполнение обязательств Заявителя перед Фондом.

9.14. Рабочая группа определяет порядок контроля за расходованием денежных средств, предоставляемых с целью финансирования мероприятий по завершению строительства.

9.14.1. Все указанные в Заключении предложения по порядку контроля за расходованием денежных средств, предоставляемых Фондом с целью

финансирования мероприятий по завершению строительства, подлежат обязательному включению в текст соглашения о финансировании.

9.14.2. Обязательному включению в текст соглашения о финансировании подлежат следующие сведения:

- обязанность лица, которому Фондом будут предоставлены денежные средства, представлять в Фонд отчеты, содержащие подробную информацию о расходовании предоставленных средств. Рабочая группа обязана указать в Заключении порядок, сроки и форму представления таких отчетов;
- ответственность лица, которому Фондом будут предоставлены денежные средства, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору на выполнение мероприятий по завершение строительства и соглашению о финансировании;
- основание и порядок расторжения соглашения о финансировании;
- способы осуществления Фондом дополнительного (помимо Оперативной дирекции) контроля за ходом выполнения мероприятий по завершению строительства, в том числе за соблюдением требований ГОСТов, СНиПов, ТУ, а также поэтапным предоставлением документов об исполнении договора, согласованных Оперативной дирекцией.

9.15. В Заключении указывается на необходимость или отсутствие необходимости согласования мероприятий по завершению строительства с Оперативной дирекцией.

9.15.1. Если мероприятия по завершению строительства являются очевидно необходимыми, обязательными в силу законодательства Российской Федерации, не имеющими индивидуального характера и при оценке таких мероприятий не требуются специальные знания в различных областях науки, техники, ремесла, при этом стоимость мероприятий по завершению строительства не должна превышать 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей, Рабочая группа вправе указать в Заключении, что необходимость согласования с Оперативной дирекцией мероприятий по завершению строительства отсутствует. В отношении всех мероприятий по завершению строительства при условии, что их стоимость превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей, согласование с Оперативной дирекцией обязательно.

9.15.2. Если мероприятия по завершению строительства имеют индивидуальный характер и (или) при оценке таких мероприятий требуются специальные знания в различных областях науки, техники, ремесла, то Рабочая группа обязана указать в Заключении, что имеется необходимость согласования мероприятий по завершению строительства с Оперативной дирекцией.

9.15.3. Расходы, связанные с согласованием мероприятий по завершению строительства с Оперативной дирекцией, несет Заявитель. В случае если Рабочая группа указала на необходимость согласования мероприятий с Оперативной

дирекцией, а Заявитель отказывается нести соответствующие расходы, заявление возвращается без дальнейшего рассмотрения по существу. Под отказом понимается наличие письменного обращения в Фонд, отсутствие любых действий по согласованию в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента письменного обращения Рабочей группы с указанием на необходимость согласования.

9.16. Заключение подписывается всеми членами Рабочей группы и утверждается ее руководителем.

9.17. После утверждения Заключение совместно с документами, поступившими от Оперативной дирекции (при наличии), передается для рассмотрения Исполнительному директору.

10. Рассмотрение Заключения Исполнительным директором

10.1. Исполнительный директор проверяет Заключение на соответствие требованиям настоящего Положения в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента поступления Заключения на рассмотрение.

10.2. Если Заключение не содержит всех необходимых для указания сведений, перечень которых приведен в пункте 9.4 настоящего Положения, то Исполнительный директор возвращает Заключение Рабочей группе.

10.2.1. Рабочая группа обязана в срок, не превышающий 5 (Пять) рабочих дней с момента поступления возвращенного Заключения от Исполнительного директора, дополнить Заключение недостающими сведениями и повторно направить Исполнительному директору для рассмотрения по правилам, предусмотренным пунктом 10.1 настоящего Положения.

10.3. Исполнительный директор проверяет обоснованность указанных в Заключении сведений, в том числе:

- стоимость мероприятий по завершению строительства, финансирование которых будет осуществляться при участии Фонда;
- меры по обеспечению принципа добросовестной ценовой и неценовой конкуренции;
- механизм участия Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства;
- сроки выполнения мероприятий по завершению строительства, финансирование которых будет осуществляться при участии Фонда;
- порядок контроля за расходованием денежных средств, предоставляемых Фондом с целью финансирования мероприятий по завершению строительства;
- способы обеспечения исполнения обязательств Заявителя (Исполнителя) перед Фондом.

10.3.1. В случае выявления сведений, которые, по мнению Исполнительного директора, являются необоснованными, Исполнительный директор направляет Рабочей группе рекомендации по внесению изменений в Заключение. При несогласии с указанным Рабочей группой механизмом участия Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства Исполнительный директор выражает мотивированное мнение и указывает, какой механизм является наиболее приемлемым в конкретном случае.
10.3.2. Рабочая группа обязана в срок, не превышающий 5 (Пять) рабочих дней с момента поступления рекомендаций Исполнительного директора, рассмотреть и принять мотивированное решение о внесении или об отказе от внесения изменений в Заключение и передать Заключение для рассмотрения и утверждения Исполнительному директору.
10.4. Исполнительный директор проверяет необходимость согласования мероприятий по завершению строительства с Оперативной дирекцией.
10.4.1. Если Исполнительным директором установлена необходимость согласования мероприятий по завершению строительства с Оперативной дирекцией, определяется дополнительный срок для осуществления такого согласования, не превышающий 14 (Четырнадцать) рабочих дней.
10.5. Исполнительный директор вправе мотивированно отказать в утверждении Заключения, предоставив Рабочей группе новый срок для подготовки Заключения, не превышающий 14 (Четырнадцать) рабочих дней.
10.6. При соответствии Заключения требованиям настоящего Положения и обоснованности указанных в Заключении сведений Заключение подлежит утверждению приказом Исполнительного директора.
10.7. После утверждения Заключения Исполнительный директор обязан подготовить пояснительную записку объемом не более 2 (Двух) страниц, содержащую мотивированное обоснование утверждения Заключения, а также следующие сведения:
– стоимость мероприятий по завершению строительства, финансирование которых будет осуществляться при участии Фонда;
– сроки выполнения мероприятий по завершению строительства, финансирование которых будет осуществляться при участии Фонда;
– краткое описание мер по обеспечению принципа добросовестной ценовой и неценовой конкуренции;
– порядок контроля за расходованием денежных средств, предоставляемых Фондом с целью финансирования мероприятий по завершению строительства;
– способы обеспечения исполнения обязательств Заявителя (Исполнителя) перед Фондом.

11. Рассмотрение вопроса об участии Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства и принятие решения

11.1. Рассмотрение вопроса об участии Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства и принятие решения относится к компетенции:

– Исполнительного директора - если стоимость участия Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства не превышает 10 000 000 (Десять миллионов) рублей;

– Совета Фонда - если стоимость участия Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства превышает 10 000 000 (Десять миллионов) рублей.

11.2. Принятие решения об участии или об отказе от участия Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства (далее - решение) принимается в строгом соответствии со сметой, утвержденной Советом Фонда на текущий календарный год.

11.3. По результатам рассмотрения вопроса об участии Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства принимается одно из следующих решений:

– Решение об участии Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства (далее – решение о финансировании);

– Решение об отказе от участия Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства (далее – решение об отказе в финансировании).

11.4. Исполнительный директор принимает решение на основании документов, подготовленных Рабочей группой, и пояснительной записки Исполнительного директора. Решение оформляется приказом Исполнительного директора.

11.5. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента принятия решения о финансировании Исполнительный директор направляет членам Совета Фонда копию решения о финансировании.

11.6. Члены Совета Фонда вправе в любое время запросить у Исполнительного директора необходимые документы и информацию (в том числе Заключение Рабочей группы), на основании которых было принято решение о финансировании.

11.6.1. Исполнительный директор обязан в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента поступления запроса направить члену Совета Фонда запрашиваемую информацию, в том числе заявление (с прилагаемыми документами) и Заключение Рабочей группы.

11.7. Члены Совета Фонда вправе направить мотивированные заявления о недоверии по результатам принимаемых Исполнительным директором решений.

11.7.1. Решение о недоверии Исполнительному директору принимается простым большинством голосов членов Совета Фонда, в случае равенства голосов решающим является голос Председателя Совета Фонда.
11.7.2. В случае выражения недоверия Исполнительному директору все решения, отнесенные пунктом 11.1 настоящего Положения к компетенции Исполнительного директора, принимает Председатель Совета Фонда.
11.8. Если стоимость участия Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства не превышает 10 000 000 (Десять миллионов) рублей, но в случае принятия решения о финансировании будет превышен лимит утвержденной Советом Фонда сметы на выполнение мероприятий по завершению строительства (или на ведение Фондом уставной деятельности), решение о финансировании должно быть принято единогласным решением членов Совета Фонда.
11.9. В случае если рассмотрение вопроса об участии Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства отнесено к компетенции Совета Фонда, Исполнительный директор в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты утверждения Заключения обязан направить Председателю Совета Фонда ходатайство о включении вопроса об участии Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства в повестку дня следующего заседания Совета Фонда.
11.10. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней до даты заседания Совета Фонда членам Совета Фонда направляется (в том числе посредством отправления на адрес электронный почты, указанный членом Совета Фонда) следующий пакет документов:
- Заявление и документы, предусмотренные пунктом 6.3 Положения;
- Протокол проверки обоснованности выполнения и финансирования мероприятий по завершению строительства, составленный в соответствии с требованиями Положения;
- Заключение Рабочей группы, составленное в соответствии с требованиями раздела 8 Положения;
- Пояснительная записка Исполнительного директора.

11.10.1. В случае нарушения срока направления документов, предусмотренного пунктом 11.10 настоящего Положения, по мотивированному заявлению члена Совета Фонда Председатель Совета Фонда вправе снять вопрос об участии Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства с повестки дня и перенести его рассмотрение на следующее заседание.
11.10.2. Члены Совета Фонда вправе направить Исполнительному директору запросы о предоставлении дополнительных документов (сведений). Запрос должен быть направлен не позднее 2 (Двух) рабочих дней до даты проведения заседания

Совета Фонда. Ответ на запрос направляется не позднее 1 (Одного) рабочего дня до даты заседания Совета Фонда.

11.11. По заявлению члена Совета Фонда, Исполнительного директора на заседание могут быть приглашены члены Рабочей группы, другие работники Фонда, представители Заявителя, Оперативной дирекции, а также любые иные лица.

11.12. Решение о финансировании или об отказе в финансировании может быть принято Советом Фонда как на одном заседании, так и путем обсуждения поставленного вопроса в рамках нескольких заседаний.

11.13. Решение о финансировании или об отказе в финансировании принимается квалифицированным большинством в ⅔ голосов от числа голосов членов Совета Фонда, присутствующих на заседании.

11.14. Основаниями для отказа от участия Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства могут являться:

- выявление неполноты представленных данных, недостоверных сведений или внутренних противоречий в представленных документах;
- выявление обстоятельств, указывающих на наличие прав залога (ипотеки) на земельный участок и объект незавершенного строительства третьих лиц, не являющихся участниками строительства;
- наличие мотивированного мнения Исполнительного директора, Рабочей группы, Оперативной дирекции об отсутствии необходимости участия Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства;
- отсутствие у Фонда на момент принятия решения свободных финансовых ресурсов, необходимых для участия Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства;
- появление любой новой (дополнительной) информации о том, что в отношении руководителя Заявителя возбуждено уголовное дело, дело об административном правонарушении, которое будет препятствовать выполнению и/или финансированию мероприятий по завершению строительства;
- информация, что в отношении Заявителя, в отношении которого на момент подачи Заявления не было возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве), на момент принятия решения было подано заявление о признании Заявителя несостоятельным (банкротом);
- появление иных обстоятельств или выявление вновь открывшихся обстоятельств, препятствующих участию Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства.

11.15. Указанный в пункте 11.14 настоящего Положения перечень оснований для отказа не является исчерпывающим. По мотивированному заявлению Исполнительного директора или члена Совета Фонда основанием для отказа от

участия Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства могут выступать иные доводы и аргументы.

12. Уведомление Заявителя о принятом решении

12.1. Фонд уведомляет Заявителя о решении, принятом по результатам рассмотрения заявления.
12.2. Уведомление подписывается Исполнительным директором. Запрещается подписание уведомления от имени другого лица, за исключением случаев издания приказа об исполнении обязанностей Исполнительного директора иным лицом.
12.3. При принятии решения об отказе в финансировании указываются причины такого отказа.
12.4. Уведомление может быть направлено по почте по адресу местонахождения Заявителя, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц. Уведомление может быть направлено по адресу местонахождения представительства или филиала, если они указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.
12.4.1. При направлении уведомления по почте днем подачи уведомления считается день его отправления независимо от даты фактического поступления.
12.4.2. Сведения об отправке уведомления регистрируются в соответствии с общими правилами документооборота.
12.5. Уведомление может быть вручено непосредственно представителю Заявителя в ходе личного приема с обязательным проставлением на втором экземпляре отметки о получении, даты и подписи представителя Заявителя.
12.6. Не допускается передача уведомления без регистрации факта передачи в установленном порядке.
12.7. Фонд размещает информацию о результатах рассмотрения заявления на официальном сайте Фонда в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Проведение мероприятий по определению Исполнителя и заключение договора

13.1. Исполнитель, с которым будет заключен договор на выполнение мероприятий по завершению строительства (далее - договор), определяется путем проведения закупки (далее - закупка).
13.2. Закупка осуществляется следующими способами: торги (конкурс, аукцион, запрос котировок), иные способы закупки (редукцион, тендер и другие не запрещенные законодательством способы), закупка у единственного поставщика.

13.3. Заявитель является заказчиком при проведении закупки, Фонд выступает в качестве организатора закупки. Фонд проводит закупку от имени Заявителя.

13.4. Передача функций от Заявителя Фонду осуществляется на основании агентского договора. Конкретный перечень функций, выполняемых Фондом, распределение прав и обязанностей, расходов и ответственности, в том числе при возникновении внутренних и внешних разногласий в ходе или по результатам проведенной закупки определяется в агентском договоре между Заявителем и Фондом.

13.5. Фонд выполняет функции по организации и проведению закупки и наделяется, в том числе, следующими полномочиями:

- утверждает закупочную комиссию с возможностью включения в состав комиссии представителей Заявителя и Оперативной дирекции;
- утверждает документацию о закупке.

13.6. При проведении закупок Фонд руководствуется принципами информационной открытости закупок, обеспечения гласности и прозрачности закупок.

13.7. Официальное размещение информации о проводимых закупках осуществляется на официальном сайте Фонда в информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также на электронной торговой площадке, обеспечивающей взаимодействие с исполнителями и участниками закупок через электронные каналы связи и проведение открытых процедур закупок в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13.8. Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а также с заключением и исполнением договора. Участник закупки не вправе требовать от Фонда и/или Заявителя компенсации понесенных расходов.

13.9. Конкурентная закупка путем проведения торгов должна быть осуществлена в срок, не превышающий 50 (Пятьдесят) дней с момента формирования закупочной комиссии после принятия решения о финансировании.

13.10. Конкурентная закупка, проводимая иными способами, должна быть осуществлена в течение 15 (Пятнадцати) дней с момента формирования закупочной комиссии после принятия решения о финансировании.

13.11. Закупка у единственного поставщика должна быть осуществлена в срок, не превышающий 5 (Пять) дней с момента формирования закупочной комиссии после принятия решения о финансировании.

13.12. Под конкурсом понимается конкурентный способ определения Исполнителя, при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора.

13.13. Конкурс проводится при условии, что начальная (максимальная) цена договора составляет более 10 000 000 (Десять миллионов) рублей.
13.14. При проведении конкурса информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации.
13.15. При проведении конкурса к участникам закупки предъявляются единые требования.
13.16. При проведении конкурса взимание платы с участников конкурса за участие в конкурсе не допускается.
13.17. При проведении конкурса утверждается конкурсная документация.
13.18. Оценка заявок для выявления победителя конкурса осуществляется на основе критериев, указанных в конкурсной документации.
13.19. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок, в котором должна содержаться следующая информация:
– место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
– информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
– информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
– решение каждого члена закупочной комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
– порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
– присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
– принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
– наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.
13.20. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:
– место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
– наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

– решение каждого члена закупочной комиссии о соответствии такой заявки требованиям конкурсной документации;

– решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

13.21. Под аукционом понимается конкурентный способ определения Исполнителя, при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора.

13.22. При проведении аукциона информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении такого аукциона и документации о нем.

13.23. При проведении аукциона к участникам закупки предъявляются единые требования.

13.24. Аукцион проводится в случае одновременного выполнения следующих условий:

– существует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупки;

– критерии определения победителя такого аукциона имеют количественную и денежную оценку.

13.25. Для проведения аукциона разрабатывается и утверждается документация об аукционе. Документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы. Разъяснения положений документации не должны изменять ее суть.

13.26. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

13.27. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

13.28. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

– участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

– участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

– участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником аукциона.

13.29. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, то такой аукцион завершается.

13.30. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, признается победителем такого аукциона.

13.31. Под запросом котировок понимается конкурентный способ определения Исполнителя, при котором информация о закупаемых товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

13.32. Запрос котировок проводится при условии, что начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей, но не превышает 10 000 000 (Десять миллионов) рублей.

13.33. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок без взимания платы.

13.34. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

13.35. Под тендером понимается конкурентный способ закупки, не регулируемый статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, при котором победитель закупки определяется по совокупности нескольких критериев оценки, установленных в закупочной документации.

13.36. Тендер может проводиться в том случае, если предметом договора на выполнение мероприятий по завершению строительства является выполнение работ/оказание услуг и начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

13.37. Под редукционом понимается конкурентный способ закупки, не регулируемый статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, при котором победителем закупки признается лицо, заявка которого соответствует

требованиям, установленным в документации о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении, на установленный в документации о закупке «шаг редукциона» или, если в ходе проведения редукциона цена договора снижена до нуля закупка проводится на право заключения договора, победителем закупки признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену на право заключения договора.

13.38. Редукцион проводится при условии, что предметом договора на выполнение мероприятий по завершению строительства является поставка товаров и начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

13.39. При проведении конкурентных закупок, не являющихся торгами, в извещении, документации о закупке указывается, что конкурентная закупка не является торгами согласно законодательству и не влечет за собой возникновения для заказчика соответствующего объема обязательств, предусмотренного статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13.40. По итогам конкурентной закупки победитель обязан заключить договор на выполнение мероприятий по завершению строительства.

13.41. Под закупкой у единственного поставщика понимается способ закупки, в результате которой договор с определенным исполнителем заключается без получения и сопоставления конкурирующих заявок других исполнителей.

13.42. Закупка у единственного поставщика проводится в исключительных случаях на основании решения закупочной комиссии, оформляемого протоколом, при наличии объективных препятствий для проведения конкурентной закупки.

13.43. Закупочная комиссия подготавливает заключение, в котором должны быть указаны объективные препятствия для проведения конкурентной закупки.

13.44. Протокол о закупке у единственного поставщика должен содержать основание выбора данного способа закупки со ссылкой на заключение закупочной комиссии и обоснование выбора конкретного исполнителя, с которым заключается договор.

13.45. К основаниям для проведения закупки у единственного поставщика может относиться, в частности, заключение договора на выполнение работ/оказание услуг, которые могут осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением и государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочиями которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также

законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации, заключение договора с единственным участником конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

13.46. К отношениям сторон, вытекающим из настоящего Положения, не применяются правила, установленные Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

13.47. По результатам определения Исполнителя Заявитель подписывает договор на выполнение мероприятий по завершению строительства.

13.48. В договоре на выполнение мероприятий по завершению строительства должно быть предусмотрено полномочие Фонда проверять и контролировать исполнение обязательств Исполнителя по договору наряду с Оперативной дирекцией (или иным лицом).

13.49. Заверенная копия договора на выполнение мероприятий по завершению строительства подлежит направлению в Фонд в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания указанного договора.

14. Подписание соглашения о финансировании

14.1. В зависимости от избранного механизма участия Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства Фонд заключает соглашение о финансировании с Заявителем и/или Исполнителем (далее – контрагент).

14.2. Соглашение о финансировании может быть заключено в следующих формах:

- соглашение об уступке требования к Заявителю, которое на возмездной основе приобретается Фондом у Исполнителя;
- соглашение о переводе долга Заявителя перед Исполнителем на Фонд;
- соглашение об исполнении Фондом обязательств Заявителя по оплате перед Исполнителем (статья 313 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- договор поручительства между Фондом и Заявителем, который обеспечивает исполнение обязательств Заявителя по договору на выполнение мероприятий по завершению строительства;
- договор целевого займа Заявителю;
- соглашение об осуществлении финансирования путем проведения зачета встречных однородных требований;

– соглашение об осуществлении финансирования путем приобретения у Заявителя жилых и/или нежилых помещений, необремененных правами третьих лиц;

– иные соглашения, предусматривающие возможность финансирования Фондом мероприятий по завершению строительства.

14.3. Соглашение о финансировании заключается после заключения договора на выполнение мероприятий по завершению строительства с Исполнителем, определенным в результате проведения соответствующей закупки. Элементы соглашения о финансировании могут быть включены в договор на выполнение мероприятий по завершению строительства.

14.4. Финансирование мероприятий по завершению строительства осуществляется в соответствии с условиями соглашения о финансировании.

14.5. В соглашении о финансировании указывается, что обязательным условием для финансирования Фондом мероприятий по завершению строительства является приемка (в том числе частичная) выполненных мероприятий по завершению строительства, подтвержденная Оперативной дирекцией.

14.6. Подготовка проектов соглашений о финансировании и организационное обеспечение их заключения возлагается на работников Фонда, уполномоченных приказом Исполнительного директора.

14.7. Вопросы, касающиеся подготовки, согласования и заключения соглашений о финансировании от имени Фонда, регулируются настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

14.8. Соглашения о финансировании должны соответствовать обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

14.9. Соглашения о финансировании заключаются исключительно в письменной форме.

14.10. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, соглашения о финансировании могут быть заключены в форме электронного документа.

14.11. Заключаемые соглашения о финансировании должны содержать следующие сведения:

– наименование соглашения;

– дата заключения соглашения;

– полное наименование сторон с указанием организационно–правовой формы;

– наименование должностей и фамилии, имена, отчества уполномоченных лиц, подписывающих соглашение и выступающих от имени сторон соглашения, с указанием документов, на основании которых они действуют (устав, положение, приказ, доверенность и т.д.);

- предмет соглашения;
- цена соглашения (цена устанавливается в рублях Российской Федерации).
- порядок расчетов;
- права и обязанности сторон;
- ответственность сторон;
- основания изменения или расторжения соглашения;
- срок и условия вступления соглашения в силу;
- срок исполнения обязательств;
- порядок и место рассмотрения споров;
- юридические адреса сторон и их платежные реквизиты;
- подписи сторон.

14.12. В случаях, установленных настоящим Положением, соглашения о финансировании должны содержать следующие сведения:

- сведения об осуществлении Фондом контроля за расходованием предоставленных денежных средств с указанием соответствующих полномочий работников Фонда по осуществлению контроля и обязанностей лица, которому Фондом предоставлены денежные средства;
- меры воздействия в случае нарушения требований законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и соглашения, в том числе указание на предупредительные меры, штраф, односторонний отказ Фондом от исполнения соглашения;
- основания для одностороннего отказа от исполнения соглашения: неисполнение требования Фонда об устранении нарушений; нарушение требований законодательства Российской Федерации, настоящего Положения или соглашения; установление неэффективного взаимодействия Фонда и лица, которому Фондом были предоставлены денежные средства;
- способ обеспечения исполнения обязательств лицом, которому Фондом были предоставлены денежные средства.

14.13. Кроме вышеперечисленных сведений соглашения могут содержать другие сведения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

14.14. В случае, если финансирование мероприятий по завершению строительства осуществляется посредством заключения договора поручительства, соглашение о финансировании должно содержать указание на то, что оплата допускается только при условии наличия просрочки по оплате со стороны Заявителя.

14.15. В случае, если финансирование мероприятий по завершению строительства осуществляется посредством заключения договора целевого займа Заявителю, соглашение о финансировании может содержать указание на поэтапное перечисление денежных средств отдельными траншами. При этом сумма одного

транша не должна превышать 30 (Тридцати) процентов от общей цены соглашения о финансировании.

14.16. Соглашение о финансировании в форме договора целевого займа Заявителю должно содержать право Фонда осуществлять контроль расходования денежных средств в соответствии с требованиями настоящего Положения.

14.17. Соглашение о финансировании визируется ответственным работником Фонда на каждом листе.

14.18. Соглашения о финансировании от имени Фонда подписывает Исполнительный директор. Подписание соглашения о финансировании иным лицом допускается только в случае отсутствия Исполнительного директора по уважительной причине (болезнь, командировка, отпуск и т.д.) и при наличии у такого лица доверенности, содержащей полномочия на подписание соответствующих соглашений.

14.19. Ответственность за соблюдение требований настоящего раздела Положения возлагается на работников Фонда, уполномоченных приказом Исполнительного директора на осуществление работы по подготовке, согласованию и заключению соглашений о финансировании.

14.20. Все соглашения о финансировании регистрируются и учитываются в специальных журналах, регистрационный номер которых является номером соглашения о финансировании. Регистрация происходит после подписания соглашения о финансировании уполномоченными лицами.

14.21. В случае заключения дополнительных соглашений в журнале делается соответствующая отметка.

14.22. Члены Совета Фонда вправе направить Исполнительному директору запрос о предоставлении информации о ходе исполнения договора на выполнение мероприятий по завершению строительства, по которым было принято решение о финансировании, а также информации о ходе исполнения соглашений о финансировании, заключаемых в соответствии с настоящим разделом Положения.

14.23. По итогам исполнения соглашения о финансировании и осуществления Фондом финансирования мероприятий по завершению строительства Исполнительный директор подготавливает отчет, содержащий сведения о порядке определения Исполнителя, заключении и исполнении договора на выполнение мероприятий по завершению строительства и соглашения о финансировании. Отчет должен быть направлен членам Совета Фонда не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента осуществления финансирования.

15. Осуществление контроля

15.1. Фонд осуществляет контроль в формах, предусмотренных соглашением о финансировании, настоящим Положением и иными локальными актами Фонда.
15.2. Контроль за финансированием Фондом мероприятий по завершению строительства осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор) Фонда. Ревизионная комиссия (Ревизор) Фонда проводит контрольные мероприятия на основании решения Совета Фонда.
15.3. При возникновении в процессе осуществления контроля вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, ремесла, Ревизионная комиссия (Ревизор) Фонда привлекает специалистов, в том числе на основе гражданско-правового договора.
15.4. Результат проведения контрольных мероприятий оформляется Отчетом, утверждаемым Ревизионной комиссией (Ревизором) Фонда. Утвержденный Ревизионной комиссией (Ревизором) Отчет рассматривается Советом Фонда, по результатам рассмотрения принимается решение о привлечении ответственных лиц к установленной законом ответственности.
15.5. В случае заключения договора целевого займа Заявителю, договора поручительства Фонд осуществляет контроль за расходованием лицом, указанным в пункте 15.6.1 настоящего Положения, предоставленных денежных средств.
15.6. Ведение перечня лиц, которым были предоставлены денежные средства (далее - получатель денежных средств, проверяемое лицо) с указанием размера предоставленных средств и оснований их предоставления осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением и соглашением о финансировании.
15.6.1. Для целей настоящего Положения под получателем денежных средств понимается Заявитель – при заключении договора целевого займа Заявителю, Исполнитель – при заключении договора поручительства.
15.7. Фонд осуществляет контроль по следующим направлениям:
– соответствие платежей заключенному соглашению о финансировании;
– соответствие порядка расходования денежных средств цели их предоставления.
15.8. Фонд использует следующие формы контроля:
– проведение документарных проверок;
– проведение внеплановых проверок.
15.9. Контроль осуществляется работниками Фонда, на которых такие функции возлагаются приказом Исполнительного директора.
15.10. Все документы, полученные либо формируемые в процессе осуществления контроля, составляются на бумажном носителе и помещаются в досье. Досье формируется и ведется по каждому получателю денежных средств.
15.11. Перечень получателей денежных средств хранится в отдельной папке.

15.12. Документарная проверка проводится по месту нахождения Фонда на основе анализа предоставленного получателем денежных средств отчета и первичных документов бухгалтерского учета, подтверждающих расходование денежных средств, а также иных документов, имеющихся у Фонда.

15.13. В течение 5 (Пяти) рабочих дней после окончания каждого календарного месяца получатель денежных средств представляет в Фонд отчет в электронном виде с приложением сведений из налогового органа об открытых счетах получателя денежных средств, справки банков о ежемесячных оборотах денежных средств по счетам получателя денежных средств в банках, а также о наличии его расчетных документов, помещенных в соответствующую картотеку неоплаченных расчетных документов, либо об их отсутствии в этой картотеке, справки банков об остатках денежных средств на всех счетах получателя денежных средств в банках.

15.14. После направления отчета в электронном виде получатель денежных средств до 10 (Десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет отчет на бумажном носителе по адресу местонахождения Фонда.

15.15. После получения отчета в электронном виде работник Фонда в срок до 20 (Двадцатого) числа месяца, в котором получен отчет, анализирует содержащуюся в нем информацию и сверяет ее с отчетом на бумажном носителе. В процессе документарной проверки получателю денежных средств может быть направлено требование в электронном виде о представлении необходимых пояснений или внесении соответствующих исправлений в отчет в следующих случаях:

– если выявлены ошибки и (или) противоречия (несоответствия) между сведениями, содержащимися в отчете (документах), и сведениями, имеющимися у Фонда;

– у работника Фонда возникают обоснованные сомнения в достоверности отчета.

15.16. Требование подлежит исполнению получателем денежных средств в течение 3 (Трех) рабочих дней после его получения.

15.17. Работник Фонда рассматривает представленные пояснения (исправления) к отчету в течение 2 (Двух) рабочих дней после их получения.

15.18. Если отчет не требует пояснений (исправлений) со стороны получателя денежных средств либо пояснения (исправления) к отчету достаточны для завершения документарной проверки и при этом не выявлены нарушения в деятельности получателя денежных средств, работник Фонда составляет заключение о результатах проверки.

15.19. Если после рассмотрения отчета, пояснений и документов установлен факт нарушения законодательства, настоящего Положения или соглашения о финансировании, работник Фонда составляет акт документарной проверки.

15.20. В случае непредставления получателем денежных средств отчета или неисполнения требования о представлении необходимых пояснений или внесении исправлений в отчет в сроки, установленные настоящим разделом Положения, работник Фонда составляет акт о непредставлении отчета (неисполнении требования).

15.21. Акт о непредставлении отчета (неисполнении требования) или акт документарной проверки, содержащий сведения о нарушениях в деятельности получателя денежных средств, в течение 3 (Трех) рабочих дней после его составления направляется Исполнительному директору.

15.22. Исполнительный директор в течение 3 (Трех) рабочих дней после получения документов, предусмотренных Положением, принимает решение о применении к получателю денежных средств мер воздействия, предусмотренных настоящим разделом Положением и соглашением о финансировании.

15.23. Фонд ведет учет выявленных нарушений и мер воздействия, примененных к получателям денежных средств, а также осуществляет мониторинг устранения выявленных нарушений, по итогам которого составляет отчет. Фонд ежеквартально составляет сводный отчет, который направляется членам Совета Фонда в срок до 15 (Пятнадцатого) числа первого месяца нового квартала.

15.24. В ходе документарных проверок работники Фонда осуществляют действия, направленные на выявление в деятельности получателей денежных средств операций, имеющих запутанный или необычный характер, свидетельствующий об отсутствии очевидного экономического смысла или очевидной законной цели.

15.25. Для выявления указанных операций работники Фонда на основании отчета получателя денежных средств проводят анализ:

– направлений и частоты расходования денежных средств;

– назначения входящих и исходящих платежей.

15.26. В рамках проводимого анализа проверяется соответствие сумм платежей в пользу лиц с суммами, указанными в соглашении о финансировании и договоре на выполнение мероприятий по завершению строительства за проверяемый период. При выявлении разницы в указанных суммах работник Фонда направляет уведомление Исполнительному директору Фонда.

15.27. Фонд может проводить внеплановые проверки получателей денежных средств по адресу их местонахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц. В случае если фактический адрес не совпадает с адресом, указанным в Едином государственном реестре юридических лиц, а Фонду известен фактический адрес такого лица, то проверка может быть проведена по фактическому адресу.

15.28. Решение о проведении внеплановой проверки принимается Исполнительным директором на основании представления работника Фонда, составленного по результатам рассмотрения акта документарной проверки с учетом мер воздействия, ранее примененных к получателю денежных средств.

15.29. Внеплановые проверки могут проводиться в случаях:

– направления получателю денежных средств не менее 2 (Двух) требований в течение календарного года;

– получения Фондом информации о привлечении получателя денежных средств к ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов;

– получения Фондом сведений о возможных иных нарушениях в деятельности получателя денежных средств, в том числе обращений (претензий) контрагентов такого лица.

15.30. Внеплановая проверка проводится уполномоченным представителем Фонда на основании поручения Исполнительного директора на проведение проверки.

15.31. Срок внеплановой проверки не должен превышать 10 (Десять) рабочих дней.

15.32. Внеплановая проверка начинается с момента предъявления руководителю получателя денежных средств поручения на проведение внеплановой проверки и завершается после передачи акта внеплановой проверки для ознакомления руководителю получателя денежных средств.

15.33. При проведении внеплановой проверки уполномоченный представитель Фонда вправе:

15.33.1. Входить в офис проверяемого лица, в том числе помещения, занимаемые отделом, осуществляющим сбор, обработку и хранение информационных ресурсов, а также отделами, осуществляющими операции с наличными денежными средствами, при необходимости – в сопровождении специально выделенных работников проверяемого лица;

15.33.2. Запрашивать и получать от руководителя и работников проверяемого лица необходимые для достижения целей проверки и относящиеся к предмету проверки документы (информацию) за проверяемый период, в том числе:

– учредительные и иные документы, связанные с государственной регистрацией проверяемого лица;

– организационно–распорядительную документацию, инструкции, положения, регламенты, правила и иные внутренние документы, касающиеся деятельности проверяемого лица;

– материалы внутренних ревизий, а также акты и материалы проверок, проведенных государственными контролирующими органами;

– документы по операциям, осуществляемым по банковскому счету;
– объяснительные записки, справки, письменные и устные разъяснения руководителя и работников проверяемого лица;
– документы, подтверждающие осуществление проверяемым лицом контроля за деятельностью Исполнителя;
– иные документы (информацию), которыми располагает проверяемое лицо, необходимые для проведения проверки (по усмотрению уполномоченного представителя Фонда).

15.33.3. Снимать копии с документов проверяемого лица и приобщать их к материалам проверки.

15.33.4. Требовать демонстрации и ознакомления с функционированием оборудования, предназначенного для осуществления мероприятий по завершению строительства объекта незавершенного строительства.

15.34. Руководитель проверяемого лица обязан содействовать уполномоченному представителю Фонда в проведении внеплановой проверки с момента предъявления поручения на проведение проверки, в том числе:
– обеспечивать беспрепятственный доступ в здания и другие помещения проверяемого лица со дня начала проверки до ее завершения;
– обеспечивать уполномоченному представителю Фонда доступ к документам (информации), необходимым для проведения проверки, доступ к автоматизированным и информационным системам в режиме просмотра и выборки необходимой информации, а также получение на бумажном и электронном носителях копий документов (информации), в том числе хранящихся в автоматизированных и информационных системах;
– исполнять иные требования уполномоченного представителя Фонда для реализации предоставленных ему соглашением о финансировании и настоящим Положением прав.

15.35. В случае отсутствия документов (информации) и/или возникновения иных обстоятельств, препятствующих предоставлению документов (информации) в установленные сроки, руководитель проверяемого лица должен представить письменное объяснение причин неисполнения требования.

15.36. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) проверяемым лицом обязанностей по содействию в проведении проверки, установленных соглашением о финансировании и настоящим Положением, считается противодействием проведению проверки и существенным нарушением условий соглашения о финансировании и требований настоящего Положения, о чем уполномоченный представитель Фонда составляет соответствующий акт.

15.37. По результатам внеплановой проверки уполномоченный представитель Фонда в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня ее окончания составляет и

подписывает акт внеплановой проверки в 2 (Двух) экземплярах, который представляется на ознакомление руководителю проверяемого лица.

15.38. Акт внеплановой проверки относится к документам, содержащим информацию ограниченного доступа, определяемую в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», иными правовыми актами Российской Федерации. Содержание акта внеплановой проверки не разглашается Фондом третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

15.39. Акт внеплановой проверки состоит из 3 (Трех) частей – вводной, аналитической и заключительной.

15.39.1. Во вводной части акта внеплановой проверки содержатся сведения:

– о дате и месте составления акта;

– о полном фирменном наименовании проверяемого лица, его основном государственном регистрационном номере по данным Единого государственного реестра юридических лиц, а также адресе местонахождения проверяемого лица;

– об уполномоченном представителе Фонда, проводившем проверку.

15.39.2. Структура аналитической части акта внеплановой проверки определяется перечнем проверенных направлений деятельности проверяемого лица и содержит сведения:

– о документах (информации), представленных (не представленных) проверяемым лицом в течение срока проведения проверки;

– о фактах выявленных нарушений и недостатках в деятельности проверяемого лица (с указанием места и времени совершения нарушений, положений законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и соглашения о финансировании, требования которых были нарушены), не устраненных к моменту их выявления;

– об устранении проверяемым лицом на дату завершения проверки фактов выявленных нарушений и недостатков в его деятельности.

15.39.3. В заключительной части акта внеплановой проверки отражаются выводы уполномоченного представителя Фонда, а также иная информация, необходимая для принятия Фондом решения по результатам проверки.

15.40. При выявлении фактов нарушений законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, соглашения о финансировании, непредставления информации, представления неполной или недостоверной информации либо иных недостатков в деятельности проверяемого лица к акту внеплановой проверки прилагаются соответствующие документы либо их копии.

15.41. Руководитель проверяемого лица должен ознакомиться с актом внеплановой проверки в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня его получения. Факт ознакомления удостоверяется подписью руководителя и оттиском печати проверяемого лица (при наличии) на всех экземплярах акта внеплановой проверки с указанием даты ознакомления.

15.42. Если руководитель проверяемого лица отказался от подписания акта внеплановой проверки, уполномоченный представитель Фонда на всех экземплярах акта внеплановой проверки проставляет отметку следующего содержания: «От подписи, удостоверяющей факт ознакомления с актом проверки, отказался» (с указанием даты отказа).

15.43. В случае несогласия с достоверностью, полнотой сведений или выводами уполномоченного представителя Фонда, отраженными в акте внеплановой проверки, руководитель проверяемого лица в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня его получения вправе представить письменные возражения или замечания по акту внеплановой проверки (далее – возражения по акту проверки) с отметкой «Возражения по акту проверки прилагаются на листах».

15.44. Возражения по акту внеплановой проверки представляются уполномоченному представителю Фонда и являются неотъемлемой частью акта внеплановой проверки и рассматриваются Фондом при принятии решения по результатам проверки.

15.45. Акт внеплановой проверки в течение 3 (Трех) рабочих дней после ознакомления с ним руководителя проверяемого лица передается Исполнительному директору, который принимает решение о применении мер воздействия, предусмотренных настоящим Положением и соглашением о финансировании. Первый экземпляр акта внеплановой проверки помещается в досье, второй экземпляр передается проверяемому лицу.

15.46. За допущенные проверяемым лицом в своей деятельности нарушения Фонд может применять следующие меры воздействия:

- предупредительные меры;
- штраф;
- односторонний отказ Фонда от исполнения соглашения о финансировании;
- иные меры, предусмотренные соглашением о финансировании.

15.47. Предупредительные меры оформляются в виде требования об устранении нарушений со ссылкой на конкретные положения законодательства Российской Федерации, настоящего Положения или условия соглашения о финансировании, констатирует выявленные нарушения (недостатки) в деятельности получателя денежных средств и указывает срок для их устранения.

15.47.1. Содержание требования об устранении нарушений может включать:

– доведение до получателя денежных средств информации о выявленных в его деятельности нарушениях;
– изложение рекомендаций по устранению нарушений;
– предложения представить в Фонд программу мероприятий, направленных на устранение нарушений;
– установление дополнительного контроля за деятельностью получателя денежных средств и за выполнением им мероприятий по приведению его деятельности в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и соглашением о финансировании.

15.47.2. Предупредительные меры применяются в тех случаях, когда нарушения (недостатки) в деятельности получателя денежных средств не связаны с систематическими или существенными нарушениями законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и соглашения о финансировании. Существенность нарушения определяется Фондом в соответствии со следующими критериями:
– характер, значительность и количество допущенных получателем денежных средств нарушений;
– причины, обусловившие возникновение выявленных нарушений.

15.47.3. Предупредительные меры могут применяться повторно при условии ответственного, конструктивного подхода получателя денежных средств к устранению ранее выявленных нарушений, а также при условии его надлежащего взаимодействия с Фондом.

15.47.4. О выполнении требования об устранении нарушений получатель денежных средств информирует Фонд в письменной форме в срок, установленный требованием об устранении нарушений. Фонд учитывает информацию об устранении нарушений в составе отчета, указанного в настоящем Положении.

15.48. В случае неисполнения получателем денежных средств требования об устранении нарушений в установленный срок Фонд вправе принять решение о наложении штрафа на получателя денежных средств или об одностороннем отказе от исполнения соглашения о финансировании.

15.48.1. Решение о наложении штрафа может приниматься Фондом в порядке, предусмотренном соглашением о финансировании, без предварительного применения предупредительных мер или в сочетании с ними. Размер и порядок взыскания штрафа устанавливается в соглашении о финансировании.

15.49. Решение об одностороннем отказе Фонда от исполнения соглашения является крайней мерой воздействия за нарушения, допущенные получателем денежных средств, и может приниматься в случаях:

– если в течение последних 12 (Двенадцати) месяцев к получателю денежных средств более 2 (Двух) раз применялись меры воздействия, предусмотренные настоящим Положением или соглашением о финансировании;

– однократного существенного нарушения получателем денежных средств настоящего Положения или соглашения о финансировании.

15.50. Решение об одностороннем отказе Фонда от исполнения соглашения о финансировании принимается с учетом:

– характера, значительности и количества допущенных получателем денежных средств нарушений;

– причин, обусловивших возникновение выявленных нарушений.

15.51. Решение об одностороннем отказе от исполнения соглашения о финансировании принимается Исполнительным директором на основании мотивированного представления работника Фонда, составленного по результатам проведения проверок деятельности получателя денежных средств с учетом ранее примененных к нему мер воздействия. Решение оформляется в виде отдельного документа и подписывается Исполнительным директором. В решении указываются основания для одностороннего отказа от исполнения соглашения о финансировании, дата отказа, а также иные необходимые сведения.

15.51.1. Не позднее следующего дня после принятия решения Фонд уведомляет об этом получателя денежных средств путем направления решения на адрес его электронной почты либо посредством факсимильной связи с последующей отправкой решения на бумажном носителе по адресу местонахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц.

15.51.2. Фонд вправе размещать информацию о принятом решении на официальном сайте в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», а при необходимости – доводить ее до сведения уполномоченных государственных и муниципальных органов.

15.52. Соглашение считается расторгнутым на следующий день после направления решения на адрес электронной почты получателя денежных средств либо посредством факсимильной связи или в иной срок, указанный в решении.

15.53. Контроль за осуществлением мер, связанных с односторонним отказом Фонда от исполнения соглашения о финансировании, возлагается на Исполнительного директора.

15.54. Фонд при осуществлении контроля направляет сведения о ставших ему известных нарушениях в отношении получателя денежных средств в уполномоченные правоохранительные органы.

16. Пересмотр решения о финансировании

16.1. В исключительных случаях решение о финансировании может быть пересмотрено.
16.2. Если решение о финансировании было принято Исполнительным директором, оно подлежит пересмотру на основании мотивированного решения Исполнительного директора, утверждаемого приказом.
16.3. Если решение о финансировании было принято Советом Фонда, оно подлежит пересмотру на заседании Совета Фонда.
16.3.1. Член Совета Фонда вправе в любое время направить в Фонд мотивированное предложение о пересмотре решения о финансировании, об изменении или прекращении договорных отношений с Заявителем и/или Исполнителем.
16.3.2. Исполнительный директор обязан рассмотреть поступившее предложение в течение 5 (Пяти) рабочих дней и подготовить мотивированный ответ. В случае, если основания для пересмотра отсутствуют, а член Совета Фонда настаивает на необходимости пересмотра решения о финансировании, изменении или прекращении договорных отношений с Заявителем и/или Исполнителем, то Исполнительный директор направляет Председателю Совета Фонда мотивированное ходатайство о включении вопроса о пересмотре решения о финансировании в повестку дня следующего заседания Совета Фонда.
16.4. Решение о финансировании может быть пересмотрено в следующих случаях:
– при существенном изменении сведений и обстоятельств, из которых исходила Рабочая группа при подготовке Заключения;
– при отказе Заявителя от включения своего представителя в состав закупочной комиссии;
– при отказе Заявителя от заключения договора на выполнение мероприятий по завершению строительства с Исполнителем, определенным в соответствии с настоящим Положением;
– при отказе Заявителя и/или Исполнителя от заключения соглашения о финансировании;
– при существенном нарушении Заявителем требований настоящего Положения, условий договора на выполнение мероприятий по завершению строительства, соглашения о финансировании;
– при наличии иных обстоятельств, объективно препятствующих осуществлению финансирования в соответствии с требованиями настоящего Положения.
16.5. Документы, подтверждающие обоснованность вынесения вопроса о пересмотре решения о финансировании, подлежат направлению членам Совета Фонда не позднее 5 (Пяти) рабочих дней до даты проведения заседания Совета Фонда.

16.6. В случае нарушения срока направления документов, предусмотренных пунктом 16.5 настоящего Положения, по мотивированному заявлению члена Совета Фонда Председатель Совета Фонда вправе снять вопрос о пересмотре решения о финансировании с повестки дня.
16.7. Уведомление о результатах рассмотрения вопроса о пересмотре решения о финансировании направляется в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом 12 настоящего Положения.

17. Особенности порядка участия Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства при наличии заключенного договора с Исполнителем

17.1. Фонд принимает заявление и рассматривает вопрос об участии Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства в случае, если на дату подачи заявления мероприятия по завершению строительства были выполнены или находятся в стадии выполнения на основании заключенного с Исполнителем договора на выполнение мероприятий по завершению строительства.
17.2. Порядок участия Фонда в финансирования мероприятий по завершению строительства при наличии заключенного договора с Исполнителем состоит из следующих этапов:
17.2.1. Информирование о приеме заявлений.
17.2.2. Обращение юридического лица с заявлением в Фонд;
17.2.3. Проверка допустимости обращения Заявителя;
17.2.4. Проверка обоснованности выполнения и финансирования мероприятий по завершению строительства;
17.2.5. Подготовка Рабочей группой Заключения;
17.2.6. Рассмотрение Заключения Исполнительным директором;
17.2.7. Рассмотрение вопроса об участии Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства и принятие решения;
17.2.8. Уведомление Заявителя о принятом решении.
17.2.9. Заключение Фондом соглашения о финансировании;
17.2.10. Осуществление контроля;
17.2.11. Пересмотр решения.
17.3. При наличии заключенного договора на выполнение мероприятий по завершению строительства с Исполнителем к заявлению дополнительно прикладываются следующие документы:
17.3.1. Копия договора с Исполнителем;
17.3.2. Копии учредительных документов Исполнителя (устав, утвержденный учредителями (участниками)), а также копии свидетельства (листа записи) о регистрации в качестве юридического лица, свидетельства о присвоении

идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), протокола (решения) о назначении единоличного исполнительного органа, иные документы;

17.3.3. Копии актов сверки взаимных расчетов по договору с Исполнителем, подписанных не ранее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты подачи заявления;

17.3.4. Копии документов об исполнении договора (в случае, если мероприятия по завершению строительства уже выполнены), согласованные Оперативной дирекцией. Согласование Оперативной дирекцией не требуется в случае, если под мероприятиями по завершению строительства понимаются выполнение проектных и изыскательских работ; государственная экспертиза проектной (проектно-сметной) документации и результатов инженерных изысканий.[3]

17.4. При подаче заявления при наличии заключенного договора с Исполнителем требования раздела 13 настоящего Положения не применяются.

17.5. В ходе подготовки Заключения Рабочая группа, в дополнение к информации, указанной в пункте 9.4 настоящего Положения, устанавливает допущенную Заявителем просрочку исполнения денежного обязательства, описывает срок просрочки, размер задолженности и предусмотренную ответственность.

17.6. В ходе подготовки Заключения в случае, если мероприятия по завершению строительства были выполнены на основании заключенного договора с Исполнителем, положения пункта 9.7 настоящего Положения о согласовании с Оперативной дирекцией сроков мероприятий по завершению строительства, финансирование которых будет осуществляться при участии Фонда, не применяются.

17.7. В ходе подготовки Заключения члены Рабочей группы направляют запрос Оперативной дирекции о предоставлении информации о соответствии договора с Исполнителем общепринятым принципам контрактных и договорных отношений в строительной отрасли.

17.8. Рабочая группа обязана изучить представленный Заявителем договор, во исполнение которого были выполнены мероприятия по завершению строительства, а также документы об исполнении договора.

17.9. Рабочая группа вправе дополнительно проверить качество и факт выполнения мероприятий по завершению строительства, а также соответствие фактического выполнения.

17.10. В случае заключения соглашения о финансировании в форме соглашения об уступке требования Рабочая группа должна проверить и установить не имеется

[3] При наличии государственной экспертизы проектной (проектно-сметной) документации и результатов инженерных изысканий. В указанном случае к заявлению дополнительно прикладывается положительное заключение государственной экспертизы проектной (проектно-сметной) документации и результатов инженерных изысканий.

ли правовых препятствий к осуществлению правопреемства, а также осуществить проверку соблюдения необходимых корпоративных процедур, в т.ч. в рамках дела о несостоятельности (банкротстве).

17.11. Принятие решения об участии Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства, которые уже выполнены (находятся в стадии выполнения), возможно в исключительных случаях при условии, что финансирование будет способствовать дальнейшему осуществлению строительства и вводу в эксплуатацию.

17.12. Рассмотрение вопроса об участии Фонда в финансировании мероприятий по завершению строительства и принятие решения в случае, если на дату подачи заявления мероприятия по завершению строительства были выполнены или находятся в стадии выполнения на основании заключенного с Исполнителем договора на выполнение мероприятий по завершению строительства, осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 11 настоящего Положения.

18. Заключительные положения

18.1. Настоящее Положение утверждается Советом Фонда.

18.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение могут вноситься членами Совета Фонда и Исполнительным директором Фонда.

18.3. К предложению о внесении изменений в настоящее Положение должен быть приложен текст предлагаемых изменений либо новая редакция Положения.

18.4. Все Заявители, подавшие заявления на момент внесения изменений в настоящее Положение, уведомляются о сути таких поправок с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

18.5. Настоящее Положение подлежит опубликованию на официальном сайте Фонда в информационно-коммуникационной сети «Интернет» http://fpdrt.ru.

В настоящем документе прошито
и пронумеровано 49 (Сорок девять)
листов

Нигматуллин Р.К