

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета Фонда
Протокол № 12 от «03» августа 2021 г.

Председатель Совета Фонда

Р.К. Нигматуллин



ПОЛОЖЕНИЕ

**о закупках товаров, работ, услуг для нужд Фонда Республики Татарстан по
защите прав граждан – участников долевого строительства**

Оглавление

1.	Термины и определения, используемые в Положении	3 стр.
2.	Цели и предмет регулирования Положения, принципы осуществления закупок товаров, работ и услуг	6 стр.
3.	Информационное обеспечение закупки	7 стр.
4.	Планирование закупочной деятельности	7 стр.
5.	Особенности закупочной деятельности, осуществляемой в интересах Фонда и/или иных организаций	9 стр.
6.	Организация работы закупочной комиссии	10 стр.
7.	Определение (обоснование) начальной цены договора	11 стр.
8.	Особенности планирования сроков исполнения договора	14 стр.
9.	Особенности реализации равного доступа к участию в закупках	15 стр.
10.	Особенности закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства	16 стр.
11.	Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	17 стр.
12.	Порядок обеспечения прозрачности и публичности закупок	24 стр.
13.	Способы закупки	24 стр.
14.	Извещение о проведении конкурентной закупки и документация о закупке	29 стр.
15.	Правила описания предмета закупки	31 стр.
16.	Требования к участникам конкурентных закупок	32 стр.
17.	Заявка на участие в конкурентной закупке	33 стр.
18.	Порядок оценки заявок на участие в закупке, критерии и их величина	35 стр.
19.	Особенности участия в закупке коллективных участников	37 стр.
20.	Открытый аукцион в электронной форме	39 стр.
21.	Порядок проведения открытого конкурса (в том числе в электронной форме), открытого запроса предложений (в том числе в электронной форме), открытого запроса котировок (в том числе в электронной форме), открытого запроса цен (в том числе в электронной форме)	44 стр.
22.	Двухэтапный конкурс (конкурс проектов)	51 стр.
23.	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	52 стр.
24.	Особенности выплаты (предоставления) авансов по договорам	56 стр.
25.	Обеспечение заявки на участие в закупке	57 стр.
26.	Механизмы антидемпинговой защиты	59 стр.
27.	Требования, предъявляемые к банковской гарантии	60 стр.
28.	Преддоговорные переговоры по результатам конкурентных закупок	61 стр.
29.	Порядок заключения договора	61 стр.
30.	Исполнение договора	63 стр.
31.	Изменение договора	66 стр.
32.	Гарантии (обеспечения) исполнения договора.	67 стр.
33.	Порядок принятия решений единой закупочной комиссией	70 стр.
34.	Специальная закупочная комиссия	70 стр.
35.	Порядок подготовки проведения закупки	71 стр.
36.	Порядок подготовки протоколов, составленных в ходе проведения закупки, ответов на запросы о разъяснении положений документации о закупке	71 стр.
37.	Порядок подготовки проектов договоров после подведения итогов по закупке, а также их регистрации	71 стр.

Статья 1. Термины и определения, используемые в Положении

Фонд Республики Татарстан по защите прав граждан – участников долевого строительства, Фонд – Фонд Республики Татарстан по защите прав граждан – участников долевого строительства (ОГРН 1191690084750, ИНН 1655425486);

аутсорсинг – передача на основании договора определенных бизнес-процессов на обслуживание другой компании, специализирующейся в соответствующей области;

договор – договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду или приобретение имущества, заключаемый заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными внутренними нормативными документами заказчика для нужд заказчика с одним или несколькими лицами, устанавливающее их взаимные права и обязанности;

ЕИС – совокупность информации о закупках, предусмотренной в том числе Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Закон о закупках – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Постановление № 427 – постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов»;

Постановление № 908 - постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении положения о размещении на официальном сайте информации о закупке»;

Постановление №932 – постановление Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»;

Постановление № 925 - постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

Постановление № 1352 – постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

заказчик – Фонд Республики Татарстан по защите прав граждан – участников долевого строительства;

инициатор закупки – структурное подразделение заказчика или должностное лицо заказчика, осуществляющее функции в соответствии с внутренними нормативными документами заказчика, которое осуществляет подготовку заявки на проведение закупки в рамках своей компетенции, а также совершает иные действия в ходе осуществления закупки в порядке, установленном настоящим Положением, иными внутренними нормативными документами заказчика;

закупка – совокупность действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными внутренними нормативными документами заказчика, направленных на заключение и исполнение договора (договоров) для удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах;

цель осуществления закупки – удовлетворение потребности заказчика в товарах, работах, услугах для достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных учредительными документами, долгосрочными программами и стратегиями развития, поручениями коллегиальных органов заказчика, поручениями органов исполнительной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, поручениями, решениями, директивами Правительства Российской Федерации, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а также внутренними нормативными документами заказчика;

документация о закупке – комплект документов, в установленном порядке согласованных и утвержденных, содержащих информацию о предмете закупки, требованиях к участникам закупки и иным сведениям в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением;

участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и/или любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

заявка на участие в закупке – комплект документов, состав и требования к которому определяется в документации о закупке;

извещение – документ, информирующий участников закупок о проведении закупки товаров, работ, услуг;

закупочная комиссия (в том числе комиссия по осуществлению конкурентной закупки) – коллегиальный орган, созданный в целях принятия решений при проведении закупок и осуществляющий работу в соответствии с настоящим Положением, в том числе единая закупочная комиссия и специальная закупочная комиссия;

лот – часть закупаемых товаров, работ, услуг при осуществлении закупки, в отношении которых заказчиком отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене договора, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, в отношении которой заключается отдельный Договор;

совместная закупка товаров, работ, услуг – закупка товаров, работ, услуг для удовлетворения нужд Фонда и / или иных организаций в одних и тех же товарах, работах, услугах, организатором которой является Фонд или иная организация, и которая проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, определенном

настоящим Положением;

организатор закупки – Фонд или иная организация, осуществляющие для нужд Фонда и/или иных организаций закупку товаров, работ, услуг, в том числе путем проведения совместных закупок;

сведения о начальной (максимальной) цене договора (начальная цена договора) – начальная (максимальная) цена договора (цена лота); начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги с указанием предельной цены договора (лота); формула цены договора; информация об ином порядке определения цены договора;

начальная (максимальная) цена договора (лота) – предельно допустимая цена договора (лота), обоснованная в соответствии с требованиями статьи 7 настоящего Положения;

предельная цена договора (лота) – лимит денежных средств, предусмотренный для осуществления закупки, обоснованный в соответствии со статьей 7 настоящего Положения;

план закупки – документ заказчика, устанавливающий последовательность мероприятий по закупке товаров, работ, услуг в течение планируемого периода времени для обеспечения деятельности заказчика, соответствующий настоящему Положению;

план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции – документ заказчика, устанавливающий последовательность мероприятий по закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции в течение планируемого периода времени для обеспечения деятельности заказчика, соответствующий настоящему Положению;

официальный сайт – официальный сайт заказчика и (или) организатора закупки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии);

оператор электронной площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона о закупках;

поставщик – поставщик, подрядчик, исполнитель, с которым заключен договор;

заявка на проведение закупки – внутренний документ, утвержденный инициатором закупки в порядке, установленном настоящим Положением, включающий:

- информацию о закупаемых товарах, работах, услугах (далее также - предмет закупки);
- требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, установленные в пункте 3 части 9, пункте 1 части 10 статьи 4 Закона о закупках, которые не приводят к необоснованному ограничению числа участников закупки;
- требования, предъявляемые к участникам закупки, предусмотренные настоящим Положением, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- в случаях, предусмотренных настоящим Положением, предлагаемые инициатором закупки критерии оценки заявок на участие в закупке, величины значимости этих критериев, а также

обоснование необходимости установления содержания указанных критериев;

- информация о возможности проведения закупки среди субъектов малого и среднего предпринимательства;

- обоснование цели осуществления закупки с указанием информации о причинах невозможности или нецелесообразности самостоятельного выполнения работ и/или оказания услуг, являющихся предметом закупки, собственными силами заказчика;

- определение (обоснование) начальной цены договора с приложением документов, подтверждающих такое обоснование;

- в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) обоснование выбора способа осуществления закупки, выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в качестве стороны по договору;

- в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) документы, указанные в пункте 7 статьи 23 настоящего Положения;

- в случаях, предусмотренных настоящим Положением, проект договора, согласованный в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Статья 2. Цели и предмет регулирования Положения, принципы осуществления закупок товаров, работ и услуг

1. Настоящее Положение утверждено в соответствии с законодательством Российской Федерации во исполнение Закона о закупках и применяется к отношениям, связанным с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчика.

2. Настоящее Положение устанавливает принципы, правила и порядок осуществления закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчика.

3. Целями регулирования настоящего Положения являются:

3.1. создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

3.2. эффективное использование денежных средств;

3.3. расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчика и стимулирование такого участия;

3.4. развитие добросовестной конкуренции;

3.5. обеспечение гласности и прозрачности закупок;

3.6. предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

4. На основании Закона о закупках настоящее Положение не регулирует отношения, предусмотренные частью 4 статьи 1 Закона о закупках.

5. Организация, планирование и осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд Фонда осуществляется на основе следующих принципов:

5.1. информационная открытость закупки;

5.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;

5.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

- 5.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупках путем установления неизмеряемых требований к участникам закупок;
- 5.5. исчерпывающая регламентация основных решений, процедур и порядка организации закупок товаров, работ и услуг, позволяющая сократить риски принятия субъективных решений;
- 5.6. безусловное соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупочной деятельности и следование лучшим практикам в этой области;
- 5.7. применение экономически и организационно-обоснованных требований к конкретным видам закупок, включая способы закупок, порядок, сроки и условия планирования и организации закупок, обоснования начальной цены договора и иным факторам;
- 5.8. использование мер по повышению надежности и обязательности исполнения взаимных обязательств поставщика и заказчика по договору;
- 5.9. отсутствие конфликта интересов, личной (иной) заинтересованности сотрудников заказчика, организатора закупки, а также членов закупочной комиссии, проведение антикоррупционных мероприятий;
- 5.10. недопущение осуществления сотрудниками заказчика, организатора закупки, а также членами закупочной комиссии, координации деятельности участников закупок;
- 5.11. плановое и поэтапное замещение закупки иностранных товаров, работ, услуг закупкой, эквивалентной по техническим характеристикам и потребительским свойствам, российских товаров, работ, услуг, используемых при осуществлении инвестиционных продуктов и текущей деятельности, исходя из принципов экономической целесообразности и технологической обоснованности.

Статья 3. Информационное обеспечение закупки

1. Размещение в ЕИС настоящего Положения, информации о закупке, размещение которой предусмотрено Законом о закупках, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в соответствии с требованиями указанного федерального закона, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими размещение настоящего Положения, информации о закупке, а также настоящим Положением.
2. Заказчик, организатор закупки вправе также разместить в сети «Интернет» на официальном сайте информацию и документы, указанные в настоящей статье, в том числе:
 - 2.1. настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение;
 - 2.2. план закупки, а также изменения, вносимые в план закупки;
 - 2.3. план закупки инновационной продукции;
 - 2.4. информацию о закупке, размещение которой предусмотрено в ЕИС Законом о закупках;
 - 2.5. дополнительную информацию о закупочной деятельности заказчика, в том числе внутренние нормативные документы заказчика, регулирующие порядок работы закупочной комиссии, а также статистическую информацию о результатах закупочной деятельности заказчика;
 - 2.6. иные сведения, размещение которых установлено требованиями законодательства Российской Федерации о закупках отдельных видов юридических лиц.

Статья 4. Планирование закупочной деятельности

1. Планирование закупочной деятельности осуществляется путем разработки, утверждения, реализации Плана закупки и Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции.

2. Формирование Плана закупки и Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (внесение в них изменений) осуществляется в порядке, предусмотренном Постановлением № 932.

3. Планирование закупочной деятельности является неотъемлемой, обязательной частью закупочной деятельности.

4. Целью разработки Плана закупки является обеспечение наилучших условий удовлетворения нужд заказчика при максимальной эффективности использования финансовых ресурсов.

5. Задачами разработки Плана закупки являются:

5.1. полнота учета нужд заказчика, учитывающих все потребности, необходимые для наиболее эффективного исполнения соответствующих задач;

5.2. достоверность и информативность данных, включаемых в План закупки;

5.3. публичность, прозрачность и информативность Плана закупки, обеспечивающие возможность заблаговременной подготовки потенциальных участников закупки для расширения возможностей выбора наиболее эффективных предложений для удовлетворения нужд заказчика.

6. Задачами Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, помимо указанных для Плана закупки, являются:

6.1. повышение эффективности деятельности Фонда за счет внедрения инновационной продукции, высокотехнологичной продукции;

6.2. сокращение издержек Фонда будущих периодов.

7. В случае, если планируемый срок исполнения обязательств по договору выходит за рамки очередного финансового года, то сведения о такой закупке включаются в План на весь соответствующий период.

8. Исходя из целей осуществления закупок План закупки формируется на срок не менее чем один год, а План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции - на пять лет.

При этом План закупки и План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции утверждаются Исполнительным директором Фонда или уполномоченным им лицом и размещается в ЕИС не позднее 31 (Тридцать первого) декабря текущего календарного года.

9. Подготовка закупок осуществляется строго в соответствии с Планом закупки и (или) Планом закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции.

10. Извещение о проведении закупки не может быть размещено, если оно не соответствует Плану закупки и (или) Плану закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции в части:

10.1. предмета договора (за исключением незначительных уточнений технического характера);

10.2. минимальных требований к закупке (за исключением незначительных уточнений технического характера);

10.3. сведений о начальной цене договора (в случае, если цена не меняется более чем на 10 (десять) процентов);

10.4. сроков исполнения обязательств по договору.

11. В случае если условия, указанные в утвержденном плане, не соблюдаются, извещение и документация о закупке размещаются только после внесения соответствующих изменений в План закупки и (или) План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции.

12. Условиями изменения Плана закупки и (или) Плана закупки инновационной продукции,

высокотехнологичной продукции являются:

12.1. изменение потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа закупки и срока исполнения договора;

12.2. изменение стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных Планом закупки;

12.3. необходимость внесения изменений в сведения, предусмотренные пунктом 1 Требований к форме плана закупки товаров, (работ, услуг), утвержденных Постановлением № 932.

13. При формировании Плана закупки учитываются особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, установленные Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденным Постановлением № 1352.

14. План закупки и План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции формируются с учетом особенностей, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

15. Корректировка Плана закупки и Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции осуществляется планово раз в квартал, а также по мере необходимости.

16. При планировании закупок в рамках отдельного самостоятельного структурного подразделения запрещается дробление требуемого объема одних и тех же товаров, работ, услуг, необходимого для удовлетворения потребностей структурного подразделения, на несколько процедур закупки с целью преодоления стоимостных ограничений, установленных в настоящем Положении для разных процедур закупки.

Под дроблением закупок понимается умышленное уменьшение объема отдельной закупки, ее плановой стоимости и начальной цены договора при условии, что заказчику потребность в такой продукции на плановый период заранее известна и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру для закупки всего объема требуемой продукции, работ, услуг.

Статья 5. Особенности закупочной деятельности, осуществляемой в интересах Фонда и иных организаций

1. Фонд вправе выступать в роли организатора закупок.

2. Права, обязанности и ответственность заказчика, организатора закупки при оказании организатором закупки услуги по организации и проведению закупочной процедуры товаров, работ, услуг определяются настоящим Положением, иными внутренними нормативными документами Фонда и договором на оказание услуг по организации и проведению закупочной процедуры товаров, работ, услуг.

3. Подготовка и проведение закупки для нужд Фонда осуществляется на основании заявки на проведение закупки, составленной в соответствии со статьями 1, 37 настоящего Положения, поступившей в структурное подразделение организатора закупки, уполномоченное на организацию закупочной деятельности.

4. Подготовка и проведение закупки для нужд Фонда осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением, иными внутренними нормативными документами Фонда.

5. В случае необходимости удовлетворения в один временной период потребностей в идентичных товарах, работах или услугах организатор закупки проводит совместную закупку для нужд Фонда и/или иных организаций.

6. На организатора закупки возлагается обязанность по проведению отбора поставщика, в том

числе утверждению и размещению извещения и документации о закупке, дачи разъяснений положений документации о закупке, приему заявок на участие в закупке, вскрытию конвертов с заявками на участие в закупке или открытию доступа к заявкам в форме электронных документов, рассмотрению и оценке заявок.

7. Обязанность по описанию объекта закупки, определению (обоснованию) начальной цены договора, подписанию договора возложена на заказчика, для нужд которого заключается договор.

8. Особенности проведения совместной закупки являются:

8.1. указание на несколько начальных цен договора и количеств поставляемых товаров, объемов выполняемых работ, оказываемых услуг по количеству заключаемых договоров;

8.2. заключение одним участником по итогам одной закупки договоров с каждым из заказчиков;

8.3. подача участником закупки одной единой заявки на совместную закупку для заключения нескольких договоров с несколькими заказчиками;

8.4. предоставление в адрес организатора закупки участником нескольких обеспечений заявок в соответствующем размере от каждой начальной цены договора (в случае установления указанного требования);

8.5. предоставление в адрес каждого заказчика участником закупки обеспечений исполнения договоров в соответствующем размере от каждой начальной цены договора (в случае установления указанного требования).

Статья 6. Организация работы закупочной комиссии

1. Закупочная комиссия создается решением Исполнительного директора Фонда или уполномоченного им лица и осуществляет следующие функции:

1.1. утверждение способа закупки, извещения и документации о закупке;

1.2. утверждение (подписание) протоколов, составляемых в ходе закупки;

1.3. согласование возможности заключения договора с единственным поставщиком, за исключением случаев, указанных в настоящем Положении;

1.4. иные функции в сфере закупочной деятельности в соответствии с положением о закупочной комиссии, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, а также внутренними нормативными документами заказчика.

2. Состав закупочной комиссии, в том числе председатель, его заместитель, а также порядок работы комиссии, утверждается и может быть изменен Исполнительным директором Фонда или уполномоченным им лицом.

3. Число членов закупочной комиссии, включая председателя и заместителя председателя закупочной комиссии составляет не менее 3 человек.

4. В число членов закупочной комиссии не могут быть включены физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, либо лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций-участников закупки, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем организации-участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками организации-участника закупки.

5. Членам закупочной комиссии запрещается участие в координации деятельности участников закупки, создания преимущественных условий участия в закупке, в том числе путем предоставления доступа к соответствующей информации.

6. Делегирование членами закупочной комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

7. Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании приняли участие не менее, чем 50 (Пятьдесят) процентов от общего числа членов закупочной комиссии.

8. Решение на заседании закупочной комиссии принимается путем голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов членов закупочной комиссии голос председателя закупочной комиссии считается решающим.

9. В случаях, требующих специальных знаний, отсутствующих у членов закупочной комиссии, по решению Исполнительного директора Фонда или уполномоченного ими лица при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок могут привлекаться эксперты, в том числе на возмездной основе, подготавливающие заключения по предмету рассмотрения закупочной комиссии, которые носят рекомендательный характер. При этом указанные эксперты должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением, к членам закупочной комиссии.

10. Порядок применения мер, предотвращающих коррупционные проявления при осуществлении закупок сотрудниками заказчика, организатора закупок, членами закупочной комиссии устанавливаются внутренними нормативными документами заказчика, организатора закупки.

Статья 7. Определение (обоснование) начальной цены договора

1. Определение (обоснование) начальной цены договора призвано обеспечивать качественное формирование Плана закупок, минимизацию рисков недостаточности финансовых ресурсов для удовлетворения нужд заказчика и (или) избыточности средств, направляемых на осуществление закупки, общему повышению доступа, прозрачности деятельности заказчика, а также уровня конкуренции в рамках закупочной деятельности.

2. Определение (обоснование) начальной цены договора осуществляется на основании следующих принципов:

2.1. аргументация выбора метода определения (обоснования) начальной цены договора предмету закупки;

2.2. учет опыта закупок в отчетных периодах;

2.3. использование максимальной информации о ценах на товары, работы и услуги;

2.4. учет прогнозируемых показателей социально-экономического развития;

2.5. достоверность исходных данных, включая возможность их проверки, подтверждения;

2.6. сопоставимость сведений о ценах на товары, работы и услуги, используемых в целях определения (обоснования) начальной цены договора, соответствующим товарам, работам и услугам;

2.7. методологическая обеспеченность процесса обоснования начальной цены договора;

2.8. точность определения потребности заказчика в соответствующих товарах, работах и услугах (в натуральном выражении).

3. Определение (обоснование) начальной цены договора основывается на следующих характеристиках и условиях:

3.1. распространенность, типовой характер товара, работы или услуги, широко представленной на рынке;

3.2. длительность срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

3.3. применимость преференций для товаров, работ и услуг в соответствии с настоящим Положением;

3.4. количество потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5. уровень разницы в рыночных ценах на поставляемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги;

3.6. значимость уровня квалификации участника закупки;

3.7. значимость эксплуатационных и иных характеристик закупаемого товара;

3.8. сложность исполнения договора;

3.9. финансовые условия исполнения договора.

4. Методами определения (обоснования) начальной цены договора являются метод сопоставимых рыночных цен, тарифный метод, нормативный метод, проектно-сметный метод и затратный метод. Основным методом определения (обоснования) начальной цены договора является метод сопоставимых рыночных цен (далее – Рыночный метод).

5. Использование иных методов определения (обоснования) начальной цены договора может осуществляться только при невозможности применения Рыночного метода или в качестве дополнительных к нему.

6. Рыночный метод заключается в максимально широком использовании отчетных, текущих прогнозируемых цен на товары, работы и услуги, в том числе с применением сведений о завершенных государственных и муниципальных закупках, а также о закупках в рамках Закона о закупках, сведения о которых, размещены в ЕИС.

7. Базой применения данного метода является сопоставление цен на товары, работы и услуги, необходимые для обеспечения нужд заказчика, и однородные идентичные товары, работы и услуги, торгуемые на рынке.

8. Реализация Рыночного метода может осуществляться, в том числе на основе системного сбора, обработки, анализа и актуализации информации о ценах на товары, работы и услуги, необходимые для обеспечения нужд заказчика.

9. В целях применения Рыночного метода организуется мониторинг цен на идентичные и однородные товары, работы и услуги.

10. Идентичными признаются:

10.1. товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). Незначительные различия во внешнем виде товаров не учитываются;

10.2. работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

11. Однородными признаются:

11.1. товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация производителя товара на рынке;

11.2. работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация подрядчика, исполнителя на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

12. В целях применения Рыночного метода используется информация о рыночных ценах, полученная от поставщиков, и/или общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг.

13. Для применения Рыночного метода используется информация о рыночных ценах, направленная в том числе, по электронной почте лицу, уполномоченному на организацию закупочной деятельности, не менее чем от 3 (Трех) поставщиков, осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупке, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг. При этом допускается использование информации о рыночных ценах, полученной от одного поставщика, в случае:

13.1. отсутствия конкуренции на рынке товаров, работ, услуг, закупку которых требуется

осуществить для нужд заказчика (при наличии соответствующего обоснования),

13.2. если получение информации о таких ценах не менее чем от 3 (Трех) поставщиков невозможно или затруднительно при условии направления заказчиком, организатором закупки в адрес поставщиков повторного запроса,

13.3. в случае осуществления закупки у единственного поставщика по основаниям, предусмотренным пунктами 2.3 - 2.4, 2.7 - 2.10, 2.12 - 2.20, 2.22 - 2.27 статьи 23 настоящего Положения, а также при закупке у единственного поставщика на сумму до 500 тысяч рублей.

14. К общедоступной информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг относятся, в том числе:

14.1. сведения об исполненных договорах (контрактах) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за последние 3 (Три) года, по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в размере большем, чем 10 (Десять) процентов от цены договора, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами), содержащиеся в ЕИС;

14.2. информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами; о котировках на российских биржах и иностранных биржах, электронных площадках;

14.3. данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг, сведения из официальных источников информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

14.4. информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

14.5. информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка;

14.6. информация, полученная по результатам размещения запроса о предоставлении ценовой информации в печатных изданиях, в ЕИС, на сайте электронной площадки, на официальном сайте и (или) на иных сайтах;

14.7. иные источники информации (при условии раскрытия методологии расчета цен).

15. Определение (обоснование) начальной цены договора осуществляется расчетным путем (среднеарифметически) на основании информации о ценах, полученной из соответствующих источников.

При применении Рыночного метода информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена на основании описания предмета закупки с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В ином случае, значения цен, полученные за отчетный период, подлежат актуализации с учетом прогнозируемого изменения цен для соответствующего периода, в том числе с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, путем применения обоснованных коэффициентов и/или индексов для пересчета.

Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

16. В случае невозможности применения для определения (обоснования) начальной цены договора Рыночного метода возможно использование иных методов, которыми являются тарифный метод, проектно-сметный метод и затратный метод.

16.1. Тарифный метод применяется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная цена договора определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

16.2. Проектно-сметный метод применяется при закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства. Основанием для применения указанного метода является проектная документация, сметная стоимость работ, разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации. Проектно-сметный метод может также применяться при обосновании начальной цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений, а также иные виды работ, услуг в сфере строительства.

16.3. Затратный метод применяется в случае невозможности применения Рыночного, тарифного или проектно-сметного методов или в дополнение к ним. При применении затратного метода с целью подтверждения объективности его результатов необходимо проведение соответствующей оценки силами заказчика или с привлечением сторонней организации.

Учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Затратный метод может применяться, в том числе для расчета начальной цены договора при проведении двухэтапных конкурсов (конкурсов проектов).

16.4. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

17. В случае, если предметом договора являются сложные, комплексные, уникальные товары, работы и (или) услуги, определения (обоснование) начальной цены договора может осуществляться с применением нескольких методов.

18. В случае невозможности применения для обоснования начальной цены договора вышеуказанных методов, в том числе в связи с принятием в рамках компетенции решения о начальной (максимальной) цене договора постоянно действующим коллегиальным органом Фонда в соответствии с положением о таком органе, заказчик вправе применить иные методы.

19. В случае проведения закупки с установлением в проекте договора предельной цены договора и цены единицы товара, работы, услуги определению (обоснованию) подлежит как предельная цена договора, так и цена единицы товара, работы, услуги. При этом предельная цена договора может быть определена на основании планируемой потребности в товарах, работах, услугах.

20. В целях установления более подробного порядка и методики определения (обоснования) начальной цены договора заказчиком, организатором закупки может быть утвержден внутренний нормативный документ.

Статья 8. Особенности планирования сроков исполнения Договора

1. Сроки исполнения договора определяются на основе следующих принципов:

1.1. обоснованность срока исполнения договора;

1.2. сопоставимость сроков исполнения договора с аналогичными закупками, договоры по которым исполнены;

- 1.3. соответствие нуждам заказчика с точки зрения сроков их (нужд) удовлетворения;
- 1.4. возможность подготовки потенциального участника закупки к участию в закупке и исполнению договора без существенного увеличения затрат на исполнение договора и (или) снижению качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги;
- 1.5. минимизация возможностей ограничения участия иных физических или юридических лиц в закупке только и исключительно на основании установления сроков реализации договора (в сроки, существенно меньшие, чем по аналогичным закупкам).
2. Обоснованность срока исполнения договора обеспечивается, в том числе разработкой модели, технологии исполнения договора, учитывающего каждый этап его реализации и осуществление соответствующих действий по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.
3. Форма обоснования сроков исполнения договора может быть утверждена внутренними нормативными документами заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения.
4. Сопоставление сроков исполнения договора осуществляется на основании оценки хода и результатов исполнения договоров по аналогичным или схожим предметам закупки (за последние 3 (Три) отчетных года).
5. Соответствие нуждам заказчика в части сроков удовлетворения указанных нужд определяется на основе программных документов, регулирующих цели, задачи, сроки, ожидаемые результаты и ключевые показатели деятельности заказчика, отдельных поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, коллегиальных органов управления заказчика.
6. Оценка возможностей потенциальных участников закупки к исполнению договора в соответствующие сроки осуществляется путем учета их предложений и замечаний, в том числе полученных при определении (обосновании) начальной цены договора.
7. Сроки исполнения договора не должны приводить к ограничению, недопущению конкуренции.
8. Установление меньших сроков исполнения договора, чем указанных на основании настоящей статьи, не допускается.

Статья 9. Особенности реализации равного доступа к участию в закупках

1. Особенности реализации равного доступа к участию в закупках применяются при отсутствии дискриминации по факторам, не являющимся значимыми для исполнения договора.
2. Требования к участникам закупки содержатся исключительно в документации о закупке. Применение иных требований, различных требований к участникам одной закупки не допускается.
3. Безусловным требованием к участникам закупки при проведении конкурентных закупок является отсутствие сведений о таких участниках в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона о закупках, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4. При осуществлении конкурентных способов закупок в документации о закупке устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами (далее - приоритет) в порядке, предусмотренном Постановлением № 925).
5. Приоритет не предоставляется в случаях, предусмотренных Постановлением № 925.

Статья 10. Особенности закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Заказчик осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в течение календарного года в соответствии с особенностями участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке и в годовом объеме, установленными Постановлением № 1352, а также размещает годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства, подготовленный и подписанный в соответствии с требованиями к содержанию и по форме, утвержденными Постановлением № 1352.

2. При осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, в документации о закупке предусматриваются следующие дополнительные условия:

2.1. размер обеспечения заявки на участие в закупке не может превышать 2 (Двух) процентов от начальной (максимальной) цены договора (лота)/предельной цены договора (в случае, если это требование установлено);

2.2. выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке, способа обеспечения исполнения договора (внесение денежных средств, предоставление банковской гарантии или иной способ) осуществляется участником закупки самостоятельно (в случае, если это требование установлено);

2.3. возврат обеспечения заявок на участие в закупке осуществляется в срок не более 7 (Семи) рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола о результатах закупки (за исключением победителя закупки и участника закупки, с которым заключается договор, в случае уклонения победителя закупки от заключения договора); в срок не более 7 (Семи) рабочих дней со дня заключения договора победителю закупки и участнику закупки, с которым заключается договор, в случае уклонения победителя закупки от заключения договора;

2.4. размер обеспечения исполнения договора не может превышать 5 (Пять) процентов от начальной (максимальной) цены договора (лота)/предельной цены договора, но не может быть меньше размера аванса по договору (в случае, если это условие установлено);

2.5. срок подписания договора не может превышать 20 (Двадцать) рабочих дней с момента подведения итогов закупки, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение соответствующим органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке;

2.6. максимальный срок оплаты обязательств заказчиком по договору не может превышать 30 (Тридцать) календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора);

2.7. предусматривается возможность обеспечения переуступки прав требования по договору в пользу финансово-кредитных организаций (факторинг).

3. В случае, если участник закупки, с которым заключается договор по результатам проведения открытого запроса котировок (в том числе в электронной форме), открытого запроса предложений (в том числе в электронной форме), является субъектом малого и среднего предпринимательства, такой участник вправе использовать уступку права требования (факторинг) при исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) при соблюдении им следующего порядка:

3.1. проект договора финансирования под уступку денежного требования направляется участником закупки заказчику, организатору закупки до заключения договора;

3.2. направление поставщиком копии заключенного договора финансирования под уступку денежного требования в адрес заказчика не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента

заключения такого договора;

3.3. проект договора финансирования под уступку денежного требования должен содержать запрет на последующую уступку денежного требования финансовым агентом.

4. При подаче заявки коллективным участником на участие в закупке, проводимой только среди субъектов малого и среднего предпринимательства, для отнесения такого участника к категории субъекта малого и среднего предпринимательства каждый из отдельных лиц такой группы должен соответствовать требованиям к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Статья 11. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением и с учетом требований, предусмотренных настоящей статьей.

2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении:

3.1. конкурса в электронной форме в следующие сроки:

3.1.1. не менее чем за 7 (Семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

3.1.2. не менее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3.2. аукциона в электронной форме в следующие сроки:

3.2.1. не менее чем за 7 (Семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

3.2.2. не менее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3.3. запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

3.4. запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (Четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать следующие этапы:

4.1. проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик

(потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

4.2. обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

4.3. рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4.4. проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

4.5. сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в части 4 настоящей статьи, должны соблюдаться следующие правила:

5.1. последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в части 4 настоящей статьи. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

5.2. не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 настоящей статьи;

5.3. в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

5.4. по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5.5. если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 4.1 или 4.2 настоящей статьи, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта 3.1 настоящей статьи определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

5.6. обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное настоящей

статьи, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

5.7. после размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 4.1 или 4.2 настоящей статьи, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

5.8. участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в ЕИС уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

5.9. если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4.4. настоящей статьи:

5.9.1. ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

5.9.2. заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

5.9.3. заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

5.10. если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный настоящей статьи:

5.10.1. участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

5.10.2. участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

5.10.3. если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

6. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

6.1. в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

6.2. ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

6.3. заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и

документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

6.4. заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

7.1. «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

7.2. снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

7.3. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

7.4. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

7.5. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

8. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

8.1. предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

8.2. предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

8.2.1. на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

8.2.2. на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями части 4 статьи 14 настоящего Положения содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

8.2.3. на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

8.3. иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

9. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

9.1. в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

9.2. ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

9.3. заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

9.4. заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

10. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком, организатором закупки в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

13. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают в соответствии с частью 13 статьи 3.4 Закона о закупках специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

14. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 13 настоящей статьи.

15. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, организатором закупки, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

16. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

17. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

18. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в пункте 4.5 настоящей статьи, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в ЕИС в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

19. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

20. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику организатору закупки:

20.1. первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

20.2. первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

20.3. вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

20.3.1. размещения заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в пунктах 4.1 и 4.2 настоящей статьи) на участие в них;

20.3.2. проведения этапа, предусмотренного пунктом 4.5 настоящей статьи (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в

электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований части 7 настоящей статьи.

21. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 20 настоящего Положения, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику организатору закупки заявки участников такой конкурентной закупки.

22. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик организатор закупки направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Закона о закупках. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

23. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

24. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в части 23 настоящей статьи, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

25. Заказчик организатор закупки составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Закона о закупках и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

26. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

27. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

28. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные

оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с положениями Закона о закупках, хранятся оператором электронной площадки не менее 3 (Трех) лет.

Статья 12. Порядок обеспечения прозрачности и публичности закупок

1. Размещение информации о закупках, подлежащей размещению в соответствии с требованиями Закона о закупках и настоящего Положения, осуществляется лицом, уполномоченным на организацию закупочной деятельности, в сроки, установленные Законом о закупках и настоящим Положением.
2. Информация о закупке, в том числе и проект договора, размещаются в ЕИС на русском языке.
3. Инициатор закупки, в том числе с использованием средств автоматизации в день регистрации заключенного договора направляет его копию лицу, уполномоченному на организацию закупочной деятельности, для своевременного размещения информации о заключении договора в ЕИС.
4. В случае, если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора, Инициатор закупки, в том числе с использованием средств автоматизации не позднее 1 (Одного) рабочего дня со дня регистрации таких изменений направляет копию дополнительного соглашения лицу, уполномоченному на организацию закупочной деятельности, для своевременного размещения информации об изменении договора в ЕИС.
5. Инициатор закупки, в том числе с использованием средств автоматизации не позднее 1 (Одного) рабочего дня со дня подписания акта, свидетельствующего об исполнении договора, а также отдельных этапов исполнения договора, и направления поставщику денежных средств, предусмотренных договором, направляет лицу, уполномоченному на организацию закупочной деятельности, копию документов, подтверждающих исполнение договора, а также отдельных этапов исполнения договора (акт о приемке, документ об оплате по договору) для своевременного размещения информации об исполнении договора в ЕИС. При этом информация о результатах исполнения договора, в том числе об его оплате размещаются в реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором. Под исполнением договора понимается оформление приемки или оплаты товаров, работ, услуг в зависимости от того, какая из указанных дат наступит позже.
6. В случае расторжения договора, инициатор закупки не позднее 1 (Одного) рабочего дня со дня регистрации соглашения о расторжении договора, вступления в силу решения об одностороннем отказе от исполнения договора, вступления в силу решения суда о расторжении договора, направляет копию дополнительного соглашения, решения об одностороннем расторжении договора, решения суда о расторжении договора лицу, уполномоченному на организацию закупочной деятельности, для своевременного размещения информации о расторжении договора в ЕИС.
7. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся не менее 3 (Трех) лет.

Статья 13. Способы закупки

1. Определение способа закупки для конкретных товаров, работ или услуг основывается на оценке соответствующих нужд заказчика, выбора оптимального срока поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), требований к качеству и иным характеристикам предмета закупки, необходимого уровня надежности исполнения договора. Закупка товаров, работ, услуг может быть осуществлена с использованием конкурентных способов, указанных в пункте 2 настоящей статьи, а также у единственного поставщика (неконкурентным способом).

Проведение закупок конкурентным способом является приоритетным. Конкурентные способы закупок преимущественно проводятся в электронной форме с использованием функционала электронной площадки.

2. Конкурентными способами закупок являются:

- 2.1. открытый аукцион в электронной форме;
- 2.2. открытый конкурс (в том числе в электронной форме), двухэтапный конкурс (в том числе в электронной форме);
- 2.3. открытый запрос предложений (в том числе в электронной форме);
- 2.4. открытый запрос котировок (в том числе в электронной форме);
- 2.5. открытый запрос цен в электронной форме;
- 2.6. закрытый конкурс;
- 2.7. закрытый запрос предложений;
- 2.8. закрытый запрос котировок.

Общие условия проведения конкурентных способов закупок, представлены в Таблице 1 настоящей статьи. Сроки, указанные в Таблице 1 не применяются к закупкам, проводимым только среди субъектов среднего и малого предпринимательства.

3. При осуществлении закупки с использованием конкурентных способов закупок могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении и документации о закупке отдельно указываются предмет закупки, начальная (максимальная) цена договора (цена лота)/ начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги, а также предельная цена договора (цена лота), сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. При этом, участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении отдельного лота. В отношении каждого лота заказчиком заключается отдельный договор.

4. В случаях, предусмотренных статьей 22 настоящего Положения, открытый конкурс (в том числе в электронной форме) может быть проведен в два этапа в порядке, предусмотренном статьей 22 настоящего Положения (далее – двухэтапный конкурс).

5. Конкурентные способы закупок, за исключением открытого аукциона в электронной форме, могут проводиться с применением процедуры переторжки в случае, если в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке предусмотрена возможность проведения такой процедуры.

6. Процедуры переторжки проводятся с целью дополнительного снижения цен, указанных в заявках на закупку.

7. В случае проведения процедуры переторжки, все участники закупки, заявки которых признаны закупочной комиссией соответствующими требованиям, установленным извещением и документацией о закупке, вправе подать окончательные ценовые предложения. В этом случае, закупочной комиссией рассмотрение (оценка) заявок на участие в закупке осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом поданного участником закупки окончательного ценового предложения.

8. Конкурентные способы закупок могут предусматривать возможность выбора нескольких победителей в случае, если в извещении о закупке и документации о закупке предусмотрена возможность выбора нескольких победителей.

В этом случае в документации о закупке указывается:

- 8.1. Однородный объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- 8.2. Количество победителей, которые будут выбраны по результатам закупки;
- 8.3. Порядок выбора победителей, в том числе порядок присвоения закупочной комиссией порядковых номеров заявкам на участие в закупке;
- 8.4. Порядок распределения между такими победителями общего количества (объема)

закупаемых товаров, работ, услуг с указанием конкретной доли от общего количества (объема)купаемых товаров, работ, услуг, которая будет распределена в пользу каждого победителя;

8.5. Порядок, в соответствии с которым в случае, если по результатам закупки закупочной комиссией будет определено меньшее количество победителей, чем установленное в документации о закупке, то в пользу каждого из указанных победителей будет распределена доля от общего количества (объема)купаемых товаров, работ, услуг, предусмотренная в указанной документации о закупке для каждого из указанных победителей в зависимости от порядкового номера, присвоенного закупочной комиссией заявке на участие в закупке каждого победителя.

9. Перечень случаев осуществления закупки у единственного поставщика является исчерпывающим и установлен статьей 23 настоящего Положения.

10. Закупка товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 23 настоящего Положения, может быть также осуществлена с использованием конкурентных способов закупок в порядке, установленном настоящим Положением.

11. Открытый аукцион в электронной форме, открытый запрос котировок (в том числе в электронной форме), открытый запрос цен (в том числе в электронной форме) как способ закупки применяются при возможности установления исчерпывающих, измеряемых и проверяемых конкретных характеристик предмета закупки.

12. Открытый конкурс (в том числе в электронной форме), открытый запрос предложений (в том числе в электронной форме) используется при следующих условиях:

1) поставка товара, выполнение работ, оказание услуг представляет собой сложный технологический процесс;

2) опыт, квалификация участника закупки, а также его предложение о качестве исполнения договора при заданных ценовых ограничениях имеет решающее значение для реализации задач и функций, возложенных на заказчика.

13. Двухэтапные конкурсы заказчик, организатор закупки вправе провести только в бумажной форме в случае, если заказчик не имеет возможности определить конкретные требования к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, в связи с чем для их определения необходимо провести обсуждение с участниками закупки с целью надлежащего удовлетворения потребностей заказчика.

14. Открытый аукцион в электронной форме, открытый конкурс (в том числе в электронной форме), закрытый конкурс может быть проведен вне зависимости от размера начальной (максимальной) цены договора/предельной цены договора.

15. Открытый запрос котировок (в том числе в электронной форме), открытый запрос предложений (в том числе в электронной форме), закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений может быть проведен, в случае если начальная (максимальная) цена договора/предельная цена договора менее 20 млн рублей, а также в случае, если открытый конкурс (в том числе в электронной форме), открытый аукцион в электронной форме не состоялись; при этом требования к участникам закупок, порядок определения победителя закупки, предмет, начальная цена договора, проект договора не изменяются, за исключением корректировки сроков с учетом проведения несостоявшейся закупки.

16. Закупки могут быть проведены закрытым способом только в случае, если сведения о них составляют государственную тайну или в отношении закупки принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках. Под закрытым способом проведения закупки понимается проведение закрытого конкурса, закрытого запроса предложений или закрытого запроса котировок. В этом случае закупки осуществляются в порядке, предусмотренном статьей 21 настоящего Положения, при этом информация о закупках сообщается заказчиком, организатором закупки путем направления приглашений принять участие в закрытых способах закупки, документации о закупках ограниченному кругу лиц (не менее чем трем потенциальным участникам закупки), которые соответствуют

требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупок. Документы, составленные в ходе проведения такой закупки не размещаются в ЕИС и на официальном сайте. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

17. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, проведение закупки в электронной форме осуществляется с использованием функционала сайта электронной площадки. При этом конкретную электронную площадку Фонд определяет самостоятельно.

Таблица1

Конкурентный способ закупки	Порядок выбора победителя по закупке	Допустимый размер начальной (максимальной) цены договора (лота)/предельной цены договора	Срок размещения и извещения и документации или приглашения принять участие в закупке (в днях до окончания срока подачи заявок на участие в закупке)	Срок внесения изменений в извещение, документацию/период продления срока подачи заявок на участие в закупке	Срок отмены проведения закупки	Срок подачи запроса на разъяснение извещения и документации о закупке, предоставление документации/срок дачи ответа на такое разъяснение, предоставление документации	Срок рассмотрения (оценки) заявок на участие в закупке	Сроки проведения переторжки	
								Сроки подачи и окончательных ценовых предложений	Сроки рассмотрения окончательных ценовых предложений
Открытый конкурс (в том числе в электронной форме), двухэтапный конкурс (в отношении каждого этапа), закрытый конкурс	Победителем становится допущенный участник закупки, который предложит лучшие условия исполнения договора, помимо цены договора по совокупности критериев, установленных документацией	Вне зависимости и от цены договора	не менее чем 15 календарных дней	не менее чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок/не менее чем 8 календарных дней до окончания срока подачи заявок	до окончания срока подачи и заявок	не менее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок/в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса	не более 10 рабочих дней	не более 2 рабочих дней	не более 2 рабочих дней
Открытый аукцион в электронной форме	Победителем становится допущенный участник закупки, который предложит наиболее	Вне зависимости и от цены договора	не менее чем 15 календарных дней	не менее чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок/не	до окончания срока подачи и заявок	не менее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок/в	не более 7 рабочих дней	Проведение переторжки не предусмотрено	

	низкую цену договора			менее чем 8 календарных дней до окончания срока подачи заявок		течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса			
Открытый запрос предложений (в том числе в электронной форме), закрытый запрос предложений	Победителем становится допущенный участник закупки, который предложит лучшие условия исполнения договора помимо цены договора по совокупности критериев, установленных документацией	до 20 млн рублей	не менее чем 7 рабочих дней	не менее чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок/не менее чем 4 рабочих дня до окончания срока подачи заявок	до окончания срока подачи заявок	не менее чем за 3 рабочих дня до окончания подачи заявок/в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса	не более 8 рабочих дней	2 рабочих дня	1 рабочий день
Открытый запрос котировок (в том числе в Электронно й форме), закрытый запрос котировок	Победителем становится допущенный участник закупки, который предложит наиболее низкую цену договора	до 20 млн рублей	не менее чем 5 рабочих дней	не менее чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок/не менее чем 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок	до окончания срока подачи и заявок	не менее чем за 3 рабочих дня до окончания подачи заявок/в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса	не более 5 рабочих дней	2 рабочих дня	1 рабочий день
Открытый запрос цен (в том числе в электронной форме)	Победителем становится допущенный участник закупки, который предложит наиболее низкую цену договора	до 1 млн рублей	не менее чем 2 рабочих дня	не менее чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок	до окончания срока подачи заявок	не менее чем за 1 рабочий день до окончания подачи заявок/в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса	не более 5 рабочих дней	2 рабочих дня	1 рабочий день

Статья 14. Извещение о проведении конкурентной закупки и документация о конкурентной закупке

1. Извещение о проведении конкурентной закупки, являясь неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке, и документация о конкурентной закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме) размещается в ЕИС одновременно. Сведения, содержащиеся в извещении о конкурентной закупке и документации о конкурентной закупке, должны соответствовать друг другу и содержать в том числе:

1.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, организатора закупки;

1.2. предмет договора, количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

1.3. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

1.4. сведения о начальной цене договора либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, порядок формирования начальной цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

1.5. сведения о месте поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

1.6. способ осуществления закупки;

1.7. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги, условия, объемы и порядок предоставления аванса;

1.8. дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

1.9. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком, организатором закупки за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, организатором закупки, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

1.10. требования к качеству, безопасности, техническим, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком, организатором закупки в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

1.11. порядок, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (ее этапов) и порядок подведения итогов закупки (ее этапов);

1.12. формы, порядок, дата начала и дата и время окончания срока подачи участниками

и предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

1.13. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

1.14. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

1.15. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик (в том числе путем предоставления в составе заявки на участие в закупке согласия на исполнение договора в соответствии с требованиями технического задания и проекта договора, являющихся неотъемлемой частью документации о закупке) в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках;

1.16. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

1.17. информация о размере, порядке и способе обеспечения заявок на участие в закупке (в случае установления требования об обеспечении заявок на участие в закупке);

1.18. информация о порядке, способе и условиях предоставления обеспечения исполнения договора (в случае установления требования об обеспечении исполнения договора);

1.19. проект договора (в случае проведения закупки по нескольким лотам - проект договора прикладывается в отношении каждого лота);

1.20. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении закупки в электронной форме);

1.21. иная информация, предусмотренная настоящим Положением.

2. Сведения, указанные в извещении о проведении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, должны соответствовать Плану закупки и Плану закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции.

3. В проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке, включаются следующие условия:

3.1. предмет договора (предмет закупки);

3.2. цена договора (порядок расчета цены договора), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, порядок формирования начальной цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

3.3. размер и условия обеспечения исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора);

3.4. порядок и срок оплаты товара, работ, услуг по договору (этапу договора) (в виде конкретной даты и/или периода оплаты);

3.5. порядок, сроки и размер авансирования, в случаях, предусмотренных проектом договора;

3.6. срок действия договора;

3.7. срок и порядок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

3.8. порядок приемки результатов договора (этапа договора), включая проведение экспертизы таких результатов;

3.9. права и обязанности сторон по договору;

- 3.10. порядок применения мер ответственности и совершения иных действий, в случае нарушения поставщиком или заказчиком условий договора;
- 3.11. гарантийные обязательства (в отдельных случаях);
- 3.12. порядок взаимодействия заказчика с поставщиком;
- 3.13. порядок и основания изменения, расторжения договора;
- 3.14. иные условия, предусмотренные настоящим Положением, в том числе статьями 31-34 настоящего Положения.

Статья 15. Правила описания предмета закупки

1. Инициатор закупки при описании в заявке на проведение закупки требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, руководствуется требованиями Закона о закупках, а также правилами описания предмета закупки, установленными настоящей статьёй.
2. Описание предмета закупки должно носить объективный характер.
3. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.
4. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:
 - 4.1. несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;
 - 4.2. закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
 - 4.3. закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
 - 4.4. закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.
 - 4.5. закупок товаров в случае, если ввиду специфики использования такого товара объективно не представляется возможным обеспечить возможность поставки эквивалентного товара в соответствии с описанием объекта закупки.
5. Описание предмета закупки должно соответствовать требованиям, установленным в пункте 1.10 статьи 14 настоящего Положения.
6. Описание предмета закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

7. В заявке на проведение закупки может содержаться изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку участника закупки, если в заявке на проведение закупки содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор.
8. В заявке на проведение закупки должна содержаться информация о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор.
9. В заявке на проведение закупки в качестве параметров эквивалентности товаров, работ, услуг устанавливаются показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг потребностям заказчика. При этом могут быть указаны максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.
10. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются в обосновании закупки товаров, работ, услуг при необходимости. В случае закупки машин и оборудования, инициатор закупки устанавливает в заявке на проведение закупки требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае закупки новых машин и оборудования инициатор закупки устанавливает в заявке на проведение закупки требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.

Статья 16. Требования к участникам конкурентных закупок

1. При проведении конкурентных закупок заказчиком устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:
 - 1.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки (в том числе, наличие у участника закупки лицензий (свидетельств о допуске) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих лицензированию (получению свидетельств о допуске) в соответствии с законодательством Российской Федерации, являющихся предметом заключаемого по результатам закупки договора);
 - 1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, за исключением случаев заключения договора с застройщиком, признанным банкротом;
 - 1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
 - 1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

1.5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя участника закупки, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о неприменении в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

1.6. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в том числе в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности;

1.7. отсутствие сведений об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Закона о закупках, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

При проведении конкурентной закупки заказчиком, организатором закупки могут быть также установлены дополнительные требования к участникам закупки о наличии у участника закупки необходимого для исполнения договора опыта оказания соответствующих услуг, опыта выполнения соответствующих работ в зависимости от специфики предмета закупки. При этом заказчик, организатор закупки может установить требование к стоимости каждого договора, предоставленного для подтверждения опыта, в размере не более 50 (Пятидесяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора/предельной цены договора (цены лота) при проведении закупок работ, услуг в остальных случаях.

Не допускается при установлении в документации о закупке порядка оценки заявок использовать дополнительные требования в качестве содержания критерия оценки заявок.

2. При установлении дополнительных требований к участникам закупки запрещается устанавливать требования, которые имеют признаки ограничения конкуренции и могут привести к сокращению количества участников закупки.

Статья 17. Заявка на участие в конкурентной закупке

1. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать:

1.1. сведения об участнике закупки, а именно: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, фамилия, имя, отчество, должность руководителя (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

1.2. декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в

пунктах 1.2 - 1.5 статьи 16 настоящего Положения;

1.3. сведения (декларация) о наименовании страны происхождения поставляемых товаров в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

1.4. согласие участника закупки исполнить обязательства по договору в соответствии с требованиями документации о закупке или описание предмета закупки в соответствии с требованиями документации о закупке, в том числе в соответствующей форме;

1.5. предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги, формуле цены договора, информации об ином порядке определения цены договора, за исключением случаев проведения открытого аукциона в электронной форме.

2. К заявке на участие в конкурентной закупке прикладываются следующие сведения и документы:

2.1. документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или копии таких документов;

2.2. копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки, а именно: копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель участника закупки). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, к заявке прикладывается также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью участника закупки (при наличии) и подписанная руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, к заявке прикладывается также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2.3. копии документов, подтверждающих обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в том числе в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности;

2.4. копии учредительных документов участника закупки со всеми изменениями и дополнениями;

2.5. копия свидетельства о государственной регистрации участника закупки;

2.6. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения участника закупки;

2.7. решение о предварительном согласии на совершение крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника закупки и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой, либо в случае если для участника закупки поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки не является крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью, участник закупки представляет соответствующее письмо;

2.8. решение о предварительном согласии на совершение сделки, в которой имеется заинтересованность, либо копия такого решения, в случае если данная сделка, является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами получение предварительного согласия уполномоченного органа управления,

или письмо с обоснованием отсутствия согласия уполномоченного органа и копии извещений о сделке, в совершении которой имеется заинтересованность, направленного участником закупки в адрес лиц, которым согласно положениям действующего законодательства такое уведомление должно быть направлено (или письмо, содержащее обязательство участника закупки в случае признания его победителем закупки (участником закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора) представить указанное решение/ извещение либо копию указанного решения/извещения до момента заключения договора). В случае если для участника закупки поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки не является крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью, участник закупки представляет соответствующее письмо.

2.9. сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – реестр МСП) / в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь созданным юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в реестре МСП декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства;

2.10. документы или копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге);

2.11. соответствующий(ая) требованиям настоящего Положения оригинал банковской гарантии на бумажном носителе или банковская гарантия, подписанная электронной подписью банка (в случае, если участник закупки выбрал указанный способ обеспечения заявки), платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения(если закупка проводится в бумажной форме), в случае установления соответствующего требования в документации о закупке;

2.12. документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с пунктом 2 статьи 16 настоящего Положения, в случае, если к участникам закупки были установлены такие требования;

2.13. копия положения о представительстве/филиале, копия документа, подтверждающего постановку на учет по месту нахождения филиала/ представительства; копия решения об аккредитации представительства/ филиала на территории Российской Федерации (для лиц, являющихся нерезидентами Российской Федерации);

2.14. иные сведения и (или) копии документов, а также образцы (пробы) товара, указанные в документации о закупке, в том числе представляемые для оценки заявок на участие в закупке, в случае проведения открытого запроса предложений (в том числе в электронной форме) или открытого конкурса (в том числе в электронной форме), путем проведения двухэтапного конкурса.

3. В случае, если участник закупки подает заявку на участие в закупке по нескольким лотам, то он вправе представить общие для всех лотов запрашиваемые документы в одном экземпляре. При этом в заявке на конкретный лот, которая не содержит общие для всех лотов документы, участник закупки указывает, что требуемые документы, содержатся в заявке по соответствующему лоту.

Статья 18. Порядок оценки заявок на участие в закупке, критерии и их величина

1. При проведении открытого запроса предложений (в том числе в электронной

форме), открытого конкурса (в том числе в электронной форме), двухэтапного конкурса в документации о закупке устанавливается не менее 2 (Двух) критериев оценки заявок на участие в закупке. Заказчик может использовать один из следующих критериев:

- 1.1. цена договора и/или цена единицы товара, работы, услуги и/или формула цены договора (в том числе, единый процент снижения цены договора (цены единицы товара, работы, услуги) и/или коэффициент, понижающий цену договора (цену единицы товара, работы, услуги), иной порядок определения цены договора;
- 1.2. расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов оказания услуг, результатов выполнения работ;
- 1.3. наличие у участника закупки необходимого для исполнения договора опыта поставки соответствующих товаров, опыта оказания соответствующих услуг, опыта выполнения соответствующих работ. При этом заказчик вправе установить условие о стоимости договоров, подтверждающих наличие указанного опыта в размере не более 50 (Пятидесяти) процентов от начальной цены договора;
- 1.4. наличие положительной деловой репутации;
- 1.5. условия оплаты товаров (работ, услуг);
- 1.6. качественные, функциональные и экологические характеристики товаров (работ, услуг);
- 1.7. наличие необходимой для исполнения договора квалификации участника закупки, в том числе наличие необходимого для исполнения договора количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;
- 1.8. срок предоставляемой гарантии качества товаров (работ, услуг);
- 1.9. объем предоставляемой гарантии качества товаров (работ, услуг);
- 1.10. наличие финансовых ресурсов, необходимых для исполнения договора;
- 1.11. наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и иных материальных ресурсов, необходимых для исполнения договора;
- 1.12. наличие рейтинга, присвоенного рейтинговым агентством, соответствующего предмету закупки в зависимости от специфики предмета закупки. При этом весу указанного критерия не может быть более 5 (Пяти) процентов от общей величины значимости всех критериев;
- 1.13. наличие и организация элементов внутреннего контроля и управления рисками, в случае проведения закупки на оказание аутсорсинговых услуг;
- 1.14. соответствие требованиям и стандартам в области информационной безопасности и защиты персональных данных, в случае проведения закупки на оказание аутсорсинговых услуг.

При этом одним из критериев, устанавливаемых в документации о закупке, должен являться критерий, указанный в пункте 1.1 настоящей статьи.

Сумма величины значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, должна составлять 100 (Сто) процентов. При установлении содержания критерия оценки заявок на участие в закупке заказчик вправе использовать подкритерии.

2. Порядок оценки заявок, устанавливаемый заказчиком в документации о закупке, должен содержать:

- 2.1. предмет оценки, позволяющий определить исчерпывающий перечень сведений и документов, подлежащих оценке и соответственно представлению участниками закупки в своих заявках для получения оценки по критериям (подкритериям);
- 2.2. инструкцию по заполнению заявки, позволяющую определить, какие именно сведения (документы) подлежат описанию и представлению участниками закупки для оценки по

критериям (подкритериям);

2.3. пропорциональная зависимость (формула расчета количества баллов или шкала оценки) между количеством присваиваемых баллов и представляемыми сведениями, и документами, в том числе по критерию, указанному в пункте 1.1 настоящей статьи.

Статья 19. Особенности участия в закупке коллективных участников

1. Участником закупки может быть не только любое юридическое или физическое лицо, но и несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, местонахождения и места происхождения капитала, несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением. Особенности участия нескольких лиц на стороне одного участника закупки (далее также – коллективный участник) определяются настоящей статьей.

2. Для участия в закупке любое юридическое лицо, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может входить в состав только одного коллективного участника. Юридическое лицо, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, входящие в состав коллективного участника, не вправе самостоятельно принимать участие в закупке в качестве отдельного участника, равно как и входить в состав лиц, выступающих на стороне другого коллективного участника. Несоблюдение данных требований является основанием для отклонения заявок как всех коллективных участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

3. Заявка коллективного участника должна быть подписана всеми лицами, входящими в состав коллективного участника, или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени других лиц, входящих в состав коллективного участника. В случае, если заявка коллективного участника подписана лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени других лиц, такая заявка должна содержать доверенности на осуществление действий от имени других лиц, входящих в состав коллективного участника, заверенные печатями лиц, входящих в состав коллективного участника (при наличии печати), и подписанные руководителями лиц, входящих в состав коллективного участника (для юридических лиц) или уполномоченными этими руководителями лицами, либо нотариально заверенные копии таких доверенностей. В случае, если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем лица, входящего в состав коллективного участника, заявка коллективного участника должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Заявка коллективного участника должна содержать договор простого товарищества или иной документ, определяющий, в том числе, взаимоотношения лиц, входящих в состав коллективного участника, при подаче заявки на участие в закупке и при исполнении договора, заключенного по итогам закупки, в том числе в части исполнения финансовых обязательств.

4. Лица, входящие в состав коллективного участника, несут перед заказчиком солидарную ответственность.

5. Каждое лицо, входящее в состав коллективного участника, должно соответствовать требованиям, установленным документацией о закупке в соответствии с пунктами 1.2 –1.5, 1.7 статьи 16 настоящего Положения. Все лица, входящие в состав коллективного участника, должны соответствовать в совокупности дополнительным требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с пунктом 2 статьи 16 настоящего Положения.

6. Заявка коллективного участника должна содержать документы, подтверждающие соответствие лиц, входящих в состав коллективного участника, требованиям,

установленным в документации о закупке.

7. Заявка коллективного участника должна содержать доверенность, которая определяет и наделяет следующими полномочиями одно из лиц, входящих в состав коллективного участника:

7.1. вести все финансовые операции, включая платежи, документооборот и иные взаиморасчеты с заказчиком;

7.2. осуществлять ведение бухгалтерского учета, оформление первичных документов, исполнение обязанностей налогоплательщика;

7.3. осуществлять документооборот в порядке, определенном договором, включая, но не ограничиваясь выставлением актов, счетов, счетов-фактур;

7.4. подписывать, предоставлять, получать документы, а также совершать иные действия от имени коллективного участника, связанные с исполнением договора.

8. Доверенность, указанная в пункте 7 настоящей статьи, выдается от каждого лица, входящего в состав коллективного участника.

9. Срок действия доверенности, указанной в пункте 7 настоящей статьи, должен превышать срок исполнения всех обязательств сторон по договору, в том числе гарантийных.

10. Замена лица, уполномоченного на осуществление действий, указанных в пункте 7 настоящей статьи, допускается только с письменного согласия заказчика.

11. В случае прекращения действия доверенности, указанной в пункте 7 настоящей статьи, или изменения полномочий, указанных в такой доверенности, заказчик вправе отказаться от исполнения договора с взысканием неустойки в виде штрафа в размере обеспечения исполнения договора, а если такое обеспечение исполнения обязательств договором не предусмотрено, то общий размер неустойки в виде штрафа не может превышать 30 (Тридцати) процентов от начальной (максимальной) цены договора/предельной цены договора. При этом прекращение действия доверенности, в связи с заменой лица, уполномоченного на осуществление действий, указанных в пункте 7 настоящей статьи, при условии наличия письменного согласия заказчика, не является основанием для отказа заказчиком от исполнения договора.

12. В случае, если коллективный участник принимает решение отозвать заявку на участие в закупке, отзыв заявки на участие в закупке должен быть подписан всеми лицами, входящими в состав коллективного участника, или одним лицом, уполномоченным на подписание и отзыв заявки другими лицами, входящими в состав коллективного участника.

13. Обеспечение заявки на участие в закупке может быть предоставлено любым лицом, входящим в состав коллективного участника. Предоставление обеспечения заявки на участие в закупке несколькими лицами, входящими в состав коллективного участника, не допускается.

14. Ценовое предложение коллективного участника должно быть единым на весь объем товаров, работ, услуг.

15. При оценке заявки коллективного участника по критериям, предусмотренным пунктом 1 статьи 18 настоящего Положения, учитывается совокупность соответствующих показателей, представленных всеми лицами, входящими в состав коллективного участника.

16. Условия допуска коллективного участника к участию в процедуре закупки применяются в равной степени ко всем лицам, входящим в состав коллективного участника. В случае, если хотя бы одно лицо, входящее в состав коллективного участника, подлежит отстранению от участия в закупке, заявка коллективного участника и все лица, входящие в состав коллективного участника, отстраняются от участия в закупке (не допускаются к участию в закупке).

17. В случае, если победителем закупки, единственным участником закупки признан коллективный участник, заказчик включает в проект договора положения,

устанавливающие между лицами, входящими в состав коллективного участника, солидарные обязанности и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по договору, а также положения, предусматривающие право заказчика не возвращать обеспечение исполнения договора, в случае нарушения обязательств по договору любым лицом, входящим в состав коллективного участника.

18. Договор по результатам закупки, победителем, единственным участником которой признан коллективный участник, заключается со всеми лицами, входящими в состав коллективного участника, и может быть подписан либо всеми лицами, входящими в состав коллективного участника, либо одним из таких лиц, уполномоченным на подписание договора другими лицами, входящими в состав коллективного участника.

19. Обеспечение исполнения договора в виде банковской гарантии предоставляется от одного лица, входящего в состав коллективного участника. При этом, в такой гарантии должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара потребовать от гаранта выплаты суммы гарантии в случае нарушения обязательств по договору любым лицом, выступающим на стороне поставщика. Предоставление нескольких банковских гарантий (от каждого лица, выступающего на стороне поставщика), не допускается.

20. В случае, если обеспечение исполнения договора предоставляется в виде денежных средств на счет заказчика, то сумма обеспечения исполнения договора перечисляется на счет заказчика от одного лица, входящего в состав коллективного участника.

21. В случае если договор заключается с коллективным участником и, хотя бы одно лицо, входящее в состав коллективного участника, уклоняется от заключения договора, коллективный участник и все лица, входящие в состав коллективного участника, признаются уклонившимися от заключения договора.

Статья 20. Открытый аукцион в электронной форме

1. Открытый аукцион в электронной форме заключается в применении следующих условий осуществления закупки:

1.1. отсутствие ограничений в допуске физических и юридических лиц к участию в закупке с учетом ограничений, установленных настоящим Положением;

1.2. применение единственного метода определения победителя с учетом особенностей, установленных настоящим Положением на основе наиболее низкой цены исполнения договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, на установленную в документации о закупке величину («шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

2. Извещение, документация о проведении открытого аукциона в электронной форме, внесение изменений в извещение и/или документацию о проведении открытого аукциона в электронной форме, отмена закупки, порядок дачи ответа на разъяснение документации о проведении открытого аукциона в электронной форме.

2.1. Извещение о закупке и документация о закупке размещаются в ЕИС, а также на сайте электронной площадки.

2.2. Извещение о закупке и документация о закупке должны соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 14 настоящего Положения, а также содержать информацию о порядке проведения открытого аукциона в электронной форме.

2.3. Внесение изменений в извещение о закупке и /или в документацию о закупке осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 21 настоящего Положения.

2.4. Отмена закупки осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 4 статьи 21 настоящего Положения,

2.5. Подача разъяснения положений документации о закупке и дача ответа на такой запрос осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 5 статьи 21 настоящего Положения.

3. Подача (изменение, отзыв) и прием заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме осуществляется участником закупки в порядке, предусмотренном пунктами 7.1, 7.2, 7.6-7.8, 7.11 статьи 21 настоящего Положения.

4. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом аукционе в электронной форме и их рассмотрение.

4.1. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом аукционе в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 8.2 статьи 21 настоящего Положения.

4.2. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется закупочной комиссией в сроки, установленные пунктом 2 статьи 13 настоящего Положения в отношении конкретного способа закупки.

4.3. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в закупке на предмет их соответствия требованиям, установленным извещением и документацией о закупке.

4.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке закупочная комиссия в отношении каждого участника закупки принимает одно из следующих решений:

4.4.1. допускает поданную участником заявку на участие в закупке;

4.4.2. отклоняет поданную участником заявку на участие в закупке.

Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в закупке в случае, если:

4.4.3. заявка не соответствует требованиям, установленным извещением и (или) документацией о закупке, в том числе содержит предложение об изменении проекта договора, и/или

4.4.4. участник, подавший заявку на участие в закупке, не соответствует всем требованиям, установленным извещением и (или) документацией о закупке, и/или

4.4.5. участником закупки в составе заявки на участие в закупке представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, но на дату рассмотрения заявок на участие в закупке указанные денежные средства не поступили на счет, который указан в документации о закупке либо не представлена соответствующая требованиям настоящего Положения банковская гарантия, (в случае, если участник закупки выбрал указанный способ обеспечения заявки).

4.5. Отклонение заявок на участие в закупке по иным основаниям не допускается.

4.6. Результаты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом аукционе в электронной форме и их рассмотрение оформляются протоколом, который должен содержать:

4.6.1. место, дату и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, рассмотрения заявок на участие в закупке;

4.6.2. информацию о предмете закупки, сведения о начальной цене договора,

4.6.3. информацию о количестве поданных на участие в закупке заявок, порядковые номера участников закупки, которые подали заявки на участие в закупке без указания информации о наименовании участника закупки и иной раскрывающей информации, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, информацию о количестве и порядковых номерах участников, заявки на участие в закупке которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Положения и положений извещения и документации о закупке, которым не соответствуют такие заявки, информацию о

порядковых номерах участников, заявки на участие в закупке которых допущены;

4.6.4. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

4.6.5. дату подписания протокола.

4.7. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом аукционе в электронной форме и их рассмотрение подписывается всеми участвующими в заседании членами закупочной комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в закупке.

5. Открытый аукцион в электронной форме проводится на сайте электронной площадки, адрес которой в сети «Интернет» указан в извещении и документации о закупке, в день и время, которые указаны в извещении и документации о закупке. При этом, днем проведения открытого аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения 2 (Двух) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

6. Проведение открытого аукциона в электронной форме обеспечивается электронной площадкой.

7. Порядок и технические особенности проведения открытого аукциона в электронной форме определяются внутренними нормативными документами электронной площадки.

8. В открытом аукционе в электронной форме принимают участие участники закупки, допущенные к участию в аукционе.

9. Открытый аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (лота), цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении о проведении закупки, в порядке, установленном настоящей статьёй.

9.1. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 (Ноля целых пяти десятых) процента до 5 (Пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора (лота), цены единицы услуги товара, работы, услуги, указанной в извещении о проведении закупки.

9.2. При проведении открытого аукциона в электронной форме участники аукциона подают предложения о цене, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене на величину в пределах «шага аукциона».

9.3. При проведении открытого аукциона в электронной форме любой участник аукциона также вправе подать предложение о цене независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктами 9.4.1 – 9.4.3 настоящей статьи.

9.4. При проведении открытого аукциона в электронной форме участники аукциона подают предложения о цене с учетом следующих требований:

9.4.1. участник аукциона не вправе подавать предложение о цене, равное предложению или большее чем предложение о цене, которые поданы таким участником аукциона ранее, а также предложение о цене, равное нулю;

9.4.2. участник аукциона не вправе подавать предложение о цене ниже, чем текущее минимальное предложение о цене, сниженное в пределах «шага аукциона»;

9.4.3. участник аукциона не вправе подавать предложение о цене ниже, чем текущее минимальное предложение о цене в случае, если такое предложение о цене подано этим же участником аукциона.

9.5. От начала проведения открытого аукциона в электронной форме на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене в соответствии с пунктом 9.6 настоящей статьи.

9.6. При проведении открытого аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене, составляющее десять минут от начала

проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены единицы товара, работы, услуги или текущего минимального предложения о цене на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

9.7. В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с пунктом 9.6 настоящей статьи открытого аукциона в электронной форме любой участник аукциона вправе подать предложение о цене, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене на аукционе независимо от «шага аукциона», с учетом требований, предусмотренных подпунктом 9.4.3 настоящей статьи.

9.8. Электронная площадка обязана обеспечивать при проведении открытого аукциона в электронной форме конфиденциальность данных об участниках аукциона.

9.9. Во время проведения открытого аукциона в электронной форме электронная площадка обязана отклонить предложение о цене в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 9.4 настоящей статьи.

9.10. Отклонение электронной площадкой предложений о цене по основаниям, не предусмотренным пунктом 9.9 настоящей статьи, не допускается.

9.11. В случае если была предложена цена, равная цене, предложенной другим участником открытого аукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене, поступившее ранее других предложений.

9.12. Протокол проведения открытого аукциона в электронной форме размещается электронной площадкой на сайте электронной площадки в течение 30 (Тридцати) минут после окончания аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (максимальная) цена договора (цена лота), предельная цена договора (лота), цена единицы товара, работы, услуги, все минимальные предложения о цене, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в открытом аукционе в электронной форме, которые поданы участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене, и с указанием времени поступления данных предложений.

9.13. В случае если в течение 10 (Десяти) минут после начала проведения открытого аукциона в электронной форме ни один из участников открытого аукциона в электронной форме не подал предложение о цене в соответствии с требованиями настоящей статьи, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В течение 30 (тридцати) минут после окончания указанного времени электронная площадка размещает на сайте электронной площадки соответствующую информацию с указанием адреса электронной площадки, даты, времени начала и окончания открытого аукциона, начальной (максимальной) цены договора (лота), предельной цены договора (лота), цены единицы товара, работы, услуги, и направляет ее заказчику, организатору закупки.

9.14. Электронная площадка обязана обеспечить непрерывность проведения открытого аукциона в электронной форме, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения открытого аукциона, равный доступ участников аукциона к участию в нем.

10. Порядок определения победителя аукциона и признание открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся.

10.1. Победителем открытого аукциона в электронной форме признается участник, заявка которого соответствует всем требованиям, установленным в извещении и документации о

закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора (лота) или низкую цену единицы товара, работы, услуги. Остальным участникам закупки присваивается относительно других соответствующий порядковый номер по мере увеличения предложенных цен договора (лота), цен единицы товара, работы, услуги. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

10.2. Протокол подведения итогов проведения открытого аукциона в электронной форме подписывается членами закупочной комиссии не позднее дня, следующего за днем проведения открытого аукциона в электронной форме и должен содержать следующую информацию:

10.2.1. место, дату, время подведения итогов проведения открытого аукциона в электронной форме;

10.2.2. адрес электронной площадки;

10.2.3. сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота), предельной цене договора (лота), цене единицы товара, работы, услуги;

10.2.4. информацию о предмете закупки;

10.2.5. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

10.2.6. порядковые номера заявок на участие в закупке, ранжированные по мере убывания минимальных ценовых предложений, которые поданы участниками такого аукциона. Заявке, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер;

10.2.7. наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников, заявок на участие в закупке которых присвоены соответствующие номера;

10.2.8. наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона (участника, которому присвоен первый номер);

10.2.9. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

10.3. Открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке:

10.3.1. подана и допущена только одна заявка;

10.3.2 допущена только одна заявка;

10.3.3. при проведении открытого аукциона в электронной форме подано только одно предложение о цене, соответствующее требованиям пункта 9.4 настоящей статьи.

10.3.4. не подано ни одной заявки;

10.3.5. закупочной комиссией отклонены все поданные заявки;

10.3.6. при проведении аукциона не подано ни одного предложения о цене или все поданные предложения о цене не соответствуют требованиям пункта 9.4 настоящей статьи.

10.4. В случаях, установленных пунктами 10.3.1 – 10.3.3 настоящей статьи, заказчик вправе заключить договор с участником, заявка которого единственно допущена до участия в закупке, участником, который единственно подал предложение о цене, соответствующее требованиям пункта 9.4 настоящей статьи. При этом, такой участник закупки, с которым заключается договор, не вправе отказаться от заключения договора.

Заключение договора в этом случае осуществляется в порядке, установленном статьей 29

настоящего Положения.

10.5. В случаях, установленных пунктами 10.3.4 - 10.3.6 настоящей статьи, а также в случае, если заказчик принял решение не заключать договор с участником, заявка которого единственно допущена до участия в закупке, участником, который единственный подал предложение о цене, соответствующее требованиям пункта 9.4 настоящей статьи, заказчик вправе объявить повторную закупку в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 13 настоящего Положения.

При этом предмет закупки, требования, предъявляемые к участникам закупки, условия договора, содержащиеся в документации, должны соответствовать требованиям и условиям, которые первоначально содержались в документации о закупке, за исключением:

10.5.1. срока исполнения договора, который может быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторной закупки;

10.5.2. в случае объявления повторной закупки по основаниям, предусмотренным пунктами 10.3.4 – 10.3.6 настоящей статьи, начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены единицы товара, работы, услуги, которая может быть увеличена не более чем на 10 (Десять) процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены единицы товара, работы, услуги, предусмотренной первоначально документацией о закупке;

10.5.3. места и даты рассмотрения заявок на участие в закупке и подведения ее итогов.

Информация о проведении повторной закупки размещается в ЕИС, а также на сайте электронной площадки без повторного утверждения документации о повторной закупке закупочной комиссией.

11. При проведении повторной закупки заказчик дополнительно обязан направить в адрес как минимум трех потенциальных участников закупки информацию о проведении повторной закупки.

12. Если инициатором закупки или закупочной комиссией будет обнаружено, что участник закупки предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия установленным в документации о закупке требованиям и/или предмета закупки, такой участник отстраняется от участия в закупке на любом этапе проведения закупки, в любой момент до заключения договора. В указанном случае оформляется протокол отстранения участника закупки от участия в закупке с указанием причин такого отстранения с приложением подтверждающих документов, который подписывается членами закупочной комиссии.

Статья 21. Порядок проведения открытого конкурса (в том числе в электронной форме), открытого запроса предложений (в том числе в электронной форме), открытого запроса котировок (в том числе в электронной форме), открытого запроса цен

1. Извещение и документация на проведение открытого конкурса (в том числе в электронной форме), открытого запроса предложений (в том числе в электронной форме), открытого запроса котировок, а в случае проведения запроса котировок в электронной форме только извещение, открытого запроса цен, размещаются в ЕИС, а в случае проведения закупки в электронной форме и на сайте электронной площадки:

2. Извещение о закупке и документация о закупке должны соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 14 настоящего Положения. Сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении закупки.

3. Заказчик, организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке и /или в документацию о закупке только в сроки, предусмотренные пунктом 2 статьи 13 настоящего Положения в отношении каждого способа закупки. При

этом изменение предмета закупки и предмета договора не допускается. В случае внесения изменений в извещение о закупке и/или документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен с учетом требований, указанных в пункте 2 статьи 13 настоящего Положения в отношении каждого способа закупки. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком и в порядке, установленном для размещения извещения о закупке, документации о закупке. Любое изменение извещения о закупке и/или документации о закупке является их неотъемлемой частью.

4. Заказчик, организатор закупки вправе принять решение об отмене закупки только в сроки, предусмотренные пунктом 2 статьи 13 настоящего Положения в отношении каждого способа закупки. В день принятия решения об отмене закупки информация об отмене закупки размещается заказчиком в ЕИС, а в случае проведения закупки в электронной форме и на сайте электронной площадки.

5. Любой участник закупки вправе направить заказчику, организатору закупки в письменной форме, а в случае проведения закупки в электронной форме только через сайт электронной площадки запрос о даче разъяснений положений документации о закупке по форме, предусмотренной такой документацией, и в сроки, установленные в пункте 2 статьи 13 настоящего Положения в отношении каждого способа закупки. При поступлении указанного запроса позже установленного срока заказчик, организатор закупки вправе не отвечать на данный запрос. В течение срока, установленного в пункте 2 статьи 13 настоящего Положения в отношении каждого способа закупки, заказчик, организатор закупки размещает ответ на поступивший запрос о разъяснении положений документации о закупке в ЕИС, а в случае проведения закупки в электронной форме и на сайте электронной площадки. Ответ на запрос о разъяснении положений документации о закупке:

5.1. не должен изменять содержание документации, в том числе предмет закупки и существенные условия проекта договора;

5.2. не должен содержать наименование участника закупки;

5.3. должен содержать предмет запроса.

6. Прием заявок на участие в закупке прекращается с наступлением даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, а в случае проведения закупки в электронной форме, с наступлением даты и времени открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.

7. Порядок подачи заявки на участие в открытом конкурсе (в том числе в электронной форме), открытом запросе предложений (в том числе в электронной форме), открытом запросе котировок (в том числе в электронной форме).

7.1. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке до истечения срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в извещении и документации о закупке. Отзыв заявки либо изменение поданной заявки участником закупки после окончания, установленного извещением и документацией о закупке срока подачи заявок, не допускается. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком, организатором закупки до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке. В случае проведения закупки в электронной форме участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

7.2. В отношении каждого лота участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке (за исключением случаев подачи окончательных ценовых предложений).

7.3. В случае проведения закупки в неэлектронной форме заявка на участие в закупке подается заказчику по месту подачи заявок на участие в закупке, указанному в извещении

и документации о закупке, до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, указанных в таком извещении и документации, в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта. При этом, на таком конверте указывается предмет договора или предмет закупки, на участие в которой подается заявка.

7.4. В случае проведения закупки в неэлектронной форме все листы заявки (если документы заявки оформлены в отдельные тома, то все листы тома заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и каждый том заявки должны содержать описание входящих в ее состав сведений и документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц при ее наличии) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

7.5. В случае проведения закупки в неэлектронной форме заявки, поступившие в запечатанном конверте в срок, указанный в извещении и документации о закупке, подлежат регистрации заказчиком, организатором закупки. По требованию лица, представившего конверт с заявкой на участие в закупке, заказчик, организатор закупки выдает расписку в получении конверта (при предъявлении документа, удостоверяющего личность) с указанием регистрационного номера, даты и времени получения конверта, а также делает отметку о целостности или нарушении целостности конверта.

7.6. В случае проведения закупки в электронной форме заявки на участие в закупке подаются в электронной форме через сайт электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки до даты и времени открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, указанных в извещении и документации о закупке.

7.7. Все сведения и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, предусмотренные документацией, должны быть предоставлены участником закупки через сайт электронной площадки в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, формат: один файл – один документ) и читаемом виде.

7.8. Заявка на участие в закупке, поданная в электронной форме, подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

7.9. Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками в прикрепленных документах в составе заявки на сайте электронной площадки, имеют преимущество перед сведениями, указанными в электронных формах на сайте электронной площадки.

7.10. Заказчик, организатор закупки оператор электронной площадки обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупке, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронного документа заявок и обеспечивает рассмотрение заявок на участие в закупке в порядке, установленном настоящим Положением, только после вскрытия конвертов с такими заявками/ после открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

7.11. Заявки на участие в закупке, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении и документации о закупке, не рассматриваются.

8. Порядок вскрытия конвертов с заявками, открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе (в том числе в электронной форме), открытом запросе предложений (в том числе в электронной форме), открытом запросе котировок (в том числе в электронной форме).

8.1. В случае проведения закупки в неэлектронной форме закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в закупке в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о закупке.

При этом, заказчик, организатором закупки обязан обеспечить возможность подачи участником закупки до процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке заявки, ее отзыва или изменения.

8.2. В случае проведения закупки в электронной форме в срок, установленный в извещении и документации о закупке, автоматически с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки, производится открытие доступа заказчику, организатору закупки ко всем поданным заявкам на участие в закупке.

8.3. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке (открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке) оформляются протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке (открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке), в котором содержится следующая информация:

8.3.1. о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке (открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке),

8.3.2. информация о предмете закупки, сведения о начальной цене договора (лота),

8.3.3. о количестве поданных на участие в закупке заявок, а также дате и времени регистрации каждой такой заявки, наименовании участников закупки с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица), места нахождения и почтового адреса (для юридического лица), а также о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и месте жительства (для физического лица),

8.3.4. об ОГРН и ИНН участника закупки (в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей),

8.3.5. о предложениях о цене договора, содержащихся в каждой заявке на участие в закупке,

8.3.6. дата подписания протокола.

8.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке утверждается председателем закупочной комиссии.

9. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе в электронной форме), открытом запросе предложений (в том числе в электронной форме), открытом запросе котировок (в том числе в электронной форме).

9.1. Рассмотрение, а в случае проведения открытого запроса предложений (в том числе в электронной форме) или открытого конкурса (в том числе в электронной форме) также оценка заявок осуществляется закупочной комиссией в сроки, установленные в пункте 2 статьи 13 настоящего Положения в отношении каждого способа закупки.

При этом срок рассмотрения, а в случае проведения открытого запроса предложений (в том числе в электронной форме) или открытого конкурса (в том числе в электронной форме) также срок оценки заявок на участие в закупке может быть продлен по решению закупочной комиссии, но не более чем на срок, указанный в части 2 статьи 13 настоящего Положения в отношении каждого способа закупки.

Указанное решение должно быть оформлено протоколом продления срока рассмотрения, а в случае проведения открытого запроса предложений (в том числе в электронной форме) или открытого конкурса (в том числе в электронной форме) также срок оценки заявок на участие в закупке и размещено в ЕИС. В случае проведения закупки в электронной форме протокол продления срока рассмотрения, а в случае проведения открытого запроса предложений или открытого конкурса также срок оценки заявок на участие в закупке должен быть размещен на сайте электронной площадки и ЕИС не позднее срока, установленного в части 2 статьи 13 настоящего Положения в отношении каждого способа закупки.

9.2. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в закупке на предмет их соответствия требованиям, установленным извещением и документацией о закупке.

По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке закупочная комиссия в отношении каждого участника закупки принимает одно из следующих решений:

9.2.1. допускает поданную участником заявку на участие в закупке;

9.2.2. отклоняет поданную участником заявку на участие в закупке.

9.3. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в закупке в случае, если:

9.3.1. заявка не соответствует требованиям, установленным извещением и (или) документацией о закупке, в том числе содержит предложения об изменении проекта договора, и/или

9.3.2. участник, подавший заявку на участие в закупке, не соответствует всем требованиям, установленным извещением и (или) документацией о закупке, и/или

9.3.3. участником закупки в составе заявки на участие в закупке представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, но на дату рассмотрения заявок на участие в закупке указанные денежные средства не поступили на счет, который указан в документации о закупке либо не представлена соответствующая требованиям настоящего Положения банковская гарантия (в случае, если участник закупки выбрал указанный способ обеспечения заявки).

Отклонение заявок на участие в закупке по иным основаниям не допускается.

9.4. При проведении открытого запроса котировок (в том числе в электронной форме) после рассмотрения поступивших заявок закупочная комиссия определяет победителя закупки, которому присваивается первый порядковый номер. При этом победителем открытого запроса котировок (в том числе в электронной форме) становится участник закупки, допущенный до участия в открытом запросе котировок (в том числе в электронной форме) и предложивший наименьшую цену договора (лота), цену единицы товара, работы, услуги, формулу цены договора (наибольший процент снижения цены договора, единицы товара, работы, услуги). Остальным участникам закупки присваивается относительно других соответствующий порядковый номер по мере увеличения предложенных цен договора (лота), цен единиц товара, работы, услуги, формулы цены договора (наименьший процент снижения цены договора, единицы товара, работы, услуги). В случае если в нескольких заявках на участие в открытом запросе котировок (в том числе в электронной форме) содержатся одинаковые цены договора (лота), цены единиц товара, работы, услуги, формула цены договора (процент снижения цены договора, единицы товара, работы, услуги), меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, содержащих такую цену договора (цену лота), цену единицы товара, работы, услуги, формулу цены договора (процент снижения цены договора, единицы товара, работы, услуги).

9.5. При проведении открытого конкурса (в том числе в электронной форме), открытого запроса предложений (в том числе в электронной форме) после рассмотрения поступивших заявок закупочная комиссия проводит оценку допущенных заявок на участие в закупке в порядке, установленном документацией о закупке для оценки заявок, с целью выявления лучших условий исполнения договора.

9.6. По результатам оценки заявок на участие в закупке закупочной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер.

9.7. Победителем закупки признается участник, заявка которого допущена до участия в закупке и которому закупочной комиссией присвоен первый номер.

9.8. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия исполнения договора.

9.9. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом запросе котировок (в том числе в электронной форме) оформляются протоколом рассмотрения заявок, который должен содержать:

9.9.1. место, дату, время рассмотрения поступивших заявок на участие в закупке;

9.9.2. информацию о предмете закупки, сведения о начальной цене договора (лота);

9.9.3. информацию о количестве поданных заявок на участие в закупке, включая информацию о ценовых предложениях, а также дате и времени регистрации каждой такой заявки;

9.9.4. информацию о количестве заявок и участниках, заявки на участие в закупке которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Положения и положений извещения и документации о закупке, которым не соответствуют такие заявки;

9.9.5. информацию об участниках, заявки на участие в закупке которых допущены;

9.9.6. информацию о принятом на основании результатов рассмотрения заявок решении о присвоении порядковых номеров заявкам на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

9.9.7. наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников, заявкам на участие в закупке которых присвоены первый и второй номера;

9.9.8. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

9.9.9. дату подписания протокола.

9.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе в электронной форме), открытом запросе предложений (в том числе в электронной форме) оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок, который должен содержать:

9.10.1. место, дату, время рассмотрения и оценки поступивших заявок на участие в закупке;

9.10.2. информацию о предмете закупки, сведения о начальной цене договора (лота),

9.10.3. информацию о количестве поданных заявок на участие в закупке, включая информацию о ценовых предложениях, а также дате и времени регистрации каждой такой заявки;

9.10.4. информацию о количестве заявок и участниках, заявки на участие в закупке которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Положения и положений извещения и документации о закупке, которым не соответствуют такие заявки;

9.10.5. порядок оценки заявок на участие в закупке;

9.10.6. порядок присвоения и присвоенные заявкам на участие в закупке значения по каждому из предусмотренных критериев (подкритериев) оценки заявок на участие в закупке;

9.10.7. принятое на основании результатов рассмотрения и оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке в которой содержатся

лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

9.10.8. наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников, заявкам на участие в закупке которых присвоены первый и второй номера;

9.10.9. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой

9.10.10. дату подписания протокола.

9.11. Протокол рассмотрения и/или оценки заявок на участие в закупке подписывается всеми участвующими в заседании членами закупочной комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения и/или оценки заявок на участие в закупке.

10. Открытый конкурс (в том числе в электронной форме), открытый запрос предложений (в том числе в электронной форме), открытый запрос котировок (в том числе в электронной форме) признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке:

10.1. подана и допущена только одна заявка;

10.2. допущена только одна заявка;

10.3. не подано ни одной заявки;

10.4. закупочной комиссией отклонены все поданные заявки.

11. В случаях, установленных в пунктах 10.1, 10.2 настоящей статьи, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, единственная заявка которого допущена до участия в закупке. При этом такой участник закупки, с которым заключается договор, не вправе отказаться от заключения договора.

Заключение договора в этом случае осуществляется в порядке, установленном статьей 29 настоящего Положения.

12. В случаях, установленных в пунктах 10.3, 10.4 настоящей статьи, а также в случае, если заказчик принял решение не заключать договор с участником закупки, единственная заявка которого допущена до участия в закупке, заказчик вправе объявить повторную закупку в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 13 настоящего Положения.

При этом предмет закупки, требования, предъявляемые к участникам закупки, условия договора, содержащиеся в документации, должны соответствовать требованиям и условиям, которые первоначально содержались в документации о закупке, за исключением:

12.1. срока исполнения договора, который может быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторной закупки;

12.2. в случае объявления повторной закупки по основаниям, предусмотренным пунктами 10.1, 10.2 настоящей статьи, начальной (максимальной) цены договора (цены лота, цены единицы товара, работы, услуги, которая может быть увеличена не более чем на 10 (десять) процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота, цены единицы товара, работы, услуги, предусмотренной первоначально документацией о закупке);

12.3 места и даты рассмотрения заявок на участие в закупке и подведения ее итогов.

Информация о проведении повторной закупки размещается в ЕИС, а также на сайте электронной площадки без повторного утверждения документации о повторной закупке закупочной комиссией.

13. При проведении повторной закупки заказчик, организатор закупки дополнительно

обязан направить в адрес как минимум 3 (Трех) потенциальных участников закупки информацию о проведении повторной закупки.

14. Если инициатором закупки или закупочной комиссией будет обнаружено, что участник закупки предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия установленным в документации о закупке требованиям, предмета закупки и/или в отношении установленных в документации о закупке критериев оценки заявок на участие в закупке, такой участник отстраняется от участия в закупке на любом этапе проведения закупки, в любой момент до заключения договора. В указанном случае оформляется протокол отстранения участника закупки от участия в закупке с указанием причин такого отстранения с приложением подтверждающих документов, который подписывается членами закупочной комиссии.

Статья 22. Двухэтапный конкурс (конкурс проектов)

1. Под двухэтапным конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения и документации о проведении закупки, победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора по результатам второго этапа такого конкурса.

2. Заказчик вправе провести двухэтапный конкурс в случае, если заказчик не имеет возможности определить конкретные требования к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, в связи с чем необходимо провести обсуждение с участниками закупки с целью надлежащего удовлетворения потребностей заказчика.

3. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения статьи 21 настоящего Положения о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных настоящей статьей. Размещение извещения и документации о проведении двухэтапного конкурса осуществляется в порядке, установленном статьей 21 настоящего Положения.

4. При проведении двухэтапного конкурса на первом его этапе участники двухэтапного конкурса обязаны представить первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие предложения в отношении предмета закупки без указания предложений о цене договора. При этом предоставление обеспечения заявки на участие в таком конкурсе на первом этапе не требуется.

5. На первом этапе двухэтапного конкурса закупочная комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении предмета закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса закупочная комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса. На обсуждении предложения каждого участника такого конкурса вправе присутствовать все его участники.

6. Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса (обсуждения) не может превышать 10 (десять) дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в таком конкурсе.

7. Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются закупочной комиссией в протоколе его первого этапа, подписываемом членами закупочной комиссии по окончании первого этапа такого конкурса и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются в ЕИС.

8. В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указываются информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для

юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника такого конкурса, конверт с заявкой которого на участие в таком конкурсе вскрывается или доступ к поданным в форме электронных документов заявкам которого открывается, предложения в отношении предмета закупки.

9. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, заказчик, организатор закупки вправе уточнить условия закупки, а именно:

9.1. любое требование к указанным в документации функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам предмета закупки. При этом заказчик, организатор закупки вправе дополнить указанные характеристики новыми характеристиками, которые соответствуют требованиям настоящего Положения;

9.2. любой указанный в документации критерий (подкритерий) оценки заявок на участие в таком конкурсе. При этом заказчик вправе дополнить указанные критерии (подкритерии) новыми критериями (подкритериями), отвечающими требованиям настоящего Положения, только в той мере, в какой данное дополнение требуется в результате изменения функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик предмета закупки.

10. О любом уточнении, внесенном в соответствии с пунктом 9 настоящей статьи, заказчик, организатор закупки сообщает участникам двухэтапного конкурса в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе. При этом данные изменения отражаются в документации, размещенной в ЕИС, в день направления указанных приглашений.

11. На втором этапе двухэтапного конкурса закупочная комиссия предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены договора с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки. При этом заказчик, организатор закупки вправе установить требование об обеспечении указанных заявок в соответствии с положениями статьи 25 настоящего Положения.

12. Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса. При этом иные участники закупки также вправе подать заявки на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

13. Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются закупочной комиссией в соответствии с положениями статьи 21 настоящего Положения о проведении открытого конкурса в сроки, установленные для проведения открытого конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе или открытия доступа поданных в электронной форме окончательных заявок на участие в закупке.

14. В случае, если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей настоящему Положению и документации, либо закупочная комиссия отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся и заказчик, организатор закупки вправе провести повторный двухэтапный конкурс.

Статья 23. Закупка у единственного поставщика

1. Под закупкой у единственного поставщика понимается способ закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику. При этом не является закупкой у единственного поставщика заключение договора по результатам проведения конкурентных закупок, признанных не состоявшимися, в связи с подачей и допуском или

допуском единственной заявки на участие в закупке.

2. Закупка у единственного поставщика проводится в следующих случаях, если:

2.1. осуществляется поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.95 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2.2. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

2.3. осуществляется закупка во исполнение принятого нормативного правового акта Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и/или если осуществляется закупка работ (услуг), которые могут быть выполнены (оказаны) исключительно органами исполнительной власти или подведомственными им организациями (в том числе, учреждениями, унитарными предприятиями) в соответствии с их полномочиями, в том числе если заключается договор по согласованию проектной документации с уполномоченными на это органами и организациями, с которыми Заказчик обязан провести согласования в соответствии с требованиями законодательства РФ в рамках разработки проектной документации, а также по выдаче технических условий для проектирования инженерных коммуникаций и сооружений организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения;

2.4. возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие воздействия обстоятельств непреодолимой силы, для предотвращения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно на основании отдельного решения Совета Фонда;

2.5. проводится закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

2.6. проводится закупка преподавательских услуг с физическими лицами, иных образовательных услуг;

2.7. проводится закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

2.8. проводится закупка на оказание услуг по участию в мероприятии (семинар, конференция, форум и т.д.) и связанных с таким участием услуг, оказываемых организатором, при условии обоснования необходимости принятия участия в указанном мероприятии и оказания таких услуг;

2.9. закупка с использованием конкурентного способа признана несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок или отказа в допуске всем поданным заявкам при условии заключения договора на условиях, установленных в документации о закупке при обосновании выбора единственного поставщика;

2.10. осуществляется закупка товаров, работ, услуг, которые могут быть получены только от одного Поставщика, осуществляющего производство товаров (оказание услуг, выполнение работ) по уникальной технологии, обладающих уникальными свойствами, что

подтверждено соответствующими документами. При этом инициатором закупки должно быть представлено надлежащее обоснование необходимости осуществления закупки по указанному пункту;

2.11. осуществляется закупка услуг по экспертизе товаров, работ, услуг, в том числе результатов исполнения договоров;

2.12. осуществляется закупка услуг по открытию и ведению счетов заказчика в кредитных организациях, по банковскому обслуживанию и электронному документообороту, в том числе по дистанционному банковскому обслуживанию, по размещению вкладов (депозитов, минимальных неснижаемых остатков); оказание иных услуг (осуществление банковских операций) кредитными организациями на основании соответствующей лицензии, а также сопутствующих им услуг;

2.13. заключается договор на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием), услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питанием);

2.14. заключается договор по управлению многоквартирным домом

2.15. заключается договор аренды недвижимого имущества, земельного участка, принадлежащего третьим лицам; заключается договор на приобретение недвижимого имущества, при условии обязательного проведения заказчиком независимой оценки и отсутствии иного объекта недвижимости с аналогичными характеристиками в необходимом районе;

2.16. осуществляется закупка прав на результат интеллектуальной деятельности у лица, которому принадлежат исключительные права на такой результат интеллектуальной деятельности или исключительная лицензия на использование такого результата.

2.17. осуществляется совершение нотариальных действий лицом, уполномоченным законодательством Российской Федерации на совершение таких действий, и по цене за совершение нотариальных действий в размере государственной пошлины, или нотариального тарифа, установленного законодательством Российской Федерации, а также оказание иных услуг таким лицом при совершении нотариальных действий;

2.18. заключается договор уступки требования (договор цессии), договор отступного при условии обязательного проведения независимой оценки;

2.19. заключается договор на оказание услуг по организации и проведению закупок, торгов в электронной форме с электронной торговой площадкой;

2.20. если возникла потребность увеличить количество предусмотренного договором (заключенным по итогам проведения конкурентной закупки) товара, объема работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов от цены договора. При этом срок действия такого договора не должен быть истекшим, а цена договора увеличивается пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы, объему оказанной услуги, на основании сметы и (или) спецификации, содержащейся в заключенном договоре, или соответствующего заключения эксперта, экспертной организации; а также на выполнение дополнительных работ, оказание дополнительных услуг, не включенных в первоначальный договор с этим поставщиком и неотделимых от основного договора без значительных трудностей и в объеме не более 10% от стоимости первоначально заключенного договора

2.21. предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых цена договора не превышает 500 (Пятьсот) тысяч рублей с НДС при условии, что совокупный годовой объем договоров, заключенных заказчиком по данному основанию, не превышает 10% (Десяти процентов) от общего объема договоров, заключенных заказчиком в течение предыдущего отчетного периода (календарного года);

2.22. заключается договор на проведение государственной экспертизы проектной документации с органом или организацией, уполномоченными на ее проведение в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

2.23. заключается договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, при условии, что совокупный объем закупок у такого лица составляет не более 1 000 000 рублей, включая налог на доходы физических лиц, в течение одного календарного года;

2.24. заключается договор на выполнение срочных демонтажных работ на объекте незавершенного строительства, когда создается явная опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды, либо риск причинения значительного реального ущерба, если применение иных способов закупок, требующих затрат времени, может повлечь за собой убытки и/или другие неблагоприятные последствия для заказчика, на основании отдельного решения Совета Фонда;

2.25. заключается договор займа;

2.26. заключается с застройщиком, признанным банкротом, в соответствии с положениями Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» договор (договоры) передачи земельного участка с находящимися на нем неотделимыми улучшениями и обязательств застройщика, передачи результатов подготовительных строительных и проектных работ, объектов инфраструктуры, объектов инженерно-технического обеспечения строительства которых не завершено, и земельных участков (прав на земельные участки), предназначенных для размещения объектов коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур, объектов инженерно-технического обеспечения, и обязательств по передаче объектов инфраструктуры, объектов инженерно-технического обеспечения, а также заключается договор передачи прав и обязательств по договорам, заключенным застройщиком в целях завершения строительства указанных объектов, признанными банкротами, на основании определения арбитражного суда о передаче приобретателю имущества и обязательств застройщика и/или определения арбитражного суда об удовлетворении заявления Фонда стать приобретателем объекта инфраструктуры и (или) объекта инженерно-технического обеспечения и земельного участка (прав на земельный участок) и исполнить обязательства застройщика по передаче объектов инфраструктуры и (или) объектов инженерно-технического обеспечения. При этом инициатором закупки должно быть представлено надлежащее обоснование необходимости осуществления закупки по указанному пункту, в том числе, в случае изменения цены договора - обоснование изменения цены с учетом требований статьи 7 настоящего Положения;

2.27. заключается договор на выполнение проектно-исследовательских работ, работ по обследованию, строительного-монтажных работ, работ по подготовке документов по планировке и межеванию территории, работ по изготовлению технических планов, кадастровых работ в целях завершения строительства объектов инженерно-технической инфраструктуры, объектов социальной инфраструктуры, предназначенных для размещения дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, поликлиник, и объектов транспортной инфраструктуры, а также объектов инженерно-технического обеспечения, обеспечивающих подключение (технологическое присоединение) объекта строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, застройщиком которых являлось лицо, признанное банкротом в соответствии с положениями Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», обязательства и имущество которого переданы Фонду на основании определения арбитражного суда, в случае наличия поручения Правительства РФ (субъекта Российской Федерации) и/или соглашения о финансировании завершения строительства, определяющих сроки (порядок) заключения договоров или сроки ввода объектов в эксплуатацию, при выполнении которых проведение конкурентных процедур закупок невозможно.

2.28. заключается договор на технический надзор за строительством сетей с ресурсоснабжающей организацией.

2.29. заключается договор на выполнение проектно-изыскательских работ по объекту (корректировке выполненной проектной документации по объекту) с лицом, которое ранее выполняло проектно-изыскательские работы по данному объекту, ввиду оптимизации результата выполненных работ, направленных на обеспечение работы по завершению строительства объекта и ввода его в эксплуатацию, отсутствует целесообразность проведения конкурентной закупки.

2.30. заключается договор на выполнение функции технического заказчика, включая проведение строительного контроля, с организацией, созданной для целей исполнения функций технического заказчика, включая проведение строительного контроля в соответствии с положениями части 4 ст. 21.1 Федерального закона № 214-ФЗ от 30.12.2004 г. «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», в отношении многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, линейных и иных объектов инженерной инфраструктуры, необходимых для эксплуатации многоквартирных домов, завершение строительства которых осуществляется Заказчиком.

2.31. заключение договора о независимой оценке с лицом, ранее проводившим оценку по тому же объекту оценки, по истечении срока, установленного для достоверности отчета как документа, содержащего сведения доказательственного значения согласно статьи 12 Федерального закона № 135-ФЗ от 29.07.1998 г. «Об оценочной деятельности».

3. Решение Единой закупочной комиссии относительно закупки у единственного поставщика в ЕИС не размещается, документация о закупке у единственного поставщика не формируется.

4. Закупка у единственного поставщика по основаниям, предусмотренным в части 2 настоящей статьи, может осуществляться путем заключения договора присоединения, предусмотренного Гражданским кодексом Российской Федерации. В этом случае требования, предусмотренные статьями 29-32 настоящего Положения, на содержание заключаемого договора не распространяются.

5. Закупка товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных в части 2 настоящей статьи может быть осуществлена с использованием конкурентных способов закупок в порядке, установленном настоящим Положением.

6. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика по основаниям, предусмотренным в части 2 настоящей статьи, по итогам которой может быть заключен многосторонний договор, в случаях, когда заключение такого договора направлено на исполнение требований законодательства Российской Федерации. При заключении многостороннего договора заказчик обязан соблюсти следующий порядок:

6.1. проект договора без подписи заказчика подлежит направлению одной из сторон по договору с установлением срока для его подписания;

6.2. после подписания проекта договора такой стороной в установленные сроки, заказчик направляет проект договора, подписанный стороной, но без подписи заказчика, другой стороне с установлением срока для его подписания;

6.3. после подписания проекта договора всеми сторонами заказчик подписывает проект договора со своей стороны и договор считается заключенным.

Указанный порядок не подлежит соблюдению в случае, если стороной многостороннего договора является банковская организация.

7. К заключаемому с единственным поставщиком договору прикладываются документы на такого единственного поставщика, указанные в статье 17 настоящего Положения, за исключением случаев:

7.1. заключения договора на основании пункта 2.20 части 2 настоящей статьи – в этом случае документы на поставщика не предоставляются;

7.2. заключения договора на сумму до 500 тысяч рублей - в этом случае не предоставляются

документы, указанные в пунктах 2.4 - 2.9, 2.11 - 2.14 статьи 17 настоящего Положения, остальные перечисленные в настоящем пункте документы предоставляются при необходимости (по запросу заказчика). В случае отсутствия документов на единственного поставщика, указанных в статье 17 настоящего Положения закупочная комиссия может принять решение о согласовании закупки у единственного поставщика на основании фактически представленных документов.

8. В случае если, проводится закупка у единственного поставщика на сумму до 500 тысяч рублей, заказчик вправе не оформлять договор в соответствии с требованиями статей 29 - 32 настоящего Положения и осуществлять оплату товаров, работ, услуг за наличный или безналичный расчет с подтверждением указанного факта соответствующими финансовыми документами.

Статья 24. Особенности выплаты (предоставления) авансов по договорам

1. Аванс применяется в целях минимизации рисков неисполнения договора и снижения цены договора в результате проведения закупок.

2. Объем, порядок, сроки и условия предоставления аванса устанавливаются в проекте договора документации о закупке, Пригласения на основе графика поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3. Размер аванса по договору (отдельным его этапам) не может составлять единовременно более 30 (Тридцати) процентов от цены договора (стоимости этапа по договору), за исключением случаев, обусловленных особенностями функционирования рынка (при наличии соответствующего обоснования инициатором закупки).

4. Размер аванса не может быть изменен в сторону увеличения по сравнению с проектом договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке, Пригласения.

5. График и условия предоставления аванса не могут быть изменены в лучшую сторону для поставщика по сравнению с аналогичными условиями, содержащимися в проекте договора.

6. При подготовке документации о закупке, Пригласении определение объемов, условий и сроков перечисления (предоставления) аванса определяется исходя из следующих принципов.

6.1. издержки потенциальных поставщиков, связанные с необходимостью привлечения дополнительных (заемных) ресурсов для своевременного исполнения договора (большая величина издержек приводит к сокращению экономии в результате проведения закупок, что обуславливает целесообразность более интенсивного авансирования исполнения договора);

6.2. сроки и этапы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (при прочих равных условиях, меньшие сроки исполнения обязательств поставщика по договору учитываются в качестве основания для сокращения объемов аванса);

6.3. сложность исполнения договора, включая повышенные технические и (или) функциональные характеристики товара, особенности выполнения работ, оказания услуг (чем выше сложность исполнения, тем больше размер аванса);

6.4. условия реализации гарантий исполнения договора (лучшие условия гарантирования обеспечивают возможность предоставления большей величина аванса).

7. В случае, если участником закупки предложена демпинговая цена договора (лота), цена единицы товара, работы, услуги, формула цены договора (процент (иной коэффициент) снижения цены), из заключаемого договора исключается условие о предоставлении аванса и предусматривается оплата по факту исполнения обязательств по договору (этапу).

Статья 25. Обеспечение заявки на участие в закупке

1. Заказчик, организатор закупки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов вправе установить требование об обеспечении

заявок на участие в закупке.

2. В случае установления требования об обеспечении заявок на участие в закупке, информация о размере, порядке и способе обеспечения заявок на участие в закупке должна содержаться в документации о закупке.

Обеспечение заявки на участие в закупке устанавливается в размере не более 5 (Пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора (лота), предельной цены договора (лота).

В случае, если в документации о закупке предусмотрено, что способом обеспечения заявки на участие в закупке, помимо внесения денежных средств, является также банковская гарантия, выданная банком, и/или иной способ обеспечения заявки, способ обеспечения заявки выбирается участником закупки самостоятельно.

3. В случае предоставления участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке в форме денежных средств — денежные средства должны быть перечислены по указанным в документации о закупке реквизитам в срок, обеспечивающий их своевременное поступление на счет получателя не позднее времени и даты рассмотрения заявок на участие в закупке, а в случае проведения аукциона в электронной форме — не позднее даты и времени окончания подачи заявок. В подтверждение предоставления обеспечения заявки на участие в закупке в неэлектронной форме в форме денежных средств, участник закупки прикладывает к заявке на участие в закупке платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения.

4. В случае предоставления участником закупки обеспечения заявок на участие в закупке в форме банковской гарантии — банковская гарантия должна удовлетворять требованиям, установленным статьей 27 настоящего Положения. При этом обязательствами обеспечиваемые банковской гарантией в счет обеспечения заявки на участие в закупке является заключение победителем закупки, единственным допущенным участником закупки договора с заказчиком по результатам проведения конкурентной закупки.

5. Обеспечение заявки на участие в закупке возвращается:

5.1. в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки — всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке;

5.2. в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве участником закупки заявки на участие в закупке — участнику закупки, отзывавшему заявку в соответствии с условиями документации;

5.3. в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения заявления от участника закупки, заявка которого опоздала, не поступила — участнику закупки, заявка которого опоздала, не поступила;

5.4. в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола по закупке — всем участникам закупки, которым обеспечение не было возвращено на предыдущих стадиях, кроме победителя закупки или единственного допущенного участника закупки;

5.6. в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем закупки по результатам состоявшейся закупки — победителю закупки;

5.7. в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения договора с единственным допущенным участником закупки — такому единственному участнику закупки;

5.8. в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня признания закупки несостоявшейся и принятия решения о незаключении договора по ее результатам — участнику закупки, которому обеспечение заявки не было возвращено на предыдущих стадиях.

Порядок возврата обеспечения заявки при проведении закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства указан в статье 10 настоящего Положения.

6. В случае поступления жалобы на действия (бездействия) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии, срок, начиная с которого участник закупки получает возможность возврата ему обеспечения, на время рассмотрения жалобы переносится до получения решения о результатах рассмотрения данной жалобы. При этом срок возврата обеспечения после подведения итогов по результатам рассмотренной жалобы устанавливается с учетом пункта 5 настоящей статьи.

7. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

7.1. уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

7.2. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8. В случае, если обстоятельства, являющиеся основанием для выплаты суммы гарантии, не наступили обязательства гаранта перед бенефициаром прекращаются по истечении срока действия банковской гарантии, при этом оригинал банковской гарантии принципалу или гаранту не возвращается.

9. В случае уклонения победителя закупки, единственного допущенного участника закупки от заключения договора заказчик направляет гаранту требование об уплате денежной суммы с учетом положений статей 368—378 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Статья 26. Механизмы антидемпинговой защиты

1. В целях настоящего Положения под демпингом понимается предложение цены, сделанное участником закупки, на 25 (Двадцать пять) процентов и более ниже начальной цены договора (далее – Предложение с признаками демпинга), за исключением случаев предоставления участником закупки в составе заявки информации о наличии у него опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по предмету закупки на сумму не менее 50 (Пятидесяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора/предельной цены договора, установленной в извещении о проведении закупки.

2. Предложение с признаками демпинга рассматривается в качестве возможного нарушения конкуренции участия в закупке, последствиями которого могут быть дополнительные риски невыполнения обязательств по договору, невыполнение заказчиком соответствующих задач, увеличения расходов, направленных на удовлетворение соответствующих нужд за счет изменения (продления) сроков проведения соответствующих закупочных процедур, нарушения конкуренции при проведении закупочных процедур.

3. Участник закупки, в отношении которого выявлены признаки Предложения с признаками демпинга, не классифицируется в качестве недобросовестных поставщиков.

4. Основным инструментом недопущения использования недобросовестного демпинга в рамках закупочной деятельности являются:

4.1. повышение качества расчета начальной цены договора, методологии и достоверности ее обоснования;

4.2. повышение эффективности составления проектов договоров, документации о закупке в целях максимального обеспечения гарантий исполнения взаимных обязательств заказчика и поставщика с учетом приоритетности удовлетворения нужд заказчика;

4.3. использование гарантий исполнения договора, включая конкретизацию и безусловность применения штрафных санкций в случае нарушения одной из сторон требований договора, применения конкретных, достоверных и эффективных инструментов обеспечения исполнения договора на стадии планирования закупок.

5. В случае, если участником закупки дано Предложение с признаками демпинга из заключаемого проекта договора исключается условие о предоставлении такому участнику закупки аванса и предусматривается оплата по факту исполнения обязательств по договору.
6. В случае, если участником закупки дано предложение с признаками демпинга, а проект договора не предусматривает выплату аванса, но содержит требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, участник закупки обязан представить вместе с подписанным проектом договора обеспечение исполнения договора в полуторном размере от размера, установленного документацией о закупке.
7. В случае, если участником закупки дано предложение с признаками демпинга, а проект договора не предусматривает выплату аванса и предоставление обеспечения исполнения договора, участник закупки обязан представить вместе с подписанным проектом договора обеспечение исполнения договора в размере 10 (Десяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора/предельной цены договора (лота).
8. В вышеуказанных случаях, если участник закупки не предоставляет обеспечения исполнения договора, в предусмотренных настоящей статьей размере такой участник признается уклонившимся от заключения договора. Договор с таким участником закупки не заключается и сведения о таком участнике направляются в антимонопольный орган для рассмотрения вопроса о включении сведений о нем в реестр недобросовестных поставщиков, в порядке, предусмотренном Законом о закупках.

Статья 27. Требования, предъявляемые к банковской гарантии

1. Банковская гарантия должна быть составлена с учетом требований статей 368—378 Гражданского кодекса Российской Федерации и содержать следующие сведения:
 - 1.1. банковская гарантия должна быть безотзывной;
 - 1.2. сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом бенефициару, в случаях, предусмотренных пунктом 9 статьи 25 настоящего Положения, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом бенефициару, в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом по договору;
 - 1.3. обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, указанные в пункте 4 статьи 25, пункте 5 статьи 32 настоящего Положения;
 - 1.4. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;
 - 1.5. срок действия не менее чем 60 (Шестьдесят) календарных дней с даты окончания срока подачи заявок (для обеспечения заявки на участие в закупке);
 - 1.6. срок действия не менее чем 1 (Один) месяц с даты исполнения обязательств по договору (для обеспечения исполнения договора);
 - 1.7. банковская гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от имени банка без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности;
 - 1.8. бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан заказчик, организатор закупки (в соответствии с требованиями документации о закупке), принципалом — участник закупки, гарантом — банк, выдавший банковскую гарантию;
 - 1.9. безусловное право бенефициара на истребование суммы банковской гарантии.
2. В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих пункту

1 настоящей статьи или делающих их неисполнимыми.

3. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

4. Представленная участником закупки банковская гарантия в счет обеспечения заявки на участие в закупке или гарантии (обеспечения) исполнения договора должна быть выдана банком, соответствующего требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. В случае, если обстоятельства, являющиеся основанием для выплаты суммы гарантии, не наступили, обязательства гаранта перед бенефициаром прекращаются по истечении срока действия банковской гарантии, при этом оригинал банковской гарантии принципалу или гаранту не возвращается.

Статья 28. Преддоговорные переговоры по результатам конкурентных закупок

1. До заключения договора в присутствии лица, уполномоченного на организацию закупочной деятельности, инициатор закупки вправе провести с участником закупки, с которым заключается договор, в очной форме преддоговорные переговоры в части:

1.1. снижения цены договора (лота), цены единицы товара, работы, услуги, формулы цены договора (процент (иной коэффициент) снижения цены) без изменения остальных условий исполнения договора;

1.2. сокращения сроков исполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшения его условий для заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик закупаемых товаров и т.д.;

1.3. уточнения условий договора, неуказанных в проекте договора, которые при этом не приводят к изменению существенных условий договора, условий, указанных в заявке, которые позволили признать участника закупки победителем; к ухудшению условий исполнения договора для заказчика и поставщика;

1.4. внесения изменений в проект договора по основаниям, предусмотренным статьей 31 настоящего Положения.

2. Запрещаются иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора по сравнению с указанными в пункте 1 настоящей статьи в пользу участника закупки, с которым заключается договор.

3. Преддоговорные переговоры по результатам конкурентных закупок проводятся в случае принятия такого решения закупочной комиссией.

4. По результатам преддоговорных переговоров лицо, уполномоченное на организацию закупочной деятельности, оформляет протокол преддоговорных переговоров, который подписывается инициатором закупки и уполномоченным представителем участника закупки, с которым заключается договор. В случае если по итогам преддоговорных переговоров изменяется цена закупаемых товаров, работ, услуг, их количество, объем или сроки исполнения договора относительно итогового протокола соглашения, подписанное по итогам проведения преддоговорных переговоров, размещается в ЕИС как информация о договоре одновременно с размещением информации о договоре.

Статья 29. Порядок заключения договора

1. Договор по результатам закупочной процедуры, проведенной с использованием конкурентных способов, заключается в порядке, предусмотренном настоящим Положением. При этом, в случае, если конкурентная закупка проводится в электронной форме заключение договора может осуществляться также в электронной форме с использованием

программно-аппаратного комплекса электронной площадки.

2. По итогам проведения конкурентных закупок договор заключается не ранее 10 (Десяти) дней и не позднее 20 (Двадцати) дней после размещения в ЕИС итогового протокола проведения конкурентной закупки. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора, договор заключается с участником закупки, которому присвоен второй номер, не ранее 10 (Десяти) дней и не позднее 20 (Двадцати) дней после размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора. В случае необходимости одобрения соответствующим органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, организатора закупки, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, организатора закупки, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

3. Договор по результатам закупочной процедуры, проведенной с использованием конкурентных способов, заключается:

2.15. с победителем закупки или

2.16. в случае уклонения победителя закупки от заключения договора с участником закупки, которому присвоен второй номер или

2.17. в случае несогласия участника закупки, которому присвоен второй номер, на заключение договора, с участником закупки, которому присвоен третий номер или

2.18. с участником закупки, единственная заявка которого допущена до участия в закупке.

4. По итогам проведения конкурентных закупок договор заключается по форме проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке с включением в него в случае проведения преддоговорных переговоров достигнутых договоренностей и условий участника закупки, указанных в заявке, в части:

4.1. предложенной цены договора (лота), цены единицы товара, работы, услуги, формулой цены договора (процент (иной коэффициент) снижения цены);

4.2. предложений о предмете закупки;

4.3. иных условиях исполнения договора, в случае, если в соответствии с документацией о закупке предложение иных условий исполнения договора являлось предметом оценки заявок на участие в закупке;

5. Договор, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов выполнения проектных и (или) изыскательских работ исключительные права на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ принадлежат указанным в части 2 статьи 1 Закона о закупках юридическим лицам, от имени которых заключен договор.

6. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора, заказчик обязан предложить заключение договора участнику закупки, которому присвоен второй номер.

7. В случае несогласия участника закупки, которому присвоен второй номер, заключить договор заказчик вправе предложить заключение договора участнику закупки, которому присвоен третий номер.

8. Победитель закупки, участник закупки, заявка которого единственно допущена до участия в закупке, признается уклонившимся от заключения договора, в случае если такой участник не представил в сроки, установленные документацией о закупке, Приглашении, подписанный проект договора, а в случае установления в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора, в случаях, указанных в статье 32 настоящего Положения, – документы, подтверждающие предоставление такого обеспечения (копия платежного поручения, оригинал банковской гарантии и т.д.) в соответствии с размером, способом и порядком, установленным в документации о

закупке.

9. Под уклонением от заключения договора понимаются также следующие действия участника закупки, с которым заключается договор:

9.1. прямой письменный отказ от подписания договора;

9.2. предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащих ранее установленным в документации о закупке и (или) в заявке такого участника и достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям, за исключением технических правок, не изменяющих содержание договора.

10. Решение о признании участника закупки, уклонившимся от заключения договора, оформляется протоколом, который подписывается членами закупочной комиссии и должен содержать:

10.1. место и время составления протокола;

10.2. информацию о предмете закупки;

10.3. наименование (для юридических лиц), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес участника закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

10.4. фактические обстоятельства, являющиеся основанием для принятия решения с приложением документов, подтверждающих такие факты.

11. В случае принятия решения об уклонении участника закупки от заключения договора заказчик, организатор закупки удерживает обеспечение заявки такого лица (в случае установления требования в документации о закупке об обеспечении заявки), а также направляет предложение в антимонопольный орган о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

12. Для подписания участником закупки проекта договора заказчик, организатор закупки направляет заполненный в соответствии с заявкой участника закупки не подписанный со своей стороны проект договора посредством почтового отправления, передает его уполномоченному представителю участника закупки под роспись или направляет посредством программно-аппаратного комплекса электронной площадки.

13. Договор с единственным поставщиком заключается в порядке, предусмотренном Положением, в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 23 Положения.

14. В случае если условиями договора предусмотрена автоматическая пролонгация срока действия договора, то такая пролонгация по своей сути является заключением нового договора. Заключение каждого нового договора (равно как и пролонгация ранее заключенного договора) должно сопровождаться проведением процедуры закупки, за исключением случаев, когда не изменяются остальные существенные условия, в том числе не увеличивается предельная цена по договору.

15. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов.

Статья 30. Исполнение Договора

1. Исполнение договора основывается на взаимном исполнении прав и обязанностей заказчика и поставщика, предусмотренных договором, содержащим условия,

предусмотренные настоящим Положением.

2. Исполнение договора включает в себя:

2.1. приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором;

2.2. оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

2.3. применение мер ответственности и совершение иных действий, в случае нарушения поставщиком условий договора.

3. Приемка обязательств по договору (отдельному этапу договора) осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены договором и внутренними нормативными документами заказчика, и оформляется документом о приемке. Указанный документ подписывается членами приемочной комиссии или уполномоченным представителем заказчика.

4. При приемке заказчик осуществляет проверку (экспертизу) предоставленных поставщиком результатов, предусмотренных договором, на предмет их соответствия условиям договора. При этом проверка (экспертиза) таких результатов может проводиться заказчиком своими силами или с привлечением экспертов, экспертных организаций на основании договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением. В случае привлечения заказчиком для проведения указанной проверки (экспертизы) экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов, предусмотренных договором, заказчик должен учитывать выводы, сделанные по итогам экспертизы.

5. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

6. Документ о приемке должен содержать информацию об результатах исполнении договора (отдельного этапа договора) с указанием сведений о количестве поставленного товара, объемах выполненных работ, оказанных услуг и соответствии их качественным и иным показателям, установленным в договоре, о соблюдении поставщиком промежуточных и окончательных сроков исполнения договора, суммы, подлежащей оплате за принятые товары, работы, услуги, а в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств по договору расчет взыскания неустойки (штрафы, пени), предусмотренной договором.

При этом, сумма, подлежащая заказчиком к оплате по договору должна быть указана за вычетом сумм, подлежащих к оплате поставщику в счет уплаты неустойки по договору.

7. Заказчик не вправе отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком.

8. Поставщик в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а заказчик вправе в любое время проверить ход исполнения таких обязательств.

9. Оплата по договору осуществляется по цене и в срок, установленные договором. В случае, если договор выполняется в несколько этапов, то оплата производится поэтапно, исходя из стоимости каждого этапа договора. В случае, если закупка проводилась по единице товара, работы, услуги, оплата по такому договору осуществляется по цене единицы товара, работы, услуги, исходя из объема фактически исполненных обязательств в размере, не превышающем предельной цены договора. При этом инициатор закупки обязан осуществлять контроль за фактическим объемом исполняемых обязательств с целью не превышения предельной цены договора.

10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных договором, заказчик производит оплату за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

11. Не допускается оплата обязательств по договору, в отсутствие документов, подтверждающих приемку таких обязательств.

12. В случае оплаты обязательств по договору путем авансирования отдельных его этапов, аванс по договору не может быть выплачен ранее приемки результатов по предыдущему последовательному этапу исполнения договора.

13. Заказчик вправе установить следующие меры ответственности в случае нарушения поставщиком следующих условий Договора:

13.1. за нарушение поставщиком сроков выполнения обязательств (в том числе гарантийных);

13.2. за нарушение поставщиком сроков устранения замечаний заказчика;

13.3. за неисполнение (ненадлежащее исполнение) поставщиком иных обязательств, предусмотренных договором;

13.4. за отказ поставщика от исполнения обязательств, предусмотренных договором (за исключением случаев, когда такой отказ вызван неисполнением предусмотренных договором обязательств заказчиком), а также в случае расторжения договора в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением поставщиком договора.

Неустойка в виде пени устанавливается в договоре за нарушение сроков выполнения обязательств в размере от цены договора (этапа договора, в котором нарушены сроки выполнения обязательств) либо стоимости обязательств, исполнение которых просрочено. Неустойка в виде штрафа устанавливается в договоре за каждый факт нарушения обязательства, предусмотренного договором, в размере либо от начальной (максимальной) цены договора, предельной цены договора либо в размере суммы обеспечения исполнения обязательств по договору.

Конкретные размеры неустоек (пени, штрафа) определяются в том числе на основании внутренних нормативных документах заказчика.

14. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа от исполнения договора.

15. Расторжение договора в случае одностороннего отказа от исполнения договора осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения договора, а также в соответствии с настоящим Положением.

16. Отказ от исполнения договора допускается, в случае существенного нарушения договора, которое влечет для заказчика либо поставщика такой ущерб, что заказчик либо поставщик лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении договора, и (или) влечет невозможность дальнейшего исполнения договора, в том числе в случае выявления факта несоответствия поставщика требованиям, предусмотренным в документации о закупке, а также выявления факта предоставления им в составе заявки недостоверных сведений.

17. Отказ от исполнения договора оформляется протоколом, который подписывается инициатором закупки. К протоколу прикладываются копии документов, подтверждающих обоснованность принятого решения об одностороннем отказе от исполнения договора (при их наличии), которые являются неотъемлемой частью протокола.

Инициатор закупки направляет поставщику посредством почтового отправления уведомление о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора с приложением такого протокола.

18. В случае, если договор расторгнут по решению суда, в связи с существенным нарушением поставщиком условий договора, информация о таком поставщике направляется заказчиком в антимонопольный орган для рассмотрения вопроса о внесении сведений о нем в реестр недобросовестных поставщиков в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Статья 31. Изменение Договора

1. Заключаемый договор должен соответствовать извещению и документации о закупке, Приглашению, в том числе проекту договора, с учетом положений настоящего Положения и не может быть изменен иначе как по взаимному соглашению сторон без возможностей изменения основных положений проекта договора, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2. Внесение изменений в договор на этапе заключения договора и/или на этапе исполнения договора допускается, в том числе в следующих случаях:

2.1. если возникла потребность увеличить количество предусмотренного договором товара, объема работы или услуги, но не более чем на 10 (Десять) процентов от цены договора;

2.2. если на момент заключения дополнительного соглашения присутствуют иные основания, которые могут быть применены как основания для закупки у единственного поставщика;

2.3. возникла потребность уменьшить предусмотренное договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги. В этом случае цена договора уменьшается пропорционально исходя из цены единицы товара, работы или услуги либо уменьшаемого количества товара, объема работ, услуг исходя из приложенной к договору смете либо заключения соответствующего эксперта, экспертной организации;

2.4. при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары (работы, услуги) поставляемых (выполняемых, оказываемых) в соответствии с условиями договора (цена договора изменяется исключительно в части закупки, связанной с данными изменениями, пропорционально корректировке указанных регулируемых цен (тарифов) на товары (работы, услуги));

2.5. если осуществляется закупка товаров, работ, услуг во исполнение нормативного правового акта Российской Федерации и (или) поручения Президента Российской Федерации, и (или) Правительства Российской Федерации, которые не были известны (не вступили в силу) на момент заключения договора;

2.6. при снижении цены договора без изменения количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

2.7. при обоснованном улучшении условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора, не снижающих экономическую эффективность закупки;

2.8. при необходимости внесения сведений, отсутствовавших в заявке или документации о закупке, при том, что такие изменения не снижают экономическую эффективность закупки и не ухудшают условия договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора;

2.9. при изменении способа и/или размера обеспечения исполнения договора в случаях, предусмотренных настоящим Положением, а также необходимости изменения реквизитов сторон и иной информацией, связанной с порядком организации взаимодействия сторон по договору;

2.10. при перемене стороны по договору, если новая сторона является правопреемником старой стороны по договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения или при переходе прав и обязанностей заказчика, предусмотренных договором, к новому лицу;

2.11. при поставке товара, использовании при выполнении работ, оказании услуг материала с техническими и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами), характеристиками по качеству, не уступающими указанным в договоре (заявке участника закупки, с которым заключается договор), выполнения дополнительного объема работ, услуг, в том числе связанных с предметом договора, без увеличения цены договора;

2.12. если при закупке работ по изысканиям, проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, заказчиком, организатором закупки в извещении, документации о закупке указана предельная стоимость работ по договору согласно ориентировочной сметной стоимости (предварительной оценке), то при получении положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости и сводного сметного расчета в составе проектно-сметной документации на выполнение работ в соответствии с Постановлением № 427 (далее – Заключение), по соглашению сторон итоговая стоимость договора подлежит корректировке путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с предложением участника закупки, с которым заключается/заключен договор и стоимости работ, указанной в Заключении, но не выше стоимости, указанной в полученном Заключении и указанной в извещении, документации о закупке предельной стоимости;

2.13. в случае изменения законодательства.

2.14. если для достижения максимальной эффективности результатов исполнения договора по соглашению сторон необходимо продлить срок действия договор и/или срок исполнения обязательств по договору и проведение дополнительной закупки с учетом специфики исполнения договора нецелесообразно.

3. Если при исполнении договора на выполнение работ, оказание услуг, подрячик, исполнитель не выполняет принятые им договорные обязательства, приведшие к неисполнению плановых показателей, установленных в договоре, заказчик, если это предусмотрено договором, в одностороннем порядке пропорционально уменьшает объем работ, услуг по договору, а в случае, если по итогам закупки заключено несколько договоров такой объем работ, услуг пропорционально распределяется между подрядчиками, исполнителями, которые достигли плановых показателей, установленных в договоре.

Статья 32. Гарантии (обеспечение) исполнения договора

1. Гарантии (обеспечение) исполнения договора применяются в рамках закупочной деятельности Фонда в целях своевременного, качественного и эффективного исполнения нужд заказчика в соответствии со сроками и на условиях, предусмотренных соответствующим договором.

2. Гарантии (обеспечение) исполнения договора предоставляются путем внесения денежных средств, в форме банковской гарантии или иным способом на условиях, определенных настоящим Положением и документацией о закупке до заключения договора.

3. Объем гарантии (обеспечения) исполнения договора определяется исходя из следующих принципов:

3.1. достаточность гарантии (обеспечения) для выполнения всех условия договора со стороны поставщика (нарушение условий договора экономически невыгодно поставщику,

включая репутационные издержки);

3.2. дифференцированный подход к определению объема гарантии (обеспечения) исполнения договора исходя из предмета закупки, способа закупки, начальной цены договора, значения закупки для достижения целей и решения задач Фонда;

3.3. формализованный порядок предоставления гарантии (обеспечения) исполнения договора;

4. Больше соотношение между объемом гарантии (обеспечения) исполнения договора и начальной ценой договора определяется следующими факторами:

4.1. влиянием результатов исполнения договора на цели и задачи Фонда;

4.2. начальной ценой договора (большая начальная цена договора обуславливает большее значение соотношения);

4.3. необходимостью исполнения договора для реализации иных договоров, проведения других закупок;

4.4. сложностью поставки соответствующих товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5. Видами гарантируемых (обеспечиваемых) обязательств по договору могут быть:

5.1. обязательства по возврату аванса;

5.2. обязательства по договору, кроме гарантийных обязательств;

5.3. гарантийные обязательства.

6. Заказчик, организатор закупки в отношении обязательств, указанных в пунктах 5.1, 5.2 настоящей статьи вправе не устанавливать гарантии (обеспечение) исполнения договора в случае:

6.1. если начальная цена договора (лота), предельная цена договора, составляет менее 1 (Одного) миллиона рублей;

6.2. если предусмотрена оплата товаров, работ, услуг по факту поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6.3. если заключается договор присоединения;

6.4. если договор заключается с государственным или муниципальным казенным учреждением;

6.5. если осуществляется закупка у единственного поставщика;

7. В случае закупки новых машин и оборудования, заказчик, организатор закупки обязан установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств в зависимости от цены такого оборудования.

8. Гарантии (обеспечение) исполнения обязательств, указанных в пунктах 5.1, 5.2 настоящей статьи, устанавливаются в размере, не менее 5 (Пяти) процентов, но не более 30 (Тридцати) процентов от начальной цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), с учетом требований статьи 10 настоящего Положения. В случае, если аванс превышает 30 (Тридцать) процентов от начальной цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

9. Обеспечение исполнения договора в части гарантийных обязательств устанавливается в размере, не менее 0,5 (Ноля целых пяти десятых) процента, но не более 2 (Двух) процентов от начальной цены договора.

10. Поставщик самостоятельно выбирает один из предлагаемых заказчиком способов гарантии (обеспечения) исполнения договора.

11. В случае предоставления поставщиком гарантии (обеспечения) исполнения договора в форме денежных средств – денежные средства должны быть перечислены по указанным в

документации о закупке, проекте договора реквизитам. В подтверждение предоставления гарантии (обеспечения) исполнения договора в форме денежных средств поставщик направляет заказчику платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве гарантии (обеспечения) исполнения договора с отметкой банка, или заверенную банком копию такого платежного поручения.

12. В случае предоставления поставщиком гарантии (обеспечения) исполнения договора в форме банковской гарантии – банковская гарантия должна удовлетворять требованиям, установленным статьей 27 настоящего Положения.

13. Платежное поручение, оригинал банковской гарантии в части обеспечения обязательств, указанных в пунктах 5.1, 5.2 настоящей статьи, предоставляется заказчику поставщиком до заключения договора либо до оплаты заказчиком принятых товаров, работ, услуг.

14. Платежное поручение, оригинал банковской гарантии в части обеспечения гарантийных обязательств, предоставляется заказчику поставщиком не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания заказчиком соответствующего акта о приемки товаров, работ, услуг по договору.

15. Проект договора (заключенный договор) должен содержать условия предоставления, возврата и удержания гарантии (обеспечения) исполнения договора, в том числе:

15.1. виды обеспечиваемых обязательств;

15.2. формы гарантии обеспечения;

15.3. размер (сумму) гарантии (обеспечения);

15.4. сроки предоставления гарантии (обеспечения);

15.5. срок действия гарантии (обеспечения) относительно сроков действия обязательства и (при необходимости) порядок продления срока его действия;

15.6. требования к гаранту при предоставлении гарантии (обеспечения) в форме банковской гарантии;

15.7. условия истребования гарантии (обеспечения);

15.8. условия и срок возврата гарантии (обеспечения);

15.9. условие обязательной замены гарантии (обеспечения) при утрате его обеспечительной функции;

15.10. последствия непредставления гарантии (обеспечения).

16. Гарантия (обеспечение) исполнения договора в виде денежных средств возвращается поставщику не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления поставщика, но не ранее истечения срока действия такого обеспечения, за исключением случаев удержания (полного или частичного) обеспечения исполнения договора.

17. Срок действия банковской гарантии, представленной в счет обеспечения исполнения договора, должен превышать срок действия обеспечиваемых обязательств по договору не менее чем на 1 (Один) месяц.

18. Удержание заказчиком гарантии (обеспечения) исполнения договора, предоставленного поставщиком, с которым заключен договор, осуществляется, в случае неисполнения указанным поставщиком обеспечиваемых обязательств.

19. В случае, если гарантии (обеспечение) исполнения договора, представленное поставщиком, перестало действовать, заказчик вправе принять исполнение обязательств по договору только при условии предоставления новой гарантии (обеспечения) исполнения договора, которое соответствует требованиям, установленным настоящим Положением, документацией о закупке, проектом договора.

20. В ходе исполнения договора поставщик, с которым заключен договор, вправе

предоставить заказчику гарантию (обеспечение) исполнения договора, уменьшенную на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленной гарантии (обеспечения) исполнения договора. При этом может быть изменен способ гарантии (обеспечения) исполнения договора. В остальном предоставляемая поставщиком вновь гарантия (обеспечение) исполнения договора должна соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением, документацией о закупке, проектом договора.

Статья 33. Порядок принятия решений единой закупочной комиссией

1. Заседания единой закупочной комиссии могут проводиться в очной, заочной, а также очно-заочной форме.
2. Заседания единой закупочной комиссии по утверждению конкурентного способа закупки, а также извещения и документации о закупке, может проводиться в заочной или очно-заочной форме.
3. Заседания единой закупочной комиссии по согласованию возможности заключения договора с единственным поставщиком проводятся только в очной форме.
4. В случае, если цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (вне зависимости от основания заключения договора с единственным поставщиком), составляет менее 500 тысяч рублей, вынесение на заседание Единой закупочной комиссии вопроса о возможности заключения договора, не требуется, а проект договора без формирования заявки на проведение закупки подлежит согласованию с руководителем структурного подразделения, осуществляющего правовую деятельность.
5. В случае, если по итогам окончания срока подачи заявок на участие в закупке не поступило ни одной заявки, а срок подачи заявок на участие в такой закупке продлен, утверждение Единой закупочной комиссией документации о повторной закупке не требуется.
6. Протокол, составляемый по итогам вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, подписывается всеми присутствующими членами единой закупочной комиссии.
7. Протокол, составляемый по итогам проведения процедуры открытия доступа к поданным в электронной форме заявкам на участие в закупке, утверждается председателем единой закупочной комиссии, а в случае его отсутствия заместителем председателя, и подписывается секретарем единой закупочной комиссии.
8. Срок действия, принятого на заседании единой закупочной комиссии решения по вопросу согласования возможности заключения договора с единственным поставщиком составляет не более 1 (Одного) месяца со дня принятия указанного решения.
9. При проведении очных заседаний единой закупочной комиссии на такое заседание приглашается инициатор закупки и лицо, уполномоченное на организацию закупочной деятельности.

Статья 34. Специальная закупочная комиссия

1. По решению Исполнительного директора заказчика или уполномоченного им лица для проведения отдельных закупок, может быть создана специальная закупочная комиссия.
2. В случае принятия такого решения определяются функции, число членов и состав специальной закупочной комиссии, назначается председатель специальной закупочной комиссии, заместитель председателя специальной закупочной комиссии, утверждается порядок работы и порядок принятия решений специальной закупочной комиссии.

Статья 35. Порядок подготовки проведения закупки

1. План закупки, План закупок высокотехнологичной, инновационной продукции формируется на основании бюджета движения денежных средств и Плана деятельности заказчика на соответствующий год. Внесение изменений в План закупок и (или) План закупок высокотехнологичной, инновационной продукции осуществляется на основании информации, включенной в проект заявки на проведение закупки. При этом проект приказа об утверждении Плана закупки, Плана закупок высокотехнологичной, инновационной продукции, внесении в него изменений согласовывается членами закупочной комиссии, затем передается лицу, уполномоченному на организацию закупочной деятельности, который осуществляет их размещение в ЕИС, а в случае проведения закупки в электронной форме на сайте электронной площадки в порядке, установленном Законом о закупках, настоящим Положением, иными внутренними документами заказчика, организатора закупки.

Статья 36. Порядок подготовки протоколов, составленных в ходе проведения закупки, ответов на запросы о разъяснении положений документации о закупке

1. Лицо, уполномоченное на организацию закупочной деятельности, осуществляет подготовку проектов протоколов, составляемых в ходе закупки, оценки заявок на участие в закупке и обеспечивает вынесение указанных проектов протоколов на утверждение (подписание) закупочной комиссии, позволяющие принять решение в сроки, установленные Законом о закупках, настоящим Положением.

2. После утверждения (подписания) закупочной комиссией протоколов, составляемых в ходе закупки, лицо, уполномоченное на организацию закупочной деятельности, осуществляет их размещение в ЕИС, а в случае проведения закупки в электронной форме также на сайте электронной площадки в порядке, установленном Законом о закупках, настоящим Положением, иными внутренними нормативными документами заказчика.

3. В день получения запроса о разъяснении положения документации о закупке лицо, уполномоченное на организацию закупочной деятельности, направляет указанный запрос инициатору закупки и в течение 1 (Одного) рабочего дня инициатор закупки направляет лицу, уполномоченному на организацию закупочной деятельности, проект ответа на указанный запрос. На основании полученных проектов ответа лицо, уполномоченное на организацию закупочной деятельности, формирует ответ на направленный запрос о разъяснении положений документации о закупке и размещает в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением.

Статья 37. Порядок подготовки проектов договоров после подведения итогов по закупке, а также их регистрации

1. После подведения итогов по закупке, но не позднее 2 (Двух) рабочих дней после размещения в соответствии с настоящим Положением протокола об итогах закупки, лицо, уполномоченное на организацию закупочной деятельности, готовит проект договора, путем включения условий, предусмотренных в заявке участника закупки в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке, а в случае проведения преддоговорных переговоров - с учетом составленного по его итогам протокола и направляет его на согласование:

1.1. инициатору закупки,

1.2. структурному подразделению, осуществляющему правовую деятельность,

1.3. структурному подразделению, уполномоченному на ведение бухгалтерского учета и налогообложения.

2. После согласования с использованием программного обеспечения лицами, указанными в пункте 1 настоящей статьи, а в случае наличия замечаний, после устранения таких замечаний, не позднее 1 (Одного) рабочего дня после завершения согласования

лицо, уполномоченное на организацию закупочной деятельности, передает инициатору закупки согласованный проект договора, за исключением случаев, указанных в пункте 5 настоящей статьи.

3. Инициатор закупки обязан не позднее 1 (Одного) рабочего дня со дня получения согласованного проекта договора направить заказным письмом с уведомлением указанный проект для подписания участнику закупки, указанному в протоколе об итогах проведения закупки, посредством почтового отправления либо вручить под роспись уполномоченному представителю указанного участника закупки.

4. В случае, если по истечении установленного настоящим Положением, документацией о закупке срока, участником закупки не предоставлен в адрес инициатора закупки подписанный проект договора и обеспечение исполнения договора (в случае, если установлено такое требование), инициатор закупки обязан сообщить об этом лицу, уполномоченному на организацию закупочной деятельности, не позднее 1 (Одного) рабочего дня после истечения установленного срока. После получения указанной информации лицо, уполномоченное на организацию закупочной деятельности, выносит на заседание закупочной комиссии вопрос о признании такого участника закупки уклонившимся от заключения договора и направляет в антимонопольный орган в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, информацию о таком участнике для рассмотрения вопроса о включении сведений о нем в реестр недобросовестных поставщиков.

5. В случае, если заключение договора осуществляется в электронной форме с использованием функционала сайта электронной площадки, действия, указанные в пунктах 3, 4 настоящей статьи осуществляются лицом, уполномоченным на организацию закупочной деятельности.

6. Проект договора, заключаемый по итогам закупки, должен содержать даты подписания такого проекта договора сторонами. При этом датой заключения заказчиком договора является дата подписания такого договора уполномоченным лицом заказчика после подписания договора поставщиком. Указанный порядок подписания распространяется также на заключаемые дополнительные соглашения к заключенным по итогам проведения закупок договорам.

В настоящем документе пронумеровано и прошито 72
(Семьдесят два) листа

Р.К. Нигматуллин

