

ПАМЯТКА

участнику строительства по порядку регистрации Заявлений о включении в реестр пострадавших граждан, жилые помещения которых не предусмотрены проектной документацией на завершение строительства домов № 3 и № 6 ЖК «Золотая Середина»

Для целей оказания поддержки дольщикам домов № 3 и № 6 ЖК «Золотая Середина» которые приобрели квартиры, не предусмотренные проектной документацией и которые не будут построены (далее – отсутствующее жилое помещение), Республиканский Фонд поддержки лиц, пострадавших от действий недобросовестных застройщиков (далее – Фонд) формирует реестр физических лиц, в отношении отсутствующих жилых помещений на основании поданных Заявлений.

Основные принципы оказания поддержки:

Поддержка оказывается только физическим лицам, за исключением лиц, которые приобретали права на квартиры по договору уступки у юридических лиц после 30.07.2017 года и у физических лиц после 13.07.2020 года.

Требование о передаче отсутствующего жилого помещения должно быть включено в реестр участников долевого строительства (далее – РТУС).

Договор, на основании которого приобретено отсутствующее жилое помещение, должен быть зарегистрирован в Росреестре.

Поддержка оказывается только в отношении общей площади жилых помещений до 120 кв.м.(при этом учитываются площади отсутствующих жилых помещений, площади жилых помещений в достраиваемой части в домах № 3 и № 6)

При определении 120 кв.м. учитываются квартиры в двух домах застройщика, находящихся на 1 земельном участке – ж.д №3 и ж.д. №6 ЖК «Золотая середина».

Распределение квартир между дольщиками будет осуществляться на основании «жеребьевки». Правила проведения жеребьевки будут определены отдельным решением Совета Фонда.

Какие действия нужно совершить, чтобы подать Заявление на вступление в реестр:

1. **Заполнить и направить Заявление и пакет документов в Фонд:**

1.1. Копия паспорта Заявителя;

1.2. Согласие Заявителя на обработку персональных данных (Приложение № 3 к Памятке);

Прим. В случае, если требование о передаче отсутствующего жилого помещения принадлежит нескольким гражданам, указанные в п.2.1, 2.2 документы прикладываются на каждого заявителя.

1.3. Выписка из РТУС, выданная не ранее 30 (тридцати) рабочих дней до даты подачи заявления (получить выписку можно у конкурсного управляющего по адресу: г. Казань, ул. Московская, дом 25, оф. 324, предварительно позвонив по телефону: 8 (965) 618-49-41.

1.4. Копия документа о включении в РТУС (определение Арбитражного суда Республики Татарстан по делу о банкротстве ООО «Свей», которым требование включено в РТУС или решение конкурсного управляющего ООО «Свей» о включении в РТУС).

1.5. Копия договора долевого участия с ООО «Фирма «Свей» в отношении отсутствующего жилого помещения. В случае приобретения отсутствующего жилого помещения по договору уступки права требования – дополнительно прилагается копия такого договора.

1.6. Копия нотариально удостоверенной доверенности представителя (если заявление подается представителем).

2. В случае, если у Заявителя требование в отношении 1 отсутствующего помещения и отсутствует требование по жилым помещениям в достраиваемой части им заполняется заявление по Форме 1 (приложение 1 к Памятке) по образцу (приложение № 4 к Памятке).

3. В иных случаях Заявителем заполняется Заявление по Форме 2 (приложение 2 к Памятке) по образцу (приложение № 5 к Памятке). При этом, если площадь помещений у Заявителя превышает площадь 120 кв.м то, он обязан выбрать один из следующих вариантов:

- доплата Фонду за площадь, превышающую более 120 кв.м (пп.1 п.3 Заявления).

Такое заявление может быть принято Фондом при условии обязательного письменного согласия заявителя на внесение Фонду в течение 30 (тридцати) рабочих дней после завершения строительства компенсационного дома дополнительной платы.

- возврат Фондом Заявителю денежных средств, за площадь помещений до 120 кв.м при условии обязательного письменного согласия на возврат Фондом заявителю суммы денежных средств по завершении строительства компенсационного дома (пп.2 п.3 Заявления).

При определении 120 кв.м. также учитывается достраиваемая часть домов, т.е. квартиры дольщиков в ж.д. №3 и №6, которые ими будут получены в натуре.

Если у дольщика 2 квартиры и более, в том числе в достраиваемой части необходимо руководствоваться п. 2.3., 2.4., 4.11 Положения о порядке формирования реестра пострадавших граждан.

При наличии задолженности по оплате дольщик вправе получить поддержку только **в отношении оплаченной части.**

В случае, если квартиры дольщика будут превышать 120 кв.м., дольщик вправе по своему выбору:

Вариант 1. Получить все компенсационные квартиры при условии доплаты по **рыночной стоимости** за квадратные метры свыше 120 (согласно отчета об оценке, проведенного после сдачи объекта в эксплуатацию).

Вариант 2. Определить квартиры общей площадью до 120 кв.м, которые будут получены без взимания платы. При этом в случае, если совокупная площадь выбранных квартир будет меньше 120 кв.м., Фонд выплачивает дольщику разницу **по цене договора долевого участия**, заключенного с ООО «Фирма «Свей».

2. *Направить пакет документов в Фонд.*

Прием документов осуществляется следующими способами:

2.1. Нарочно на личном приеме по предварительной записи по адресу расположения Фонда: г. Казань, ул. Московская д.53/6;

Записаться на сдачу документов можно, позвонив в Фонд по номеру: 8 (843) 500-59-06. Прием и регистрация Заявлений осуществляется с 09:30 до 13:00.

2.2. По почтовой связи: 420021, г. Казань, а/я 153;

2.3. По электронной почте: reestr@fpdrt.ru.

При подаче заявления по электронной почте прилагаемые к нему документы должны быть направлены в Фонд единым файлом в формате PDF, при этом необходимо учитывать читабельность поданных в Фонд материалов. В случае нарушения данного пункта поданные документы не рассматриваются, а заявление не регистрируется, о чем Заявитель уведомляется ответным обращением.

Срок для рассмотрения Заявления составляет 20 рабочих дней с момента регистрации.

В СЛУЧАЕ НЕПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ, ПОДДЕРЖКА НЕ БУДЕТ ОКАЗАНА.

Как получить информацию о включении/отказе во включении в реестр

Получить документ о принятом решении можно одним из способов:

1. Нарочно, в случае явки в Фонд с соответствующим ходатайством о выдаче копии Решения.

2. По электронной почте, в случае если в Заявлении, поданном в фонд имеется адрес электронной почты.

3. Посредством почтового направления, в случае, наличия дополнительного ходатайства о выдаче решения.

ПРИЛОЖЕНИЯ к настоящей памятке:

Приложение № 1 – Форма заявления № 1.

Приложение № 2 – Форма заявления № 2.

Приложение № 3 – Форма согласия на обработку персональных данных.

Приложение № 4 - Образец заполнения Заявления по Форме № 1.

Приложение № 5 – Образец заполнения Заявления по форме № 2.