

Протокол № 2 от «20» января 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Исполнительном директоре**  
**Фонда Республики Татарстан по защите прав граждан - участников долевого**  
**строительства**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение об Исполнительном директоре Фонда Республики Татарстан по защите прав граждан - участников долевого строительства (далее — Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года № 7-ФЗ, Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и Уставом Фонда Республики Татарстан по защите прав граждан - участников долевого строительства (далее – Фонд).

1.2 Настоящее Положение определяет правовой статус и полномочия единоличного исполнительного органа Фонда — Исполнительного директора Фонда, порядок его избрания и досрочного прекращения полномочий, компетенцию, ограничения прав, ответственность и другие вопросы, связанные с его деятельностью.

1.3 Исполнительный директор Фонда в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года № 7-ФЗ, Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Уставом Фонда и иными внутренними документами Фонда.

1.4 Исполнительный директор Фонда входит в систему органов управления Фонда, осуществляет текущее руководство его деятельностью, подотчетен Совету Фонда и организует выполнение его решений.

1.5 Решения, принятые Советом Фонда, Попечительским Советом Фонда обязательны для Исполнительного директора Фонда.

1.6 Если какие-либо вопросы, связанные с деятельностью Исполнительного директора Фонда, не урегулированы нормами законодательства Российской Федерации, Уставом Фонда и настоящим Положением, они должны решаться исходя из необходимости соблюдения целей и предмета деятельности Фонда, определенных его Уставом.

**2. СТАТУС ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ФОНДА**

- 2.1. Исполнительный директор Фонда является постоянно действующим единоличным исполнительным органом Фонда.
- 2.2. Исполнительный директор Фонда избирается и освобождается от должности Советом Фонда по согласованию с Учредителем.
- 2.3. На должность Исполнительного директора Фонда избирается лицо, имеющее высшее образование.
- 2.4. Срок полномочий Исполнительного директора Фонда – 3 (Три) года. Исполнительный директор Фонда может переизбираться неограниченное число раз.
- 2.5. Трудовой договор с Исполнительным директором Фонда подписывает Председатель Совета Фонда.
- 2.6. Исполнительный директор Фонда осуществляет руководство текущей деятельностью Фонда в пределах действующего законодательства Российской Федерации, Устава Фонда, внутренних документов Фонда.
- 2.7. Решение Совета Фонда об избрании на должность Исполнительного директора Фонда, а равно о прекращении его полномочий и расторжении трудового договора принимается квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов, присутствующих на заседании.
- 2.8. Исполнительный директор Фонда вправе в любой момент добровольно сложить с себя полномочия Исполнительного директора Фонда и досрочно оставить занимаемую должность и расторгнуть договор при условии предупреждения Совета Фонда в письменной форме не позднее чем за 1 (Один) месяц до предполагаемой даты расторжения договора.
- 2.9. Исполнительный директор Фонда обязан в течение 3 (Трех) дней с момента прекращения своих полномочий обеспечить передачу по акту приема-передачи, составленному в письменной форме, бухгалтерской и иной документации юридического лица, печатей и штампов, материальных и иных ценностей вновь избранному Исполнительному директору Фонда.
- 2.10. Исполнительный директор Фонда может одновременно совмещать функции члена Совета Фонда.
- 2.11. Лицо, занимающее должность Исполнительного директора, не может совмещать свою должность с членством в Попечительском совете Фонда, а также занимать должность Ревизора Фонда.
- 2.12. Исполнительный директор Фонда может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Совета Фонда.
- 2.13. В случае временного отсутствия Исполнительного директора Фонда или временной невозможности исполнения им своих обязанностей полномочия Исполнительного директора Фонда осуществляются иным лицом на основании приказа и доверенности.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ФОНДА**

- 3.1. К компетенции Исполнительного директора Фонда относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Фонда, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Совета Фонда, Попечительского совета Фонда, а также Ревизора Фонда.
- 3.2. К компетенции Исполнительного директора Фонда относятся:
  - 3.2.1. действует без доверенности от имени Фонда;
  - 3.2.2. осуществление текущего руководства деятельностью Фонда и его структурными подразделениями, контроль за осуществлением их деятельности, формирование комиссий, экспертных и иных советов, рабочих групп для эффективного осуществления деятельности Фонда;
  - 3.2.3. представление интересов Фонда в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, российскими и иностранными организациями, международными организациями;
  - 3.2.4. представление интересов Фонда в суде, в том числе обращение от имени Фонда в суд в случае оспаривания решений органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Татарстан и органов местного самоуправления, нарушающих или создающих угрозу нарушения прав и законных интересов Фонда;

- 3.2.5. разработка и ежегодное предоставление на утверждение Совета Фонда плана деятельности Фонда, финансового плана доходов и расходов (бюджета) Фонда, в том числе сметы административно-хозяйственных расходов, штатного расписания Фонда, размера фонда оплаты труда работников Фонда;
- 3.2.6. обеспечение выполнения плана деятельности Фонда, финансового плана доходов и расходов (бюджета) Фонда, в том числе сметы административно-хозяйственных расходов;
- 3.2.7. разработка и ежегодное предоставление на утверждение Совета Фонда годового отчета Фонда и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда в срок не позднее 6 (Шести) месяцев после окончания отчетного года;
- 3.2.8. предоставление на утверждение Совета Фонда положения об оплате труда и премировании работников Фонда, изменений в такое положение;
- 3.2.9. заключение и расторжение трудовых договоров с работниками Фонда, утверждение должностных инструкций, иных локальных правовых актов, формирование штата Фонда;
- 3.2.10. обеспечение выполнения решений Совета Фонда, Попечительского совета Фонда;
- 3.2.11. распоряжение имуществом и средствами Фонда в порядке, установленном Уставом Фонда;
- 3.2.12. издание приказов, утверждение (принятие) инструкций, локальных нормативных актов и иных внутренних документов, регламентирующих деятельность Фонда по вопросам его компетенции;
- 3.2.13. совершение сделок в пределах полномочий, установленных законодательством, иными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и Уставом Фонда;
- 3.2.14. открытие расчетных, текущих и других счетов в банках и иных кредитных организациях, в том числе счетов эскроу в уполномоченном банке в сфере жилищного строительства в порядке, предусмотренном законодательством об участии в долевом строительстве, назначение лиц, обладающих правом первой и (или) второй финансовой подписи;
- 3.2.15. выдача доверенностей на осуществление действий в пределах своих полномочий;
- 3.2.16. организация защиты персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 3.2.17. размещение годового отчета о деятельности Фонда в порядке, предусмотренном пунктом 5.6 Устава Фонда;
- 3.2.18. организация ведения бухгалтерского учета и отчетности в Фонде.
- 3.2.19. привлечение специалистов на основе гражданско-правовых договоров для выполнения задач и функций Фонда с оплатой по соглашению сторон;
- 3.2.20. заключение мировых соглашений по согласованию с Советом Фонда;
- 3.2.21. подготовка материалов, проектов и предложений по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета Фонда, Попечительского совета Фонда, Ревизора Фонда;
- 3.2.22. организация закупочной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и правовым актом, регламентирующим правила закупки (положением о закупке) и утвержденным Советом Фонда, в том числе, но не ограничиваясь, утверждение плана закупки и плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, утверждение закупочной комиссии (специальной закупочной комиссии);
- 3.2.23. осуществление запросов от имени Фонда в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получение от этих органов информации, необходимой для выполнения Фондом возложенных на него функций, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 3.2.24. поощрение работников Фонда и наложение на них взысканий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3.2.25. принятие решения о создании интернет-сайта Фонда и размещении информации на интернет-сайте Фонда, определение объема размещаемой информации;
- 3.2.26. осуществление приема и учета документов, направленных в Фонд, принятие по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вынесение проектов решений по этим документам на рассмотрение иных органов Фонда;

- 3.2.27.обеспечение соблюдения сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Фонда, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 3.2.28.принятие мер по устранению нарушений, выявленных контролирующими органами, при необходимости вынесение предложений на Совет Фонда об устранении нарушений;
- 3.2.29.обеспечение соблюдения трудового законодательства и трудовой дисциплины, обеспечение принятия необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Фонда;
- 3.2.30.принятие решений по вопросам, не относящимся к компетенции Совета Фонда и Попечительского совета Фонда;
- 3.2.31.осуществление иных прав и полномочий, предоставленных ему законодательством, Уставом Фонда и настоящим Положением.

#### **4. ОГРАНИЧЕНИЕ ПРАВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ФОНДА**

- 4.1. Исполнительный директор Фонда должен соблюдать интересы Фонда прежде всего в отношении целей его деятельности и не вправе использовать возможности, связанные с осуществлением им своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе Фонда.
- 4.2. Исполнительный директор Фонда обязан уведомлять Совет Фонда о наличии конфликта интересов до принятия решения о заключении сделки, стороной которой является или намеревается быть Фонд, и такая сделка должна быть одобрена Советом Фонда.
- 4.3. Исполнительный директор Фонда не вправе заключать с членами Фонда, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве.
- 4.4. Исполнительный директор Фонда не вправе осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность в сфере строительства.
- 4.5. Исполнительный директор Фонда не вправе учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере строительства, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ, вступать с такими товариществами и обществами в трудовые отношения.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ФОНДА**

- 5.1. Исполнительный директор Фонда при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Фонда, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Фонда добросовестно и разумно.
- 5.2. Исполнительный директор Фонда несет полную материальную ответственность за прямой материальный ущерб, причиненный Фонду его виновными действиями или бездействием в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Исполнительный директор Фонда несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Фонде, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Фонда, представляемых членам Совета Фонда, Попечительского совета Фонда, в средства массовой информации и иным лицам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава Фонда и внутренних документов Фонда.
- 5.4. Исполнительный директор Фонда несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным законодательством, Уставом Фонда, настоящим Положением и заключенным с ним трудовым договором.

#### **6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ФОНДА**

- 6.1. Основаниями прекращения полномочий Исполнительного директора Фонда могут являться:

- 6.1.1. физическая невозможность исполнения своих обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим);
  - 6.1.2. личное письменное заявление о сложении полномочий;
  - 6.1.3. решение Совета Фонда;
  - 6.1.4. признание вступившим в законную силу судебным решением виновным в совершении преступления;
  - 6.1.5. истечение срока полномочий.
- 6.2. Полномочия Исполнительного директора Фонда могут быть прекращены и по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 7.1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу с момента их принятия Советом Фонда.
- 7.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные нормы настоящего Положения вступают в противоречие с ним, то до момента внесения изменений в Положение Исполнительный директор Фонда руководствуется законодательством и нормативными актами Российской Федерации.